

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

# **НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Методические указания к изучению курса  
для обучающихся по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация "Экономико- правовое  
обеспечение экономической безопасности"  
заочной формы обучения**

Хабаровск  
2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. 1. Цель и задачи работы.....</b>	<b>4</b>
<b>2. 2 Выбор темы (контрольной) работы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. 3 Требования к оформлению.....</b>	<b>6</b>
<b>2. 4 Требования к содержанию.....</b>	<b>8</b>
<b>2. 5 Порядок защиты.....</b>	<b>8</b>
<b>3. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ К ИЗУЧЕНИЮ КУРСА .....</b>	<b>14</b>
<b>5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ.....</b>	<b>16</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью освоения дисциплины, является формирование у студентов знаний о системе налогообложения, действующей в РФ, о налогах и сборах, о порядке их исчисления и уплаты, научиться осуществлять налоговый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения налогового учета, формировать налоговую отчетность хозяйствующих субъектов.*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** действующее законодательство о налогах и сборах в РФ, основы налоговой системы; налогоплательщиков, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, а также порядок и сроки уплаты по налогам, согласно налоговому законодательству, в т. ч. и по сборам,; виды налогов, порядок определения объектов налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налогов, определение налоговой базы, способы уплаты налогов, участников налоговых отношений; применение специальных налоговых режимов; порядок определения налоговой базы, авансовых платежей и суммы налога, подлежащих уплате по соответствующему налогу; осуществлять налоговый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения налогового учета, формировать налоговую отчетность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:** пользоваться законодательством о налогах и сборах в РФ; толковать и применять положения нормативно-правовых актов в сфере налогообложения физических и юридических лиц; обеспечить экономико-правовую защиту хозяйствующих субъектов в сфере налогообложения; правильно выбрать в практической ситуации порядок определения налоговой базы, сумм авансовых платежей и сумм налога, подлежащих уплате в бюджет; правильно выбрать в практической ситуации порядок определения налоговой базы, сумм авансовых платежей и суммы налога, подлежащих уплате по соответствующему налогу верно идентифицировать в практических ситуациях: налогоплательщиков, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, а также порядок и сроки уплаты по налогу или сбору; уметь осуществлять налоговый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения налогового учета; формировать налоговую отчетность хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством.

**Владеть:** навыками подготовки исходной информации необходимой для исчисления налогов и сборов в РФ; нормами законодательства регулирующего деятельность всех субъектов налоговых отношений; навыками применения специальных налоговых режимов; расчетно-экономической способностью рассчитывать налоги и сборы, навыками определения элементов налогов; навыками определения налоговой базы, авансовых платежей и суммы налога, подлежащих уплате по соответствующему налогу; навыками ведения налогового учета хозяйствующих субъектов; навыками применения методик и стандартов ведения налогового учета, навыками составления налоговой отчетности хозяй-

ствующих субъектов; навыками определения налоговой базы, авансовых платежей и суммы налога, подлежащих уплате по соответствующему налогу; навыками выбора в практических ситуациях для налогоплательщиков: объектов налогообложения, налоговых ставок, налоговых периодов, налоговых льгот, порядка и сроков уплаты по налогу или сбору.

При изучении курса используется действующее законодательство: Конституция РФ, законы и постановления органов законодательной власти, а также другие подзаконные акты и правовые нормы, связанные со страхованием.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включает лекционный курс, практические занятия и написание контрольной работы.

Темы лекций служат основой для проведения практических занятий, на которых закрепляется теоретический материал с использованием различных нормативных актов.

Формой контроля за усвоением курса является защита контрольной работы и дифференцированный зачет.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2. 1. Цель и задачи работы**

В соответствии с учебным планом бакалавры выполняют контрольную работу по дисциплине «Налоги и налогообложение», которая позволяет оценить знания обучающихся и усвоение ими учебного материала. Выполнение контрольной работы является важным этапом изучения курса, формой самостоятельного и активного изучения, целью которой является закрепление теоретических знаний курса, более глубокое их изучение, освоение практических аспектов рассматриваемых в работе вопросов.

