

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Факультет экономики и управления
Кафедра финансов, кредита и бухгалтерского учета

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для подготовки бакалавриата по направлению 080100.62 «Экономика»
(профиль «Бухгалтерский учет анализ и аудит»)

по дисциплине
БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Составитель доц. каф. ФКиБУ
_____ Алькина Г.И.

УММО разработано в соответствии с составом УМКД
Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры ФК и БУ
Протокол № _____ от

Зав.кафедрой ФК и БУ _____ к.э.н, профессор Федоров В.А.
« ____ » _____ 2013г.

Целью выполнения курсовой работы является закрепления теоретических знаний курса, более глубокое их изучение, освоение практических аспектов рассматриваемых в работе вопросов, изучение бухгалтерской документации; организация документооборота на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм; составление и предоставление бухгалтерской отчетности; составление учетной политики на предприятии, а также получение навыков в научно-исследовательской работе.

Выполнение курсовой работы по бухгалтерскому делу позволит объединить комплекс знаний по бухгалтерскому учету, управленческому учету, анализу, аудиту, делопроизводству, организации и ведению бизнеса.

Оценка: по результатам выполнения курсовой работы студент должен составлять учетную политику, должностные инструкции, график документооборота, положения (о премировании, формированию резервов), проводить анализ хозяйственных операций и бухгалтерский отчетности и т.д.

Работа выполняется на протяжении всего семестра. Защита курсовой работы это последний этап аттестации перед сдачей экзамена.

Студенту дневной формы обучения предоставлено право самостоятельного выбора темы курсовой работы на основе предлагаемой далее тематики. При этом студентам, ориентированным на профиль «Бухгалтерское дело», выбор темы курсовой работы рекомендуется производить с учетом профиля и возможностей коммерческой и некоммерческой организации (кроме кредитной) – будущего места производственной и преддипломной практики, то есть с учетом тематики будущей выпускной квалификационной работы.

При свободном выборе тема курсовой работы у студентов дневной формы обучения должна быть оригинальной: на одну и ту же тему могут писать работы не более двух студентов одной академической (учебной) группы. Выбранные темы до написания работы необходимо зарегистрировать у преподавателя.

Студенты заочной формы обучения тему курсовой работы выбирают исходя из первой буквы фамилии (табл. 1).

Таблица 1

Первая буква фамилии студента	№ темы курсовой работы
А, Б, В, Г, Д	1,6,11,16,21,26,25
Е, Ж, З, И, К, Л	2,7,12,17,22,27
М, Н, О, П, Р	3,8,13,18,23,29
С, Т, У, Ф, Х, Ц	4,9,14,19,24,16
Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	5,10,15,20,25,28

При выполнении курсовой работы студент обязан учесть следующие требования:

1. Внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по теме, изучить необходимую литературу и на основе полученных знаний раскрыть вопросы темы по самостоятельно составленному плану. Разработка студентами выбранной темы происходит на основе детального изучения законодательства, учебников, статистических сборников, монографий и периодической печати. В ходе изучения ли-

тературных источников необходимо определить цели и задачи курсовой работы, а также составить ее развернутое содержание. Содержание должно включать в себя введение, три раздела (главы), заключение, список использованных источников, приложения. Рекомендуемый объем курсовой работы – 25 – 30 листов печатного текста без приложений.

2. Правильно оформить курсовую работу.

3. После проверки работы преподавателем защитить работу. При защите курсовой работы студент должен ответить на все вопросы преподавателя по данной теме. После защиты автор работы получает оценку, уровень которой зависит от качества письменной работы, а так же от способности защищать ее основные положения.

Порядок выполнения курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы студент должен выполнять определенную последовательность написания:

- выбрать предприятие на основании, которого будет выполняться курсовая работа;

- работа выполняется по форме составления учетной политике предприятия;

- подобрать и изучить специальную литературу;

- разработать план курсовой работы;

- изложить в основном разделе работы теоретическое содержание работы (определяется индивидуально с преподавателем);

- разработать учетную политику на предприятии;

- разработать практические рекомендации (приложения) к учетной политике на предприятии.

Перечень приложений к курсовой работе:

- перечень нормативно законодательных актов;

- положение о формировании бухгалтерской службы;

- должностные инструкции работников бухгалтерской службы;

- положение о формировании налоговой и учетной политике;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;

- положение по формированию: заработной платы, премирования, резервов, и.т.д;

- перечень первичных учетных документов.

Тематика курсовых работ

1. Понятие и особенности организации Бухгалтерского дела.

2. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.

3. Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

4. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.

5. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

6. Учетная политика предприятия.

7. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

8. Регламентация работы бухгалтерии, разработка положения о бухгалтерии, составление и оформление должностных инструкций.

9. Роль международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.

10. Бухгалтерский учет в зарубежных странах, основные принципы и требования предъявляемые к учету и отчетности за рубежом.

11. Система регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, основные ее отличия от системы регулирования учета и отчетности в зарубежных странах.

12. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.

13. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения.

