

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт Социально-политических технологий и коммуникаций

Кафедра Социальной работы и психологии



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Программа академического бакалавриата

Профиль: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная, заочная, очно-заочная.*

Нормативный срок освоения программы
(очная форма обучения) *4 года.*

Хабаровск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Структура образовательной программы	4
1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1. Цель ОПОП и квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.2. Трудоемкость образовательной программы	6
2.3. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.5. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
2.6. Профессиональные задачи выпускников	6
2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	8
2.8. Сведения о НПР	10
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
3.1. Учебный план и календарный учебный график	11
3.2. Рабочие программы дисциплин	11
3.3. Программы учебной и производственной практик	11
3.4. Программа государственной итоговой аттестации	12
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	12
4.1. Учебно-методическое обеспечение	12
4.2. Информационное обеспечение	13
4.3. Материально-техническое обеспечение	14
4.4. Фонды оценочных средств	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структура образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП ВО *регламентирует*:

- цели;
- ожидаемые результаты;
- содержание;
- условия и технологии реализации образовательного процесса;
- оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

и включает в себя:

- общую характеристику;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации;

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекта документов.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В ОПОП ВО используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными документами в сфере высшего профессионального образования:

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;

НИРС - научно - исследовательская работа студентов;

УМК – учебно-методическая комиссия;

- ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;
- ОК** - общекультурные компетенции;
- ОПК** - общепрофессиональные компетенции;
- ПК** - профессиональные компетенции;
- ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ВУЗом;
- НПР** – научно-педагогические работники;
- РПД** - рабочая программа дисциплины;
- УМКД** - учебно-методический комплекс дисциплины;

1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете, утвержденный приказом ректора № 001/367 от 12.12.2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тихоокеанском государственном университете, утвержденный приказом ректора № 001/438 от 31.12.2015 г.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»
- Иные нормативные и локальные акты по вопросам высшего образования

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации ОПОП ВО и квалификация, присваиваемая выпускникам

Целью реализации ОПОП ВО является формирование компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом, и компетенций обучающихся, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленных образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы. Содержание образовательной программы обеспечивает подготовку социально активных кадров, способных эффективно работать в профессиональной сфере, а также интеллектуальное, культурное, нравственное развитие личности на основе фундаментальности и непрерывности образования.

Освоение образовательной программы завершается присвоением квалификации бакалавр.

2.2. Трудоемкость образовательной программы

Общая трудоемкость образовательной программы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы обучающимся, составляет 240 зачетных единиц. Программа состоит из трех блоков, структура программы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура программы

Структура программы		Объем программы в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по уч. плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	207 – 216	213
	Базовая часть	105 – 129	115
	Вариативная часть	87 – 102	98
Блок 2	Практики	15 – 27	18
	Вариативная часть	15 – 27	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	9
	Базовая часть	6 – 9	9
Объем программы		240	240

2.3. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.5. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

1. социально-технологическая;
2. организационно-управленческая;
3. исследовательская (основной вид);
4. социально-проектная (основной вид);
5. педагогическая (основной вид).

2.6. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

социально-технологическая деятельность:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;
- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

организационно-управленческая деятельность:

- содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;
- обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;
- организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;
- выявление и мобилизация ресурсов организации, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;
- применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;
- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

исследовательская деятельность:

- организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;
- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;
- создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;

социально-проектная деятельность:

- участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества;

педагогическая деятельность:

- участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни;
- участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);
- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также

инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

– способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

– способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).

– способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8);

– способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

социально-технологическая деятельность:

– способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

– способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

– способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

– способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

– способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

– способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

– способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

– способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

– способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

– способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

(ПК-11);

– способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

исследовательская деятельность:

– способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

социально-проектная деятельность:

– способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

педагогическая деятельность:

– готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);

– готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

Матрица взаимосвязи дисциплин и компетенций отражает этапы формирования компетенций обучающихся и представлена в Приложении 1.

2.8. Сведения о научно-педагогических работниках

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации. К реализации программы лица, на условиях гражданско-правового договора не привлекаются.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, фактически составляет 88,9 процентов (требование ФГОС ВО не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, фактически составляет 76,2 процентов (требование ФГОС ВО не менее 50 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, фактически составляет 10,0 процентов (требование ФГОС ВО не менее 10 процентов).

Данные о НПП приведены в Приложении 2.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОПОП ВО представляет собой комплект документов, включающий общую характеристику, учебный план с календарным учебным графиком, сборник аннотаций РПД, программу практик и программу государственной итоговой аттестации. Каждый компонент утверждается в виде отдельного документа и является неотъемлемой частью ОПОП ВО.

3.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план содержит календарный учебный график, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственную итоговую аттестацию, а также другие виды учебной деятельности. В учебном плане указаны: объем в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения всех видов деятельности обучающихся. В учебном плане выделены: объем контактной работы с преподавателем по видам учебных занятий, объем самостоятельной работы обучающихся в период теоретического обучения и промежуточной аттестации в академических часах и зачетных единицах.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план разработан и утвержден в виде отдельного документа.

