

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

26.12.2019 Хабаровск № 001/305

Г Об утверждении положения об Университетской точке кипения Г

В целях содействия развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее - НТИ), развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения на базе Тихоокеанского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Университетской точке кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение).
2. Начальнику Управления информатизации разместить положение на портале университета.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об Университетской точке кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Университетской точки кипения Тихоокеанского государственного университета (далее соответственно – Университетская точка кипения, университет).

1.2. Полное официальное наименование подразделения: Университетская точка кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

1.3. Сокращенное наименование подразделения: Точка кипения ТОГУ.

1.4. Университетская точка кипения – пространство коллективной работы для организации взаимодействия представителей сфер образования, науки, бизнеса и власти, деятельность которых направлена на рост качества человеческого капитала страны через изменение подходов вузов собственной учебной деятельности, внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации.

1.5. Работа Университетской точки кипения реализуется на основании соглашения о сотрудничестве между АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее - Платформа) и ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» от 21.05.2019 г. в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Тихоокеанского государственного университета в г. Хабаровск.

1.6. Университетская точка кипения является структурным подразделением университета.

1.7. Месторасположение Университетской точки кипения: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 150.

1.8. Университетская точка кипения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.9. Университетская точка кипения в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, наукой и инновациями, а также правовыми актами в сфере образования, науки и инноваций, уставом университета, действующими локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Университетская точка кипения создана с целью содействия развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее - НТИ), развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

2.2. Университетская точка кипения способствует развитию и продвижению сервисов и форматов НТИ, сервисов «Университет 2035», информационной платформы LEADER-ID, а также иных участников экосистемы НТИ.

2.3. Работа Университетской точки кипения осуществляется в соответствии с Дорожной картой развития Пространства (Приложение к Соглашению о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Тихоокеанского государственного университета от 21.05.2019 года). Дорожная карта развития Пространства подлежит пересмотру каждые 12 месяцев.

2.4. Университетская точка кипения способствует максимально успешной реализации Национальной технологической инициативы, подготовке кадров для цифровой экономики и для работы на рынках будущего. Университетская точка кипения вовлекает в НТИ как можно большее количество команд, создающих продукты, которые способны вывести Россию на лидирующие позиции на определенных рынках в ближайшие 10-15 лет.

3. Функции

3.1. В соответствии с поставленными задачами, Университетская точка кипения выполняет свои функции в установленном режиме.

3.1.1. Университетская точка кипения работает согласно графику проводимых мероприятий с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30.

3.1.2. Предоставление услуг в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией площадки.

3.2. Администрация Университетской точки кипения устанавливает ограничения на тематику проводимых мероприятий.

3.2.1. Университетская точка кипения предоставляет помещения на безвозмездной основе для проведения мероприятий в интересах развития

НТИ. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

3.2.2. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике. В Университетской точке кипения не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

3.3. Администрация Университетской точки кипения обеспечивает выполнение правил организации и проведения мероприятий.

3.3.1. Организация мероприятия осуществляется инициатором (далее-организатором). Для того чтобы провести мероприятие на площадке, необходимо зарегистрировать его на сайте <https://leader-id.ru/>.

3.3.2. Заявка на проведение мероприятия должна быть подана не позднее, чем за 7 дней до планируемой даты проведения мероприятия.

3.3.3. После регистрации мероприятие проходит процедуру модерации программным директором.

3.3.4. После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре Университетской точки кипения на сайте <https://leader-id.ru/>

3.3.5. Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

3.3.6. В соответствии с правилами приема иностранных делегаций и их представителей в ТОГУ организатор обязан уведомить не позднее, чем за две недели администрацию Университетской точки кипения о присутствии на мероприятии иностранных граждан, а также не менее чем за 10 дней до начала визита сдать программу приёма в Управление международной деятельности ТОГУ.

3.3.7. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее, чем за три дня до проведения мероприятия.

3.3.8. Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится Организатором самостоятельно по согласованию с администратором Университетской точки кипения.

3.3.9. Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества ТОГУ (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов.

3.3.10. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) администрацией Университетской точки кипения не предоставляются.

3.3.11. Техническое сопровождение мероприятия:

- администратор площадки осуществляет стандартную настройку и предоставление оборудования техническому специалисту Организатора или, в его отсутствие, Организатору перед мероприятием;
- подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с администрацией площадки отдельно, производится силами организатора в присутствии администратора площадки.

3.3.12. Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

3.3.13. Организатор вправе заказать кофе-паузу самостоятельно при помощи любой кейтеринговой компании либо организовать кофе-брейк собственными силами.

3.3.14. Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

3.3.15. Проход на площадку производится по спискам на основе регистрации в системе <https://leader-id.ru/>. С момента регистрации участник получает доступ во все Точки кипения, действующие в сети на момент регистрации.

4. Организационная структура

4.1. Структура и штатное расписание Университетской точки кипения утверждается приказом ректора.

4.2. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Университетской точки кипения осуществляет проректор.

4.3. Непосредственное руководство Университетской точкой кипения осуществляет лицо, назначаемое в установленном порядке.

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Университетской точки кипения регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Трудовые отношения работников Университетской точки кипения регулируются трудовым законодательством РФ.

5. Права и ответственность работников Университетской точки кипения

5.1. Работники Университетской точки кипения имеют право:

5.1.1. Запрашивать в рамках своих полномочий в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.

5.1.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

5.2. Работники Университетской точки кипения несут ответственность за:

5.2.1. Некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на него функций.

5.2.2. Нарушение требований нормативных документов.

5.2.3. невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

6. Финансирование Университетской точки кипения

6.1. Финансирование Университетской точки кипения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

6.2. Бухгалтерский учет осуществляется через Управление бухгалтерского учета и финансов университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов университета;
- при изменении структуры Университетской точки кипения или места Университетской точки кипения в структуре университета;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

7.3. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование университета или Университетской точки кипения;
- при реорганизации Университетской точки кипения.

7.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Университетской точки кипения.