14. Порядок проведения анализа хозяйственных операций.

15. Аудиторская оценка целесообразности проведенного анализа хозяйственных операций.

16. Особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных организационно-правовых форм: товариществах, обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерных обществах закрытого и открытого типа, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

17. Чтение и анализ финансовой отчетности.

18. Оценка качества информации в финансовой отчетности.

19. Анализ и оценка платежеспособности предприятия, оценка его деловой (коммерческой) активности и имущественного положения организации.

21. Особенности оценки и анализа отчетности в условиях инфляционной экономики.

22. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.

23. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

24. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.

25. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.

26. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России.

27. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.

28. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных, казенных, автономных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.

29. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.

Список рекомендуемой литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 05.08.2011 № 117-ФЗ// Консультант плюс/АО «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Электронный ресурс]: Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. N 94н (с изменениями)// Консультант плюс/АО «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г. N 66н //Консультант плюс/АО «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: утверждено МФ СССР 29.07.1983 № 105 // Консультант плюс/АО «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. N 106н (в ред. от 08.11.2010) //Консультант плюс/АО «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> Главбух, №6, 1998.
6. Бакаев А.С. Бухгалтерские термины и определения. — М.: Бухгалтерский учет, 2002.
7. Блатов Н.А. Балансоведение. — Л.: Экономическое образование, 1930.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Под ред. проф. В.Д. Новодворского. — М.: ИНФРА-М, 2003.
9. Бухгалтерский (финансовый) учет под ред. проф. Ю.А. Бабаева. - М.: ИНФРА-М, 2003.
10. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие /Под ред. д.э.н., проф. Л.Т. Гиляровой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
11. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие / Под ред. Н.Н. ХахОновой. — М.; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003.
12. Бахрушина М.А. Внутрипроизводственный учет и отчетность. — М.: ИКФ Омега, 2002.
13. Верховцев А.В. Делопроизводство в бухгалтерии. — М.: ИНФРА-М, 2000.
14. Данилевский Ю.А., Шапигузов СМ., Ремизов Н.А., Старовойтова Е.В. Аудит: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. —М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002.
15. Дымова И.А. Международные стандарты бухгалтерского учета. — М.: Главбух, 2000.
16. Климова М.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2004.
12. Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит: Учеб. пособие / Под ред. О.В. Ковалевой. - М.: ПРИОР, 2002.
17. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров и Международные стандарты аудита. — М.: МЦ РСБУ, 2001 —2002.
18. Комментарий к международным стандартам финансовой отчетности Палий В.Ф. — М.: Аскери, 1999.

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. — М.: ИНФРА-М, 2002.
20. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
21. Крикунов А.В. Сущность, организация и перспективы государственного финансового контроля в Российской Федерации. — СП. 2001.
22. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 2002.
23. Лапушта М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2002.
24. Лашинская Н.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие. — М.: Перспектива, 2003.
25. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях под ред. Я.В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 2001
26. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилин Бухгалтерское дело: Учеб. пособие / Под ред. а — М.: Рид Групп, 2011. — 400 с.

Дополнительные источники информации (журналы)

- Аудит
- Бухгалтерский учет
- Главбух
- Двойная запись
- Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации
- Международный бухгалтерский учет
- Сравнительный анализ МСФО с российскими правилами бухгалтерского учета
- Экономический анализ: теория и практика

Дополнительные источники информации (Веб-ресурсы)

www.accountingreform.ru

www.bham.ac.uk

www.cbr.ru

www.esp-izdat.ru

www.fasb.org

www.glossary.ru

www.iasb.org

www.iasc.org.uk

www.minfin.ru

другие

Интернет, библиотека ТОГУ – См. литературу, в т. ч. в электронном виде.

Словарь терминов, персоналий.

Авансовый отчет – первичный документ типовой формы. Применяется для учета денежных средств, выданных подотчетным лицам. Составляется в одном экземпляре подотчетным лицом. К авансовому отчету прилагаются оправдательные документы на фактически израсходованные подотчетные суммы.

Авизо – извещение одного предприятия (организации) другому об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами.

Аккредитив – вид банковского счета, по которому осуществляются безналичные расчеты. Банком могут открываться следующие виды аккредитивов: 1. покрытые (депонированные) и непокрытые (гарантированные); 2. отзывные и безотзывные.

Актив – часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение. Включает в себя разделы: «Внеоборотные активы», «Оборотные активы».

Активно-пассивные счета – счета бухгалтерского учета, имеющие признаки активных и пассивных счетов. Сальдо на этих счетах может быть дебетовым или кредитовым или одновременно дебетовым и кредитовым (развернутым).

Активные счета – счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятия. На активном счете увеличение средств отражается по дебету, а уменьшение – по кредиту. Сальдо может быть только дебетовым и показывается в активе бухгалтерского баланса.

Акцепт – при безналичных расчетах означает согласие покупателя на оплату счета поставщика. Может быть предварительным и последующим.

Акцептант – лицо, согласившееся произвести уплату по предъявленному счету.