Выполнение контрольной работы – одна из форм научно-исследовательской работы обучающихся, и поэтому в нее нужно включить элементы самостоятельно проводимых исследований. *Контрольную работу следует выполнять самостоятельно.* Недопустимо механическое переписывание текста учебников и других источников, а также пересказ какого-либо источника. Таким образом, задачи работы:

- 1) показать глубокое знание теоретического курса;
- 2) уметь увязать вопросы теории с практической деятельностью;
- 3) проявить способность к самостоятельному анализу, обоснованию путей совершенствования управления материальными, финансовыми ресурсами.

Приступая к выполнению контрольной работы, рекомендуется ознакомиться с программой курса, освоить основные понятия изучаемого курса.

Выполнение контрольной работы предусматривает в первую очередь изучение нормативно-правовых актов по вопросам контрольной работы, учебной и монографической литературы, также следует использовать практический мате-

риал и обязательный анализ материалов периодических изданий. В случае использования цитат и включения в текст работы их необходимо оформлять по ГОСТ.Р.7.0.5.–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Нарушение этих требований влечет за собой неудовлетворительную оценку и возвращение контрольной работы для выполнения ее заново.

Контрольная работа должна быть написана на основе глубокого изучения теоретических положений, специальной литературы.

Изложение ответов должно быть логически последовательно и соответствовать указанному плану.

При выполнении контрольной работы необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по теме, изучить необходимую литературу;
- 2) изложить теоретическую сущность данной темы;
- 3) проанализировать практическое состояние вопроса на примере конкретных данных соответствующих предприятий;
- 4) осветить передовой опыт в решении изучаемых вопросов в России и за рубежом;
- 5) провести необходимые расчеты, заполнить соответствующие таблицы и формы документации, нарисовать схемы и графики;
- б) изложить задачи и основные направления совершенствования изучаемых вопросов и показать их экономическую эффективность;

Выполнение контрольной работы включает в себя следующие этапы;

- 1) выбор варианта;
- 2) ознакомление с основными вопросами темы по программе курса;
- 3) подбор литературных источников и фактического материала;
- 4) составление окончательного плана работы;
- 5) написание и оформление контрольной работы;
- б) защита контрольной работы.

## 2. 2 Выбор темы (контрольной) работы

Выбор темы контрольной работы производится по последней цифре номера зачетной книжки (табл. 2.1).

Таблица 5.1

Порядок определения темы контрольной работы	
Последняя цифра номера зачетной книжки	Вариант контрольной работы
1	1
2	2
2	3
3	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

*Изменение варианта контрольной работы не допускается.*

## 2. 3 Требования к оформлению

Текстовый документ выполняется на одной стороне листов белой нелинованной бумаги формата А4 (210x297 мм) одним из следующих способов:

– с применением печатающих устройств вывода ЭВМ чертежным или моноширинным шрифтом (Times New Roman) №14 черного цвета с полуторным межстрочным интервалом в редакторе WORD. В таблицах допускается уменьшать размер шрифта до №10 с одинарным интервалом в редакторе WORD;

– рукописным – чертежным шрифтом с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко тушью, пастой или чернилами черного цвета.

Иллюстрации и таблицы в машинописных и рукописных текстовых документах выполняют чернилами, пастой, тушью черного цвета.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 мм.

Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей, а при рукописном способе – четким, разборчивым почерком.

Текстовый документ выполняется с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, причем в середине верхнего поля приводится в форме колонтитула шифр текстового доку-

мента, а в правом верхнем углу – порядковый номер листа арабскими цифрами без точки в конце.

В текстовом документе к контрольной работе титульным листом является лицевая сторона обложки формата А4.

Титульный лист контрольной работы выполняются типографским способом на листах формата А4.

Титульный лист считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не проставляется.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Содержание начинают с нового листа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной, без многоточий перед номерами листов. Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

Введение является обязательным разделом текстового документа. Введение должно раскрывать актуальность темы и основной замысел работы. Во введении формулируется цель и задачи контрольной работы, перечисляются методы и средства решения поставленных задач. Рекомендуемый объем введения – 1 страница. Введение начинают с нового листа.

Основная часть отражает процесс решения поставленных в контрольной работе задач и полученные результаты. Наименования разделов основной части должны отражать выполнение задания.

Заключение является обязательным разделом текстового документа контрольной работы и должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку решения поставленных задач. Заключение должно быть обязательно увязано с введением. Заключение начинают с нового листа. Рекомендуемый объем заключения – 1 страница.

