

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

15.12.2011

Хабаровск №

026/689

Г

Г

Об утверждении Регламента по организации доступа заинтересованных пользователей к оборудованию ЦКП ТОГУ

Во исполнение писем Минобрнауки России от 13.12.10 г. № СМ-1086/16 «Об организации деятельности ЦКП», от 19.09.11 г. № 16-407 «О предоставлении информации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Регламент по организации доступа заинтересованных пользователей к оборудованию центров коллективного пользования научным оборудованием, рассмотрения заявок на проведение научных исследований и оказание услуг ЦКП Тихоокеанского государственного университета.

И.о. ректора университета



С.В. Шалобанов



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО ТОГУ

С.Н. Иванченко

« 15 » Декабря 2011 г.

РЕГЛАМЕНТ

по организации доступа заинтересованных пользователей к оборудованию центров коллективного пользования научным оборудованием, рассмотрения заявок на проведение научных исследований и оказание услуг ЦКП Тихоокеанского государственного университета

1. Настоящим регламентом определяется порядок подачи заявок от внешних организаций и внутренних структурных подразделений ТОГУ на проведение научных исследований, оказание услуг и организации доступа к оборудованию центров коллективного пользования научным оборудованием Тихоокеанского государственного университета.

Регламент разработан в соответствии с Приложением № 1 к письму Минобрнауки России от «13» декабря 2010 г. № СМ-1086/16 «Рекомендации по организации доступа заинтересованных пользователей к оборудованию центров коллективного пользования научным оборудованием».

2. Регламент распространяется на существующие к настоящему времени в ТОГУ центры коллективного пользования:

- ЦКП «Дальневосточный региональный межвузовский центр коллективного пользования»
- ЦКП «Дальневосточный центр коллективного пользования «Лазерные и оптические технологии»

Положения регламента распространяется также на иные ЦКП, создаваемые после утверждения настоящего Регламента.

3. ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг с использованием оборудования ЦКП (далее - заявки). Форма заявки разрабатывается и утверждается руководителями ЦКП базовой организации. Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание.

4. Перечень типовых услуг ЦКП, используемое оборудование, примерный договор на проведение научных исследований и оказание услуги, форма заявки публикуются на официальном сайте ТОГУ <http://www.khstu.ru>, в разделе научные лаборатории и центры.

5. Прием, регистрацию, обработку, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения рекомендуется осуществлять в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг.

6. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (10 дней) либо с установленной периодичностью 1 раз в месяц.

7. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования.

8. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения между университетом и пользователем договора на проведение научных работ (оказания услуг) и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения. Возможность допуска физических лиц - представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на проведение научных работ (оказания услуг). Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований или оказания услуги, регулируются договором между университетом и пользователем.

9. Оплата проведения научных работ (оказания услуг) для внешних пользователей осуществляется на основании договора на предоставление услуг или выполнение исследований. Учет договоров и предоставление платежных документов производится через Управление НИР ТОГУ.

10. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).