Акцептовать – принять счет к платежу, дать согласие на оплату счету поставщика.

Амортизация основных средств – погашение стоимости объектов основных средств.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Арендатор – лицо, взявшее имущество в аренду у другого лица.

Арендодатель – лицо, передавшее имущество в аренду другому лицу.

Аффилированные лица – юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц в соответствии с Законом Российской Федерации от 22 марта 1991 г. N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Перечень аффилированных лиц см. в указанном Законе.

Ассистент аудитора – физическое лицо, как правило, не аттестованное на право ведения аудиторской деятельности, участвующее в аудиторской проверке, являющееся помощником аудитора и работающее под его руководством.

Аттестация на право осуществления Организация аудиторской деятельности (далее аттестация)- проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью. Аттестация осуществляется в форме квалифицированного экзамена.

Аудит на соответствие – вид аудита, который предназначен для проверки соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, которые оказывают воздействие на результаты операции или отчеты.

Аудит, базирующийся на риске - аудит, при котором исходя из условий бизнеса клиента, проверка проводится выборочно, в основном там, где риск ошибки или мошенничества минимальный.

Аудитор – физическое лицо, отвечающее квалифицированным требованиям, установленным уполномоченным органом, и имеющее квалифицированный аттестат аудитора.

Аудиторская выборка

1) в широком смысле: способ проведения аудиторской проверки, при котором аудитор проверяет документацию бухгалтерского учета экономического субъекта не сплошным порядком, а выборочно, следуя при этом требованиям соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности.

2) в узком смысле: перечень определенным образом отобранных элементов проверяемой совокупности с целью на основе их изучения сделать вывод о всей проверяемой совокупности.

Аудиторская деятельность, аудит – предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Аудиторская организация – коммерческая организация, осуществляющая аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие аудиту услуги.

Аудиторские доказательства – это информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора. К аудиторским доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица и информация, полученная из различных источников (третьих лиц).

Аудиторский риск – риск того, что аудитор выразит несоответствующее аудиторское мнение в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения. Аудиторский риск включает три компонента: неотъемлемый риск, риск системы контроля и риск необнаружения.

Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с требованиями законодательства, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству РФ.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

отражение в бухгалтерском балансе. хозяйственные операции на балансовых счетах отражаются методом двойной записи.

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между отдельными лицами. Совершаются без участия наличных денег путем списания денежных средств со счета плательщика и зачисления их на счет получателя.

Беспорное взыскание – списание с банковского счета средств без согласия его владельца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет определенным работникам для оформления хозяйственных операций. Учитываются на забалансовом счете 006.

Бухгалтерия – структурное подразделение, которое организует и ведет бухгалтерский учет на предприятии. Возглавляется главным бухгалтером. Структура бухгалтерии зависит от размеров предприятия.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – краткое отражение хозяйственной операции на бухгалтерских счетах с использованием метода двойной записи (дебет счета и кредит счета с указанием суммы).

Бухгалтерский баланс – отчет формы №1, характеризующий финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату (на 31.03; на 30.06; на 30.09; на 31.12). Составляется на основании остатков бухгалтерских счетов.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

Ведомость – первичный документ или учетный регистр. Как первичные документы могут быть: сличительные ведомости, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и др. Как учетные регистры ведомости применяются при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета, при упрощенной форме бухгалтерского учета.

Взаимные расчеты – расчеты, осуществляемые между лицами в условиях, когда они имеют взаимные платежные требования.

Виды хозяйственного учета – оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет), налоговый учет.

Внутрихозяйственные расчеты – расчеты с филиалами, представительствами, отделениями и другими обособленными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы.

Внутрихозяйственный оборот - затраты, связанные с передачей изделий, продукции, работ и услуг внутри организации для нужд собственного производства, обслуживающих хозяйств и др. При раскрытии информации о расходах по обычным

видам деятельности, сгруппированных по соответствующим элементам, данные приводятся в целом по организации без учета внутривозвратного оборота.

Восстановление объекта основных средств – ремонт, модернизация и реконструкция.

Временные разницы (ВР) - доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль - в другом или в других отчетных периодах. Могут быть двух видов: вычитаемые временные разницы и налогооблагаемые временные разницы.

Вспомогательное производство – производство, предназначенное для обслуживания основного производства.

Выбытие финансовых вложений - признается в бухгалтерском учете организации на дату единовременного прекращения действия условий принятия финансовых вложений к бухгалтерскому учету, приведенных в п.2 ПБУ 19/02. Случаи выбытия финансовых вложений: погашение, продажа, безвозмездная передача, передача в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, передача в счет вклада по договору простого товарищества и пр.

Выписки из счета организации в банке – копия лицевого счета организации, открытого ей банком. Отражает состояние и движение денежных средств на счете организации (расчетном, валютном, специальном и др.).

Вычитаемые временные разницы (ВВР) – разницы, которые при формировании налогооблагаемой прибыли (убытка) приводят к образованию отложенного налога на прибыль, который должен уменьшить сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах. ВВР могут образовываться, уменьшаться (погашаться), списываться. Для учета ВВР необходимо вести регистры.

