

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

08.04.2022 Хабаровск № 001/0048

Об утверждении порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования соответствующих уровней, и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, реализующих образовательные программы высшего образования соответствующих уровней - программы бакалавриата, специалитета и магистратуры


На основании решения президиума учёного совета ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» от «08» апреля 2022 г. (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования соответствующих уровней, и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, реализующих образовательные программы высшего образования соответствующих уровней - программы бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ ректора университета № 001/195 от 19.06.2018 г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры».

И.о. первого проректора

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	C47159BA85C0C6A6139A9CD26CDCD808DC7DF883 Владелец: Карловская Евгения Анатольевна Действителен: с 18.02.2021 по 18.05.2022

Карловская Е. А.

Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования соответствующих уровней, и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, реализующих образовательные программы высшего образования соответствующих уровней - программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- процедуру и основания перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет, ТОГУ) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, до истечения нормативного срока их освоения;

- процедуру и основания перевода обучающихся из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607; иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Порядок распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. Перевод обучающихся из ТОГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным из

ТОГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – принимающая организация), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, установленного университетом образца.

Справка о периоде обучения выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет декану факультета (директору института) письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 2) с обязательным приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей организации.

Обучающийся, находящийся в академическом отпуске или ином отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения в ТОГУ, а только затем начать процедуру перевода в иную организацию.

2.4. Работники деканата факультета (института) университета передают представление декана факультета (директора института) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию в Студенческий офис Департамента академической политики (далее – СО ДАП) для подготовки проекта приказа об отчислении. СО ДАП университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. При этом, на момент подачи заявления об отчислении, при обучении обучающегося по договору на месте с оплатой стоимости обучения, Заказчиком должно быть оплачено Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы (расчетным периодом считать один день).

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете данного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством

Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из ТОГУ, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод обучающихся в ТОГУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1. Перевод в университет осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения (далее – вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).

3.3. Перевод обучающихся в ТОГУ осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу ТОГУ, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ТОГУ.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.7. Перевод в ТОГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, где обучается обучающийся (далее – исходная

организация).

3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, должен сначала выйти из академического отпуска для продолжения обучения в исходной организации, а только затем начать процедуру перевода в ТОГУ.

3.10. Перевод в университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, производится в следующие сроки:

– для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения: после окончания осеннего семестра – не позднее 1 марта текущего учебного года; после окончания весеннего семестра – не позднее 20 сентября следующего учебного года;

– для обучающихся по заочной форме – не позднее, чем за 20 дней до начала соответствующей учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком или академическим календарем на текущий учебный год.

3.11. Обучающийся, желающий быть переведенным в ТОГУ, подает на имя ректора университета заявление о переводе с обязательным приложением справки о периоде обучения, а также, по усмотрению обучающегося, иных документов, подтверждающих его индивидуальные достижения (далее – заявление о переводе) по форме, представленной в Приложении 3.

3.11.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в ТОГУ из иностранной образовательной организации, подает на имя ректора заявление о переводе с приложением копии лицензии образовательной организации, свидетельства об аккредитации (при наличии) с нотариально заверенным переводом на русский язык, справку о периоде обучения, документа о предыдущем образовании, нотариально заверенный перевод на русский язык копии документа о предыдущем образовании, свидетельства о признании иностранного образования (данное требование не распространяется на документы об образовании (образовании и квалификации), подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации).

Управлением международной деятельности университета по форме Приложения 4 выдается предварительное заключение об экспресс-оценке иностранных документов об образовании, о доступе к получению образования и передается в аттестационную комиссию факультета (института).

3.11.2. В справке о периоде обучения, выданной обучающемуся исходной организацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки об обучении, должны быть указаны уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

3.11.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованиям, указанным в подпункте а) пункта 3.6. настоящего Порядка.

3.11.4. Заявление о переводе принимается в университет не позднее, чем за 20 дней до

срока, указанного в пункте 3.10. настоящего Порядка.

3.12. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института), утверждаемой на учебный год приказом ректора ТОГУ.

3.12.1. Аттестационная комиссия:

а) проводит оценку соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка;

б) определяет перечень изученных в исходной организации учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, результаты обучения по которым в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;

в) рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода;

г) устанавливает курс, на который будет переведен обучающийся;

д) устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

е) готовит приложение к справке о переводе по форме (Приложение 5).