Список использованных источников является обязательным разделом и включается в содержание текстового документа. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении контрольной работы. Список должен содержать не менее 10 литературных источников. Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- монографии, учебники, справочники и т.п.;
- научные статьи, материалы из периодической печати;
- сайты.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Материал, связанный с контрольной работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, рисунки, графики, диа-

граммы, таблицы большого формата, отчетность предприятия и т. д. Объем приложений не ограничивается. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

## 2. 4 Требования к содержанию

При написании контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования.

Контрольная работа по дисциплине должна обязательно состоять из следующих частей:

- введения, где обосновывается актуальность темы, цель, задачи;
- задание 1;
- задание 2;
- заключения, где приводятся основные теоретические и практические выводы по каждому разделу контрольной работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблиц, которые в обязательном порядке нумеруются.

При изложении разных точек зрения по спорным вопросам необходимо высказывать и обосновывать *и свою точку зрения*.

Раскрывая тему, следует проводить анализ соответствующих норм статей Гражданского кодекса РФ или других нормативных актов. При изучении литературы и нормативного материала следует учитывать изменения, происходящие в действующем законодательстве.

## 2. 5 Порядок защиты

Полностью готовая и оформленная работа должна быть представлена преподавателю кафедры для проверки соответствия требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях.

После выполнения контрольной работы сдается на кафедру за один месяц до начала сессии. Срок проверки работы – 10 дней. После проверки работы преподаватель дает заключение о допуске к защите или необходимости доработки.

При подготовке к защите необходимо выполнить все указания, содержащиеся в рецензии преподавателя, учесть замечания и быть готовым ответить на любые вопросы по теме контрольной работы.

Контрольная работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии. Без защиты контрольной работы студент к сдаче дифференцированного зачета по данной дисциплине не допускается.



### 3. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

#### Вариант 1.

Задание 1. Дайте характеристику упрощённой системе налогообложения по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- налоговые льготы;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику земельного налога по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- налоговые льготы;
- порядок и сроки уплаты.

#### Вариант 2.

Задание 1. Дайте характеристику системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику водного налога по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;

- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 3.**

Задание 1. Дайте характеристику системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику налога на добавленную стоимость по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 4.**

Задание 1. Дайте характеристику патентной системе налогообложения по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику акциза по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;

- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 5.**

Задание 1. Дайте характеристику системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику налога на прибыль организаций по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 6.**

Задание 1. Дайте сравнительную характеристику специальных режимов налогообложения по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику налога на имущество организаций по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;

- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 7.**

Задание 1. Дайте характеристику налоговых органов по следующей схеме:

- система и функции налогов органов РФ;
- полномочия Федеральной налоговой службы;
- права налоговых органов;
- обязанности налоговых органов.

Задание 2. Дайте характеристику транспортного налога по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 8.**

Задание 1. Дайте характеристику налоговой системе РФ по следующей схеме:

- структура налоговой системы РФ;
- принципы построения налоговой системы РФ;
- права налогоплательщиков;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику налога на добычу полезных ископаемых по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 9.**

Задание 1. Дайте характеристику государственной пошлины по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику налога на имущество физических лиц по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

### **Вариант 10.**

Задание 1. Дайте характеристику налога на доходы физических лиц по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

Задание 2. Дайте характеристику сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов по следующей схеме:

- налогоплательщики;
- объекты налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый и отчётные периоды;
- налоговые ставки;
- порядок исчисления единого налога;
- порядок и сроки уплаты.

#### 4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ К ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с. // Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900176> (дата обращения 17.01.2018) (Основная литература).
2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 80 с. // Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544758> (дата обращения 17.01.2018) (Основная литература).
3. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 175 с. // Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930626> (дата обращения 17.01.2017) (Дополнительная литература).
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / Аронов А. В., Кашин В. А. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 576 с. // Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=514617> (дата обращения 17.01.2017) (Дополнительная литература).