Внешний аудит – вид аудита, который проводится сторонними аудиторскими фирмами (юридическими лицами) или аудиторами.

Внутренний аудит – организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его внутренними документами система контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля.

Главная книга – учетный регистр, предназначенный для синтетического учета. Применяется, например, при журнально-ордерной форме учета. Открывается на год.

Готовая продукция – часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).

Группировка документов – один из элементов обработки документов, т.е. подготовки их к предстоящим записям в учетные регистры синтетического и аналитического учета. Например, группировка кассовых документов за каждый день по их приходу и расходу для последующего отражения их в кассовой книге.

Дата подписания бухгалтерской отчетности - дата, указанная в представляемой в адреса, определенные законодательством РФ, бухгалтерской отчетности при подписании ее в установленном порядке.

Дата совершения операции в иностранной валюте – день возникновения у организации права в соответствии с законодательством РФ или договором принять к бухгалтерскому учету активы и обязательства, которые являются результатом этой операции. Перечень этих дат см. в Приложении к ПБУ 3/2000.

Даты пересчета стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, в рубли – дата совершения операции в иностранной валюте; дата составления бухгалтерской отчетности; дата изменения курса иностранной валюты, котируемой ЦБ России.

Двойная запись – способ записи хозяйственной операции одновременно минимум на два бухгалтерских счета – по дебету одного и по кредиту другого счета.

Дебет (от лат. debet – он должен) – часть бухгалтерского счета. В активных счетах по дебету отражается увеличение, а в пассивных – уменьшение объекта учета.

Дебиторская задолженность – задолженность других отдельных лиц по платежам данной организации.

Дебиторы – другие лица, за которыми числится дебиторская задолженность.

Деление финансовых вложений для целей последующей оценки - финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость и финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Деловая репутация организации - разница между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств. Величина приобретенной деловой репутации организации определяется расчетным путем как разница между суммой, уплачиваемой продавцу за организацию, и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу организации на дату ее покупки (приобретения). При приобретении объектов приватизации на аукционе или по конкурсу деловая репутация организации определяется как разница между покупной ценой, уплачиваемой покупателем, и оценочной (начальной) стоимостью проданной организации.

День представления организацией бухгалтерской отчетности – дата отправки почтового отправления с описью вложения или дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи по принадлежности.

Депонированная зарплата – своевременно не полученная работниками организации зарплата, оставленная на хранение.

Дисконт по причитающимся к оплате векселям - разница между суммой, указанной в векселе, и суммой фактически полученных денежных средств или их эквивалентов при размещении этого векселя.

Доверенность – документ типовой формы на право получения определенным лицом товарно-материальных ценностей, денежных средств, документов, а также совершение определенных действий.

Договор аренды – договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Договор на строительство – документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении, по новому строительству, реконструкции, расширению, техническому перевооружению, ремонту действующих предприятий, зданий и сооружений, а также производству отдельных видов и комплексов подрядных работ, являющихся объектами строительства.

Договор о совместной деятельности (договор простого товарищества) – договор, в соответствии с которым двое или несколько лиц (товарищей) обязуются объединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли (ст. 1041 ГК РФ).

Долгосрочная задолженность по заемным средствам – задолженность по полученным займам и кредитам, срок погашения которой по условиям договора превышает 12 месяцев.

Дополнение учетной политики – дополнение учетной политики способами ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

Дополнительная бухгалтерская запись (проводка) – способ исправления ошибок в учетных регистрах. Составляется на основании бухгалтерских справок, если для исправления ошибки требуется увеличить ранее отраженную сумму хозяйственной операции.

Дополнительные затраты, производимые заемщиком в связи с получением займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств – могут включать расходы, связанные с: оказанием заемщику юридических и консультационных услуг; осуществлением копировально-множительных работ;

Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (метод начисления) – допущение, при котором факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

Допущение имущественной обособленности – допущение, при котором активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций.

Допущение непрерывности деятельности – допущение, при котором организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.

Допущение последовательности применения учетной политики – допущение, при котором принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

Достоверная и полная бухгалтерская отчетность – бухгалтерская отчетность о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении, сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

Доходы организации - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества). Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются на: доходы от обычных видов деятельности; операционные доходы; внереализационные доходы; чрезвычайные доходы

Дата подписания заключения аудитора – дата, проставленная на аудиторском заключении при его подписании, после которой прекращаются все исследования информационных материалов, связанных с аудитом, по истечении которой в аудиторское заключение не может быть внесено ни одного изменения, не оговоренного с проверяемым экономическим субъектом.

Дата предоставления бухгалтерской отчетности – день фактической передачи бухгалтерской отчетности экономического субъекта ее пользователям по принадлежности или дата отправления, обозначенная на штампе почтовой организации.