3.12.2. Установление курса, на который будет переводиться обучающийся, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

– годовой объем индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 70 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены.

3.12.3. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах соответствующих курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

3.13. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии.

3.14. В случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.14.1. Конкурсный отбор проводится в срок не более 3 рабочих дней в рамках периода, указанного в пункте 3.13. настоящего Порядка.

3.14.2. При конкурсном отборе преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению соответствующей образовательной программы: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной(ых) аттестации(й), пройденной(ых) в исходной образовательной организации (на основании представленной справки о периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и (или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т. п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

3.14.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует

рейтинговый список участников конкурсного отбора, принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.14.4. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

3.15. При принятии университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Данную справку готовят работники СО ДАП, приложение к ней готовит аттестационная комиссия факультета (института) (Приложение 5). Справка о переводе подписывается ректором ТОГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ТОГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

3.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ТОГУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ТОГУ, в течение 10 рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ТОГУ, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом), если они не были направлены в ТОГУ в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.17. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения, согласно соответствующим локальным нормативным актам университета.

3.19. На факультете (в институте), куда зачисляется обучающийся в порядке перевода, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении готовится распоряжение о

перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее – распоряжение о перезачете), при установлении необходимости разрабатывается ИУП обучающегося.

3.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода СО ДАП формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, нотариально заверенный перевод на русский язык иностранного документа об образовании), нотариально заверенный перевод на русский язык лицензии зарубежного образовательного учреждения и свидетельства об аккредитации (при наличии), свидетельство о признании иностранного образования (копия) (или предварительное заключение экспресс-оценке иностранных документов об образовании), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института) при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформленного в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете», копия ИУП (при наличии).

3.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся в установленном в университете порядке выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.22. На основании распоряжения о перезачете работник деканата факультета (института) вносит в зачетные книжки наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник деканата; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету.

3.23. В случае принятия решения аттестационной комиссии о переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (практикам) переаттестация проводится по графику, составленному деканатом факультета (института). Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой (директором высшей школы), за которой закреплена данная дисциплина (практика).

Для переаттестации результатов обучения по дисциплине (практике) экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии факультета (института) от «___» _____ 20__ г.». Записи в зачетную книжку обучающегося вносятся обычным порядком.

3.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.11, 3.11.2 – в части сроков предоставления справки о периоде обучения и ее формы и 3.11.3; 3.16; 3.17. – в части выписки из приказа об отчислении не применяются.

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающего(ей)ся _____ курса _____ группы
_____ факультета (института),
по направлению подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

на _____
(бюджетном месте / месте с оплатой стоимости обучения)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____
(наименование факультета (института))

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающего(ей)ся _____ курса _____ группы _____ факультета (института), по направлению подготовки/ специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения (очной / очно-заочной / заочной)

на _____ (бюджетном месте / месте с оплатой стоимости обучения)

Заявление

Прошу отчислить меня с «_____» _____ 20__ г. из числа обучающихся в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

К заявлению прилагаю справку о переводе.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____
(наименование факультета (института))

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Работник СО ДАП ¹

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Директор студенческого городка²

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

¹ Для обучающихся по договору на месте с оплатой стоимости обучения

² Для обучающихся, проживающих в общежитии

**Форма заявления о переводе в ТОГУ из другой организации,
реализующую образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня**

Ректору ТОГУ _____

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в ТОГУ в порядке перевода из

_____ (полное наименование исходной организации)

по направлению/специальности _____
(код и название направления подготовки / специальности)

_____ (название профиля / специализации / магистерской программы)

Форма обучения: _____
(очная / очно-заочная / заочная)

Примечание: _____

О себе сообщаю следующее:

1. Обучаюсь в вузе по направлению / специальности _____
(код и название направления подготовки / специальности)

на _____ курсе по _____ форме обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

за счет средств федерального бюджета / по договору (*ненужное вычеркнуть*).

