

## Приложение 1

К приказу №026/191 от 01.10.2014г.

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и для сдачи кандидатских экзаменов в ТОГУ.

Настоящий порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и для сдачи кандидатских экзаменов в ТОГУ (далее Порядок) разработан на основе Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248) и Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247)

I. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.2. Прикрепление для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в случае, если лицо имеет высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается в случае функционирования в ТОГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право

проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором ТОГУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ТОГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета, заместителем председателя - проректор по научной работе.

1.5. . Приём документов для прикрепления осуществляется в период с 01 сентября по 30 июня.

1.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 6 Порядка, подает на имя ректора ТОГУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

1.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

1.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

1.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к ТОГУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

1.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

1.11. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

1.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляющееся лицо уведомляется о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с

обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

1.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к ТОГУ (далее – приказ о прикреплении).

1.14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ТОГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

1.15. Лица, прикрепленные к ТОГУ в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания данного приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

1.16. В приказе о прикреплении указывается научный руководитель и тема диссертационного исследования прикрепляемого лица.

II. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдача кандидатских экзаменов и их перечень

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации (далее - специальная дисциплина).

2.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к ТОГУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов для прикрепления осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

2.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ТОГУ для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подаёт на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копии дипломов о высшем образовании и приложения к ним (специалиста и/или магистра);

- в) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объёме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами и утверждаются проректором по научной работе на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором ТОГУ.

2.12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ТОГУ (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Университетом. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом ректора ТОГУ.

2.13. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.14. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.15. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает

диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.16. Оценка уровня знаний определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе.

2.17. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (далее – справка о сданных кандидатских экзаменах), срок действия которой не ограничен.

2.19. По заявлению экстерна ему могут быть предоставлены образовательные услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов в виде лекционных, практических занятий или консультаций на возмездной основе.