Договор на проведение аудиторской проверки – официальный документ, регламентирующий взаимоотношения клиент-аудитор (в общих чертах, ничем не отличается от обычных договоров, используемых в предпринимательской деятельности).

Документация бухгалтерского учета – совокупность материальных носителей информации, составляемая по установленным требованиям в ходе ведения бухгалтерского учета.

Документация в аудите – рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита.

Достоверность бухгалтерской отчетности – такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности экономических субъектов и принимать основанные на этих выводах решения.

Достоверность в аудите – степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

Естественная убыль – уменьшение количества (массы, объема) товарно-материальных ценностей при их хранении в результате усушки, распыла, испарения и т.д. Определяется при инвентаризации товарно-материальных ценностей и только в том случае, когда имеются недостатки.

Журналы-ордера – учетные регистры хронологической регистрации, синтетического и в отдельных случаях аналитического учета. Применяются в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета. Журналы-ордера открываются по кредиту какого-либо одного счета или нескольких счетов. Записи в них производятся в течение месяца. В конце месяца журналы-ордера закрываются, и записи из них переносятся в главную книгу.

Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета – предусматривает ведение журналов-ордеров, ведомостей, главной книги. Является наиболее распространенной, традиционной.

Забалансовые счета – счета бухгалтерского учета, сальдо которых в бухгалтерском балансе отражаются справочно. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе, т.е. без применения двойной записи. Эти счета не корреспондируют между собой или с балансовыми счетами.

Завершенное строительство – затраты застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства.

Закрытие бухгалтерских счетов – бухгалтерские записи, после которых бухгалтерские счета не имеют сальдо. Например, могут закрываться синтетические счета: 25, 26, 90, 91.

Запись (разноска) хозяйственных операций – отражение хозяйственных операций в учетных регистрах в соответствии с бухгалтерской проводкой по данным первичных документов.

Запись линейная – запись хозяйственной операции таким образом, что сумма ее по дебету и кредиту счета отражается по одной строке (например, в главной книге).

Запись систематическая – регистрация хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по определенной системе.

Запись хронологическая – регистрация хозяйственных операций в хронологическом порядке, т.е. в порядке их совершения по датам.

Запись шахматная – запись хозяйственной операции в учетный регистр, построенный по шахматному принципу. Применяется широко при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета.

Застройщик – лицо, осуществляющее капитальное строительство. Застройщик может вести строительство подрядным или хозяйственным способом.

Затраты, связанные с получением и использованием займов и кредитов – проценты, причитающиеся к оплате заимодавцам и кредиторам по полученным от них займам и кредитам; проценты, дисконт по причитающимся к оплате векселям и облигациям; дополнительные затраты, произведенные в связи с получением займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств; курсовые и суммовые разницы, относящиеся на причитающиеся к оплате проценты по займам и кредитам, полученным и выраженным в иностранной валюте или условных денежных единицах, образующиеся начиная с момента начисления процентов по условиям договора до их фактического погашения (перечисления).

Зачеты взаимных требований – одна из форм безналичных расчетов.

Изменение первоначальной стоимости основных средств – стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изме-

нению, кроме случаев, установленных законодательством РФ и ПБУ 6/01 (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов).

Изменение учетной политики – изменение в случаях: изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету; разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; существенного изменения условий деятельности (реорганизации, смены собственников, изменения видов деятельности и т.п.).

Измерители в бухгалтерском учете – единица измерения объектов бухгалтерского учета. Используется три вида измерителей: натуральный, трудовой и денежный.

Инвентаризационные описи – документы типовой формы, составляемые в момент проведения инвентаризации и подтверждающие фактическое наличие товарно-материальных ценностей и других инвентаризируемых объектов на определенную дату. Составляются и подписываются членами инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация – способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета. В зависимости от полноты охвата проверкой имущества инвентаризация может быть полной и частичной. В зависимости от основания проведения инвентаризация может быть плановой и внеплановой. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентарная стоимость объекта – затраты застройщика по возведению объекта в соответствии с договором на строительство с его начала до ввода в эксплуатацию.

Инвентарные карточки – учетные регистры типовой формы, предназначенные для пообъектного учета основных средств (группы однотипных объектов основных средств).

Инвентарный номер – номер, присваиваемый каждому инвентарному объекту.

Инвентарный объект нематериальных активов - совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.п. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит выполнение им самостоятельной функции в производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо использовании для управленческих нужд организации.

Инвентарный объект основных средств – объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

Инвентарный объект расходов по научно - исследовательским, опытно - конструкторским и технологическим работам (НИОКР) - совокупность расходов по выполненной НИОКР, результаты которой самостоятельно используются в про-

изготовлении продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации.

Инвестиционная деятельность - деятельность организации, связанная с приобретением основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов, а также их продажей; с осуществлением собственного строительства, расходов на НИОКР; с осуществлением финансовых вложений (приобретение ценных бумаг других организаций, в том числе долговых, вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, предоставление другим организациям займов), а также их продажей.

Инвестиционный актив - объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует значительного времени.