2. В случае перевода на бюджет, подтверждаю, что:

не получаю 2-е или последующее высшее образование _____
подпись

3. Прилагаю следующие документы:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> справка о периоде обучения
(с перечнем изученных дисциплин) | <input type="checkbox"/> оригинал / заверенная копия документа об образовании |
| <input type="checkbox"/> ксерокопия квитанции об оплате | <input type="checkbox"/> иное: |

_____ « _____ » _____ 202__ г.
Подпись Дата подписания

Обязуюсь заключить договор и оплатить обучение в течение **10 дней** после положительного заключения аттестационной комиссии о приеме в порядке перевода (*для зачисляющихся на место с оплатой стоимости обучения*). _____

Подпись

Предварительное рассмотрение документов

Рассмотреть аттестационной комиссии факультета/института _____

Примечание: _____

Руководитель СО ДАП _____ « ____ » _____ 202__ г.

подпись

Выписка из заключения аттестационной комиссии факультета/института

- Зачислить на _____ курс, в группу _____, на бюджет / по договору
- Дополнительной аттестации дисциплин не требуется.
- По индивидуальному учебному плану (ИУП)

	С учетом ИУП				
	1 курс	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ЗЕТ по УП					
Перезачтено ЗЕТ					
Подлежит сдаче					
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр
ЗЕТ по УП					
Перезачтено ЗЕТ					
Подлежит сдаче					

Отказать по причине _____

Другое: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

_____ 202__

(подпись, ФИО)

(дата)

Заключение СО ДАП

Зачислить на _____ курс, в группу _____, на бюджет / по договору

При зачислении обучающегося по договору:

наличие заключенного договора ; доп. соглашения ; произведенной оплаты .

Отказать по причине _____

Другое: _____

Руководитель СО ДАП _____ « ____ » _____ 202__ г.

**Форма предварительного заключения
об экспресс-оценке иностранных документов об образовании**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТОГУ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136

№ _____

на № _____



Тел. (4212) 37-51-86

Факс (4212) 72-06-84

Email: mail@pnu.edu.ru

http://pnu.edu.ru/

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспресс-оценке иностранных документов об образовании**

Сообщаем результаты экспресс-оценки иностранных документов об образовании:

Фамилия и имена обладателя (ницы):	
Страна выдачи документов об образовании:	
Образовательная организация, выдавшая представленные документы об образовании:	<input type="checkbox"/> – является частью системы образования страны выдачи документов <input type="checkbox"/> – является частью системы образования _____ <input type="checkbox"/> – НЕ является частью системы образования какой-либо страны
С обладателем(ьницей) документов об образовании:	<input type="checkbox"/> – можно вести дальнейшие переговоры об обучении в ТОГУ <input type="checkbox"/> – дальнейшие переговоры об обучении в ТОГУ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНЫ
В соответствии с представленным комплект документов их обладатель(ница) может претендовать на отмеченное <input checked="" type="checkbox"/> или более низкий уровень образования:	<input type="checkbox"/> – обучение на подготовительном отделении <input type="checkbox"/> – обучение в магистратуре (1 курс) <input type="checkbox"/> – обучение в бакалавриате (1 курс) <input type="checkbox"/> – обучение в аспирантуре <input type="checkbox"/> – обучение в специалитете (1 курс) <input type="checkbox"/> – обучение в докторантуре
Особые отметки:	<input type="checkbox"/> – возможен перезачёт дисциплин с последующим переводом документообладателя(ницы) на старшие курсы программы обучения
Комментарии:	Документ об образовании: Замечания: Доступ: Наличие международного соглашения: Необходимость признания:
Дата составления заключения:	«___» _____ 202__ года

Начальник ОМО УМД

_____ / ФИО /
подпись

Форма справки о переводе

Угловой штамп университета
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении
_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____
(полное наименование исходной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО ТОГУ.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Ректор ТОГУ _____³

М.П.

Исп. (ФИО)
Тел.

³ или исполняющий его обязанности, или лицо, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора ТОГУ или исполняющим его обязанности

СПРАВКА выдана _____
ФИО

в том, что ему (ей) в случае перевода на направление подготовки / специальность

код и наименование направления подготовки / специальности

будут перезачтены или переаттестованы в ФГБОУ ВО «ТОГУ» следующие изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

№	Название дисциплины/ наименование практики/ НИР	Кол-во часов / зачетных единиц	Отметка
1.			
2.			
3.			

_____ в случае
ФИО

перевода будет допущен(а) к обучению с _____.
(дата)

Ректор ТОГУ

_____ ⁴

М.П.

Исп. (ФИО)

Тел.

⁴ или исполняющий его обязанности, или лицо, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора ТОГУ или исполняющим его обязанности