#### Рекомендуемые электронные ресурсы

- <http://www.government.ru/> - интернет-портал Правительства Российской Федерации: документы; законопроекты; информационные материалы; новости
- <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство Финансов Российской Федерации: бюджет и бюджетная политика; макроэкономика; международные финансовые отношения; государственный долг; выпуск ценных бумаг; реформы; налоговые отношения; бухгалтерский учет и аудит; регулирование отдельных видов деятельности; пресс-релизы; приказы Минфина; проекты нормативно-правовых актов
- <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба России: нормативное законодательство, государственная регистрация и учет налогоплательщиков, налоговая отчетность, в помощь налогоплательщику, новости от ФНС России, форумы
- <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный Фонд Российской Федерации: структура ПФР, законодательство, пенсионная реформа, публикации, новости ПФР, список адресов и Интернет-ресурсов Отделений Пенсионного Фонда по России
- <http://www.fss.ru/> - Фонд Социального Страхования Российской Федерации: деятельность фонда, социальное страхование в России, порядок регистрации предприятий, адреса и Интернет-ресурсы Региональных Отделений, социальное законодательство, консультации, новости ФСС

- <http://www.palata-nk.ru/> - Палата налоговых консультантов: мероприятия ПНК; научно-экспертный совет; публикации; печатные и другие материалы; проекты; международный опыт; полезные ссылки
- <http://www.ach.gov.ru/ru/> - Счетная Палата Российской Федерации: законодательство; соглашения о сотрудничестве и взаимодействии; контрольно-ревизионная деятельность; экспертно-аналитическая деятельность; международная деятельность; новости; ссылки
- <http://www.buhonline.ru/> - Бухгалтерский сайт «Бухгалтерия Онлайн»: бухгалтерская отчетность, налогообложение, бухгалтерский учет
- [www.nalvest.com](http://www.nalvest.com) – Журнал «Налоговый вестник»: оперативная информация о налогообложении, значительное количество публикаций в свободном доступе
- [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) – Журнал «Российский налоговый курьер»: издатель – ФНС России, предназначен для налогоплательщиков и налоговых инспекторов, все о налогах, интересные статьи, аналитика, новое в налоговом законодательстве
- [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – Журнал «Главбух»: Официальный сайт. Практический журнал для бухгалтера. Свежие новости, статьи, аналитика. На сайте можно задать вопрос эксперту, а также предложить свою тему для статьи
- [www.gazeta-unp.ru](http://www.gazeta-unp.ru) - Ежедневная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право»: Электронная версия. Содержит новости о готовящихся изменениях в области бухгалтерской, аудиторской деятельности, налогового законодательства. Публикуются тематические нормативные акты с комментариями
- [www.akm.ru](http://www.akm.ru) – Информационное агентство «АК & М»: аналитика, статьи, интервью по налогам и экономике
- [www.taxhelp.ru](http://www.taxhelp.ru) – Сайт «Налоговая помощь»: юридическая помощь, статьи, полезные ссылки, законы, словарь, судебная практика
- [www.buhpravda.ru](http://www.buhpravda.ru) – Сайт Общества защиты прав добросовестных налогоплательщиков: новости, публикации, консультации, законы, справки, полезные ссылки
- [www.naloguchet.ru](http://www.naloguchet.ru) – Сайт об актуальных вопросах налогообложения: статьи, налоговый календарь, разъяснения, формы отчетности и другие документы
- [www.antitax.ru](http://www.antitax.ru) – Информационный портал: содержит коллекцию налоговых схем, статьи о налогах, безопасности и профилактике налоговых проверок.
- [www.kodex.ru](http://www.kodex.ru) – Информационно-правовой портал «Кодекс»: российское законодательство, комментарии, консультации
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочная правовая система «Гарант»: мониторинг законодательства, новостная лента Федерального Собрания РФ, ФНС РФ, проекты законов, судебная практика

– [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант»: российское законодательство, обзоры, консультации по бухгалтерскому учету и налогообложению, справочная информация

– <http://www.lawfirm.ru/forum/viewforum.php?f=13&sid=0b0dd6112e5cd45a57691456640b2ec> – Всё что вы хотите знать о налогах

## 5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Налоговая система РФ и ее структура.
2. Элементы налогообложения. Экономическая сущность налогов.
3. Налог на добавленную стоимость.
4. Акцизы.
5. Налог на прибыль организаций.
6. Налог на имущество организаций.
7. Налог на игорный бизнес.
8. Налог на доходы физических лиц.
9. Налог на имущество физических лиц.
10. Транспортный налог.
11. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
12. Водный налог.
13. Налог на добычу полезных ископаемых.
14. Земельный налог.
15. Государственная пошлина.
16. Торговый сбор.
17. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
18. Упрощенная система налогообложения.
19. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
20. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
21. Патентная система налогообложения.
22. Налоговый учет хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения налогового учета хозяйствующих субъектов