Инвестор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложения собственных, заемных и привлеченных средств в создание и воспроизводство основных средств.

Инкассатор – должностное лицо, производящее прием денежных средств от организаций для сдачи их в банк.

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций – устанавливает единые подходы к применению Плана счетов бухгалтерского учета и отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. В ней приведены краткая характеристика синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; раскрыты их структура и назначение, экономическое содержание обобщаемых на них фактов хозяйственной деятельности; раскрыт порядок отражения наиболее распространенных фактов.

Информацией об участии в совместной деятельности - информация, раскрывающая часть деятельности организации (отчетный сегмент), осуществляемой с целью извлечения экономических выгод или дохода совместно с другими организациями и (или) индивидуальными предпринимателями путем объединения вкладов и (или) совместных действий без образования юридического лица. Случаи участия в совместной деятельности: совместное осуществление операций, совместное использование активов и совместное осуществление деятельности.

Информация о выручке (доходах) сегмента - информация о выручке от продажи определенных товаров, от выполнения определенных работ, оказания определенных услуг или от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в определенном географическом регионе деятельности организации (данные о величине, непосредственно относящиеся на данный сегмент), а также части общей выручки организации, которая обоснованно приходится на данный сегмент (в том числе от продаж внешним покупателям или от операций с другими сегментами этой же организации).

Информация о расходах сегмента - информация о расходах по производству определенных товаров, выполнению определенных работ, оказанию определенных услуг или по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе деятельности организации, а также части общих расходов организации, которые обоснованно приходятся на данный сегмент (в том

числе от продаж внешним покупателям или от операций с другими сегментами этой же организации).

Информация о финансовом результате сегмента - информация о разнице между выручкой (доходами) и расходами сегмента.

Информация об активах сегмента - информация об активах, которые используются для производства определенных товаров, выполнения определенных работ, оказания определенных услуг или для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в определенном географическом регионе деятельности организации.

Информация об аффилированных лицах в бухгалтерской отчетности - данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированным лицом.

Информация об обязательствах сегмента - информация об обязательствах, которые возникают при производстве и продаже определенных товаров, выполнении определенных работ, оказании определенных услуг или при производстве и продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг в определенном географическом регионе деятельности организации.

Информация по географическому сегменту - информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе деятельности организации, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей, имеющих место в других географических регионах деятельности организации.

Информация по операционному сегменту - информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара, выполнению определенной работы, оказанию определенной услуги или однородных групп товаров, работ, услуг, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей по другим товарам, работам, услугам или однородным группам товаров, работ, услуг.

Информация по отчетному сегменту - информация по отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности.

Информация по прекращаемой деятельности - информация, раскрывающая часть деятельности организации (такую как операционный или географический сегмент, его часть либо совокупность сегментов) по производству продукции, продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которая может быть выделена операционно и (или) функционально для целей составления бухгалтерской отчетности и в соответствии с принятым организацией решением подлежит прекращению.

Информация по сегменту - информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации.

Исковая давность – время, в течение которого организация может востребовать дебиторскую задолженность или обязана погасить кредиторскую задолженность.

Использование бюджетных средств - на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов; на финансирование текущих расходов.

Исправления ошибок, выявленных по неправильно отраженным хозяйственным операциям текущего периода до окончания отчетного года - исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного периода, когда искажения выявлены.

Исправления ошибок, выявленных по неправильно отраженным хозяйственным операциям в отчетном году после его завершения, но за который годовая бухгалтерская отчетность не утверждена в установленном порядке - исправления производятся записями декабря года, за который подготавливается к утверждению и представлению в соответствующие адреса годовая бухгалтерская отчетность.

Инициативный (добровольный) аудит – аудит, осуществляемый по решению экономического субъекта, на основе договора с аудитором (аудиторской фирмой).

Информация аудитора (письменная) по результатам проведения аудита – документ, адресованный руководителям и (или) собственникам экономического субъекта, содержащий подробные сведения о ходе аудиторской проверки, отмеченных отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях подготовки бухгалтерской отчетности, а также другие данные, полученные в ходе проведения проверки и предусмотренные договором на проведение аудита.

Искажение бухгалтерской отчетности – неверное отражение и предоставление данных бухгалтерского учета из-за нарушения установленных правил его организации и ведения. Оно может быть двух видов: преднамеренное и непреднамеренное.

Картотека – совокупность карточек, являющихся учетными регистрами. Для обеспечения сохранности все карточки регистрируются в реестре.

Карточки – вид учетных регистров, которые представляют собой отдельные листы, например, инвентарная карточка учета основных средств, карточка учета материалов и др.

Кассир – должностное лицо, на которое возложена обязанность учета приема, хранения и выдачи денег из кассы. Является материально-ответственным лицом.

Кассовая книга – учетный регистр, предназначенный для учета кассовых операций кассиром организации. Должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Записи в ней ведутся в двух экземплярах на основании приходных и расходных кассовых документов.