3.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены отдельным документом по каждой дисциплине учебного плана ОПОП ВО, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору вариативной части, в соответствии с Инструкцией по разработке рабочей программы дисциплины (утверждена Приказом ректора ТОГУ от 11.11.2014 г. № 020/315). РПД содержат:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и по темам;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

РПД подлежат ежегодной корректировке для обеспечения актуальности перечня литературы, фонда оценочных средств, перечня информационных технологий, материально-технической базы и т.д.

В аннотации РПД указывается место дисциплины в учебном процессе, кафедра, реализующая дисциплину, цель, содержание дисциплины, формируемые компетенции, объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

Сборник аннотаций РПД подготавливается выпускающей кафедрой, с использованием информации, представленной кафедрами, реализующими конкретные дисциплины с целью согласования содержания дисциплины и распределения компетенций по дисциплинам.

3.3. Программы практик

Сборник программ практик утвержден в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО. Программы практик, входящие в сборник, содержат

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями с учетом требований, установленных стандартом.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- указание форм (*формы*) государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

ОПОП обеспечена полным комплектом учебно-методической документации и материалами по всем учебным дисциплинам, включая интерактивные образовательные ресурсы, с представлением информации о них в локальной сети ТОГУ и сети Интернет на портале ТОГУ. Учебно-методическая документация и материалы хранятся на кафедрах. Сводные данные приведены в Приложении 3.

Библиотечный фонд ТОГУ укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы из расчёта не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Все дисциплины образовательной программы обеспечены РПД.

Каждому обучающемуся предоставляется возможность использования электронно-библиотечной системы через сайт и электронные читальные залы, включая доступ к полнотекстовым научно-методическим и учебно-методическим материалам.

Контроль укомплектованности библиотечного фонда и соответствия сроков издания основной литературы осуществляется программным обеспечением для создания рабочих программ дисциплин, имеющим доступ к информационно-библиотечной системе.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://library.khstu.ru/>, <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе Электронные ресурсы/Базы данных on-line) открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Информационные базы данных используются по всем дисциплинам специальностей, направлений подготовки:

- **Лань** (<http://e.lanbook.com>) - электронные версии книг издательства Лань по математике, физике, теоретической механике, инженерным наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу, экономике и менеджменту, филологии, праву и юриспруденции.
- **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) - Научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки, технологии и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

4.2. Информационное обеспечение

Для выполнения требований ФГОС ВО к информационному обеспечению образовательного процесса в Тихоокеанском государственном университете проводится постоянная работа по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета (<http://pnu.edu.ru>);
- сайты кафедр;
- портал университета (<https://portal.khstu.ru>);
- образовательный портал дистанционного обучения (cdot.khstu.ru);
- лаборатория информационных образовательных ресурсов (<http://lior.khstu.ru>);
- научная библиотека ТОГУ (<http://library.khstu.ru>).

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, расписанию занятий и сессий, изданиями электронных библиотечных систем, другим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов рубежного контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, как синхронное, так и асинхронное посредством сети «Интернет»;
- создание электронных и мультимедийных учебных пособий;
- разработку учебных презентаций;
- разработку и внедрение учебных курсов.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Финансирование реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Тихоокеанский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебными планами вуза и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ по учебным дисциплинам, требующих при своем изучении специализированного лабораторного оборудования.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные телекоммуникационные сети факультетов, институтов и всего университета.

Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в том числе с личных ноутбуков. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 150 часов в год на человека.

Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза – портал ТОГУ, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

Имеется лабораторная база для проведения научно-исследовательских работ.

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплин приведены в РПД.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО и представлено в Приложении 4.

4.4. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно РПД или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п. необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Кроме того, в университете используются банки тестовых заданий (расположенных на сайте www.i-exam.ru), по которым проводится аккредитационное тестирование по ряду дисциплин учебного плана. Также в университете используются off-line базы тестовых заданий, которые действуют в рамках инновационного проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): компетентностный (ФГОС) и традиционный (ГОС-П) подходы», который ориентирован на проведение внешней независимой оценки результатов обучения студентов в рамках требований ФГОС.

СПРАВКА
о педагогических и научных работниках*

N п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников		
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок)
1	2	3	4	5
1.	Численность педагогических работников - всего	36	5,2	100
	из них:			
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	31	3,78	74,7
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,2	3,4
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	3	0,7	11,9
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	1	0,52	10
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки N 1):			
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	7	1,4	23,7
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	18	3,1	52,5
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0	0
2.4.	лица из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	2	0,12	10
2.5.	лица, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	29	5,9	81
3.	Численность научных работников - всего	2	2	100
	из них:		0	0
3.1.	главные научные сотрудники	0	0	0
3.2.	ведущие научные сотрудники	1	1	50
3.3.	старшие научные сотрудники	0	0	0
3.4.	научные сотрудники	0	0	0
3.5.	младшие научные сотрудники	1	1	50

Дата заполнения 12 сентября 2017 г.

Зав. каф. СР и П



Лух П. П.