Кассовый отчет – второй экземпляр (отрывная часть) листа кассовой книги за день. К кассовому отчету прилагаются все оправдательные кассовые документы. Передается в бухгалтерию на обработку.

Командировочное удостоверение – документ типовой формы, выдаваемый работнику, который выполняет служебные поручения вне постоянного места работы, т.е. находится в командировке. Выдается на основании приказа (распоряжения) руководителя организации. В нем делаются отметки о датах выезда в командировку и прибытия.

Коммерческие расходы - могут признаваться в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

Комплекс конструктивно сочлененных предметов – один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющие общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

Корректурa – способ исправления ошибок в учетных записях. Сущность способа – ошибочная запись зачеркивается, рядом производится правильная запись. Исправление ошибки удостоверяется подписями лиц, ответственных за учетную запись.

Корреспонденция счетов – связь между счетами бухгалтерского учета, обусловленная экономической сущностью хозяйственной операции. В Планах счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации приведена типовая корреспонденция счетов.

Крédит (от лат. credit – он верит) – это часть бухгалтерского счета. В активных счетах по кредиту отражается уменьшение, а в пассивных – увеличение объекта учета.

Краткосрочная задолженность по заемным средствам - задолженность по полученным займам и кредитам, срок погашения которой согласно условиям договора не превышает 12 месяцев.

Кредиторская задолженность – суммы задолженности данной организации другим организациям, лицам.

Кредиторы – организации и отдельные лица, перед которыми имеется определенная задолженность данной организации.

Круглые скобки в бухгалтерской отчетности - применяются, если в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету показатель в бухгалтерской отчетности должен вычитаться из соответствующих показателей (данных) при исчислении соответствующих данных (промежуточных, итоговых и пр.) или имеет отрицательное значение. В круглых скобках в бухгалтерской отчетности показывают, например: непокрытый убыток; себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг; убыток от продаж; коммерческие расходы; управленческие расходы; проценты к уплате; операционные расходы; внереализационные расходы; уменьшение капитала; направление денежных средств; выбытие основных средств и др.

Курсовая разница – разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу ЦБ России, на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату составления бухгалтерской отчетности за отчетный период, и рублевой оценкой этих актива и обязательства, исчисленной по курсу ЦБ России на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или отчетную дату составления бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период. Курсовая разница возникает на счетах: 50, 52, 55, 60, 62, 66, 67, 71, 75, 86 и др. Курсовая разница не возникает на счетах: 01, 03, 04, 10, 41, 80 и др.

Курсовая разница, связанная с формированием уставного (складочного) капитала организации – разница между рублевой оценкой задолженности учредителя (участника) по вкладу в уставный (складочный) капитал организации, оцененному в учредительных документах в иностранной валюте, исчисленной по курсу ЦБ России на дату поступления суммы вкладов, и рублевой оценкой этого вклада в учредительных документах. Курсовая разница возникает на счете 75/1.

Контроль качества аудита – методики и процедуры, принятые аудиторской организацией для того, чтобы ее руководство имело разумную уверенность, что в ходе всех аудиторских проверок, проводимых этой организацией, выполняются требования правил (стандартов) аудита и других нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

Контрольная среда – понятие, характеризующее общее отношение, осведомленность и практические действия руководства проверяемой организации, направленные на установление, поддержание и развитие системы внутреннего контроля в организации.

Конфиденциальность информации в аудите – один из принципов аудита, заключающийся в том, что аудиторы (аудиторские организации) обязаны обеспечивать сохранность документов, получаемых или составляемых ими в ходе аудиторской деятельности, и не вправе передавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам либо разглашать устно содержащиеся в них сведения без согласия собственника (руководителя) экономического субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ.

Материальность (существенность) – максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая может быть показана в отчетности и рассматриваться как несущественная, т.е. не вводящая пользователей отчетности в заблуждение.

Международные стандарты аудита (МСА) – справочник для профессиональных аудиторов, в котором содержится описание общепризнанных методов аудита.

Мнение аудитора – выраженный в установленной форме вывод аудитора (аудиторской организации) о достоверности (недостоверности, достоверности с оговорками) бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта в целом или некоторых ее частей, который аудитор обязан привести в своем заключении, а также вывод аудитора о достаточности собранных аудиторских доказательств для подготовки им заключения как такового. Аудитор (аудиторская организация) несет в установленном порядке ответственность за обоснованность и верность своего мнения.

Мошенничество – преднамеренно неверное отражение и представление данных учета и отчетности, включая изменение и перестановку учетных записей, фальсификацию первичных документов, регистров и отчетности, умышленные изменения в учете, искажающие смысл хозяйственной операции и нарушающие правила, определенные законодательством и принятой учетной политикой предприятия, а также преднамеренно неверную оценку имущества предприятия, изменение или пропуск финансовых результатов, применение заведомо ложной корректировки учетных записей.

Независимость аудитора – один из принципов аудита, заключающийся в обязательности отсутствия у аудитора при формировании его мнения финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности на проверяемом экономическом субъекте, превышающей отношения по договору на осуществление аудиторских услуг, а также какой-либо зависимости от третьей стороны, собственников или руководителей аудиторской организации, в которой аудитор работает.

Неотъемлемый риск – подверженность сальдо счета или класса операций хозяйствующего субъекта искажениям, которые могут быть существенными по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или класса операций, при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля.

Объем выборки в аудите – количество единиц, отбираемых аудитором из проверяемой совокупности.

Обязательный аудит – ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя.

Операционный аудит – вид аудита, который используется для проверки процедур и методов функционирования предприятия для оценки производительности и эффективности.

Ответственность аудитора (аудиторской организации) – санкции, связанные с не использованием либо ненадлежащим исполнением аудитором (аудиторской организацией) своих обязательств по заключенному с экономическим субъектом договору на проведение аудита. Формы и виды ответственности определяются действующим законодательством и соглашением сторон.

Оферта – адресованное одному или несколькими конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Ошибка выборки, допустимая в аудите – максимальное значение ошибки (ошибок) в бухгалтерском учете или отчетности экономического субъекта, обнаруженной аудитором в ходе аудиторской выборки, в пределах которой аудитор все еще может сделать вывод о достоверности в целом данных, подлежащих проверке в ходе этой выборки.

Ошибка – непреднамеренное искажение финансовой информации в результате математических или логических просчетов в учетных документах, недосмотра в системе учета или неправильного предоставления фактов хозяйственной деятельности.

Первоначальный аудит – вид аудита, который проводится впервые данным аудитором (аудиторской фирмой) для данного клиента. Это существенно увеличивает риск и трудоемкость аудита

Письмо-обязательство аудитора – документ, регламентирующий обязательства и ответственность экономического субъекта (клиента) и аудитора (аудиторской организации) на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки.

План аудита общий – логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики пред-

полагаемой аудиторской проверки и используемых в процессе аудита методов и технических приемов.

Планирование аудита – один из обязательных этапов аудита, заключающийся в определении стратегии и тактики аудита, объема аудиторской проверки, составления общего плана аудита, разработке аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Подтверждающий аудит – этап развития аудита, заключающийся в основном в проверке документации, подтверждающей записанные хозяйственные операции, и правильной группировке этих операций в финансовых отчетах.

Пользователь бухгалтерской отчетности – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об экономическом субъекте. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности – это руководители, учредители, участники и собственники имущества экономического субъекта; внешние пользователи – это инвесторы, кредиторы, контрагенты экономического субъекта, а также заинтересованные государственные органы.

Предпринимательский риск в аудите – риск аудитора, заключающийся в возможности не получить планируемого дохода от проверки, получить сумму меньше планируемой, понести убытки из-за некачественной проверки.

Программа аудита – совокупность методов и приемов аудита, оформлено документально по установленной форме и включающая перечень аудиторских процедур, применяемых в данной аудиторской проверке, а также их характер, сроки, объем и конкретных исполнителей.

Риск необнаружения – риск, заключающийся в том, что аудиторские проверки по существу не позволяют обнаружить искажение в сальдо счетов или классах операций, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций.

Риск системы контроля – риск того, что искажения сальдо счета или класса операций, которые может быть существенными по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций, не будут предотвращены, выявлены или своевременно исправлены с помощью системы бухгалтерского учета или внутреннего контроля.

Система бухгалтерского учета – совокупность конкретных форм и методов, обеспечивающая возможность для данной организации вести учет своего имущества и обязательств путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в учетных регистрах на основании первичных документов, т.е. осуществлять ведение бухгалтерского учета, а также формировать бухгалтерскую отчетность.

Система внутреннего контроля – совокупность организационных мер, методик и процедур, принятых руководством организации для упорядоченного и эффективного ведения хозяйственной деятельности.

Системно-ориентированный аудит – этап развития, означающий ориентацию на проверку системы внутреннего контроля предприятий и организаций.

Совокупность, проверяемая в аудите – совокупность всех проверяемых на данном участке аудита элементов документации бухгалтерского учета или объектов проверки.

Согласованный (повторяющийся) аудит – вид аудита, который осуществляется аудитором (аудиторской фирмой) повторно или регулярно.

Средства внутреннего контроля – составные части системы внутреннего контроля, установленные руководством организации на отдельных направлениях и участках хозяйственной деятельности для обеспечения эффективного и надежного управления ею.

Услуги, сопутствующие аудиту – услуги, которые разрешается оказывать аудиторам (аудиторским фирмам) помимо собственно проведения аудиторских проверок.

Финансовый аудит (или аудит финансовой отчетности) – вид аудита, который предусматривает оценку достоверности финансовой информации.

Цель аудита – выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

Эксперт – специалист, не состоящий в штате данной аудиторской организации, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определенной области (по определенному вопросу) отличной от бухгалтерского учета и аудита, и дающий заключение по вопросу, относящемуся к этой области. В качестве эксперта аудиторская организация может использовать работу специализированной организации, являющейся юридическим лицом.