Сведения
об учебно-методическом и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	152
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	341
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	12388
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	570
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	13026
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	811
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Нет
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	1
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Дата заполнения - 28 сентября 2017г.

Зав. каф. СР и П



Лях П. П.

СПРАВКА
о материально-техническом обеспечении образовательной программы

N п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических, лекционных занятий и пр. с перечнем основного оборудования, технических средств обучения (ТСО), программного обеспечения	Площадь аудитория	Форма владения (оперативное управление, оперативное управление)	Шифр направления	Аббревиатура направления, профиля
1	2	3	4	5	6	7
1	История	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью, мультимедиа (проектор, экран, акустическая система)	423п	оперативное управление	39.03.02	СР
2	Философия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	419п	оперативное управление	39.03.02	СР
3	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью, телевизор, DVD проигрыватель, магнитофон	406п	оперативное управление	39.03.02	СР
4	Экономика	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	312п	оперативное управление	39.03.02	СР
5	Правоведение	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	351п	оперативное управление	39.03.02	СР
6	Математика	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью, мультимедиа, проектор и экран	225п	оперативное управление	39.03.02	СР
7	Информатика	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью и мультимедиа, проектор, ноутбук, компьютерный класс	303п	оперативное управление	39.03.02	СР
8	Информационные технологии в социальной сфере	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью (мультимедиа, 20 компьютеров)	142п	оперативное управление	39.03.02	СР
9	Концепция современного эстетического воспитания	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью, проектор	606п	оперативное управление	39.03.02	СР
10	Этика	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью, мультимедиа	311п	оперативное управление	39.03.02	СР
11	Теория социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353п	оперативное управление	39.03.02	СР
12	История социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	351п	оперативное управление	39.03.02	СР
13	Технология социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353п	оперативное управление	39.03.02	СР
14	Экономические основы социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	301п	оперативное управление	39.03.02	СР
15	Конфликтология в социальной работе	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	332п	оперативное управление	39.03.02	СР
16	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	311п, 313п	оперативное управление	39.03.02	СР
17	Основы социальной педагогики	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353п	оперативное управление	39.03.02	СР
18	Педагогика	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	312п	оперативное управление	39.03.02	СР
19	Культурология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	349п, 419п	оперативное управление	39.03.02	СР
20	Основы социального образования	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	351п	оперативное управление	39.03.02	СР
21	Социальная педагогика	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436п	оперативное управление	39.03.02	СР

22	Связь с обществом и социальное посредничество	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	332ц	оперативное управление	39.03.02	СР
23	Этические основы социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	332ц	оперативное управление	39.03.02	СР
24	Физическая культура	Зал общей физической подготовки	17 л	оперативное управление	39.03.02	СР
25	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	351ц	оперативное управление	39.03.02	СР
26	Введение в профессию СР	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	326ц	оперативное управление	39.03.02	СР
27	Психология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	351ц, 326ц	оперативное управление	39.03.02	СР
28	Социальная статистика	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР
29	Методы исследований в социальной работе	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	326ц	оперативное управление	39.03.02	СР
30	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
31	Управление в социальной работе	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	220ц	оперативное управление	39.03.02	СР
32	Психология социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
33	Гендерология и феминология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
34	Социальная геронтология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
35	Семейная психотерапия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР
36	Судебная психология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
37	Семейное	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	220ц	оперативное управление	39.03.02	СР
38	Астрология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	326ц, 351ц	оперативное управление	39.03.02	СР
39	Современные теории социального благополучия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	331ц, 332ц	оперативное управление	39.03.02	СР
40	Социология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	351ц	оперативное управление	39.03.02	СР
41	Политология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	332ц	оперативное управление	39.03.02	СР
42	Социальная экология	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	220ц	оперативное управление	39.03.02	СР
43	Общая теория статистики	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью (компьютерный класс)	329ц	оперативное управление	39.03.02	СР
44	Социальная квалиметрия, индекс качества и стандартизация социальных услуг	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
45	Математическая статистика и теория вероятности	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	403ц	оперативное управление	39.03.02	СР
46	Лейонтология социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
47	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР

48	Современные методы менеджмента	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	220р	оперативное управление	39.03.02	СР
49	Содержание и методика психосоциальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
50	Содержание и методика социально-медицинской работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР
51	Социальная работа и защита от насилия в семье	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	220р	оперативное управление	39.03.02	СР
52	Здоровье населения и ее регулирование	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР
53	Социология труда	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР
54	Психосоциальная работа в кризисных ситуациях	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
55	Организация служб психосоциальной помощи	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР
56	Правовое обеспечение социальной работы	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР
57	Социальная работа с лицами с девиантным поведением	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	436ц	оперативное управление	39.03.02	СР
58	Проблемы социальной работы с мигрантами	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	220р	оперативное управление	39.03.02	СР
59	Система социального страхования России	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованная учебной мебелью	353ц	оперативное управление	39.03.02	СР

Дата зачисления *12 сентября 2017* ✓

Зав. каф. СР и П  Дух П. П.