

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

22.09.2018

Хабаровск №

001/276

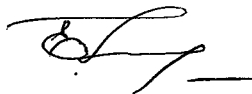
Г Об утверждении порядка отчисления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета

На основании решения ученого совета университета от 21.09.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа порядок отчисления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на директора департамента-проректора С.А. Ковальчук.

И.о. ректора университета



Е.А. Карловская

Приложение

к приказу № 001/276

от «18» 09 2018 г.

**Порядок  
отчисления обучающихся по программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры  
из Тихоокеанского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и основания прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет, ТОГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на лиц, обучающихся по дополнительным, международным и профессиональным образовательным программам.

1.4. Порядок распространяется на обучающихся ТОГУ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

**2. Основные положения для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением из университета**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования или досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.2.1.1. по собственному желанию обучающегося;

2.2.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. По инициативе университета в случае:

2.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:  
– за неисполнение или нарушение устава ТОГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся;

– нарушения правил проживания в общежитиях;

– за подделку документов, фиксирующих результаты освоения образовательной программы, и иных документов, факт подделки которых установлен в результате проведения служебной проверки;

2.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

– очной и очно-заочной форм обучения, имеющих пропуск учебных занятий в течение 30 дней подряд и не представивших документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом и расписанием;

– не выполнивших требования учебного плана или индивидуального учебного плана;

– имеющих академическую задолженность и не ликвидировавших ее в установленные сроки;

– как не прошедшие государственную итоговую аттестацию по не уважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.2.3. За нарушение условия договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – договор).

2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТОГУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом - в случае отчисления в связи с получением образования;

- личное заявление обучающегося - при отчислении в случаях, предусмотренных пунктами 2.2.1 настоящего порядка;

- представление декана факультета/директора института/руководителя центра управления движением контингента студентов (ЦДК) с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления, - при отчислении обучающегося в случаях, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.3 настоящего порядка.

- при отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТОГУ:

– по состоянию здоровья – медицинская справка;

– в связи со смертью – копия свидетельства о смерти, выданного Управлением (Отделом) ЗАГС;

– в случае осуждения за уголовно-наказуемые деяния к лишению свободы – копия решения суда, вступившего в законную силу;

– при прекращении реализации образовательной программы по независящим от ТОГУ обстоятельствам (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования или приостановления действия лицензии; лишения или приостановления действия государственной аккредитации; истечения срока действия государственной аккредитации) – документы в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление оформляется приказом ректора университета.

2.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. При нахождении обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске, приказу об отчислении предшествует приказ о выходе из данного отпуска в связи с окончанием или досрочно по заявлению обучающегося.

2.6. Датой отчисления обучающегося считается дата выхода приказа, если иное не указано в приказе.

2.7. При отчислении обучающихся на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования договор расторгается или прекращает свое

действие досрочно в соответствии с условиями договора с даты, указанной в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.8. Обучающийся, представленный к отчислению в установленном порядке по инициативе ТОГУ, не может быть отчислен по инициативе обучающегося.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ТОГУ.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ТОГУ, по его заявлению (Приложение 1), справку об обучении установленного образца.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений документ о предшествующем образовании выдается обучающемуся после сдачи им студенческого билета, зачетной книжки и оформленного обходного листа, при наличии паспорта, лично в руки, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

2.12. При отчислении обучающегося из ТОГУ в его личное дело вкладываются:

- выписка из приказа об отчислении;
- обходной лист;
- студенческий билет и зачетная книжка;
- заверенная копия документа о предыдущем образовании;
- личная карточка студента;
- учебная карточка студента;
- копия выданных документов об образовании и о квалификации (копия справки об обучении);
- документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры отчисления.

### **3. Процедура прекращения образовательных отношений в связи с отчислением из университета.**

3.1. Деканат факультета/дирекция института готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с получением образования по образовательной программе высшего образования и успешным прохождением государственной итоговой аттестации после ее завершения, но не позднее срока окончания освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом.

3.2. Отчисление по собственному желанию обучающегося происходит в десятидневный срок по заявлению, представленному в деканат факультета/дирекцию института (Приложение 2).

3.3. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в срок, установленный действующим порядком перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из ТОГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода в ТОГУ обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета.

3.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. В ЦДК деканатом/дирекцией подается представление на отчисление с

приложением документов, являющихся основанием для отчисления и указанных в пункте 2.3 настоящего порядка.

3.5. В случае отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность и не ликвидировавших ее в установленные сроки к представлению прилагается справка по форме (Приложение 4).

3.6. При возникновении задолженности по оплате за обучение деканат/дирекция информирует обучающегося о наличии задолженности. Не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения задолженности руководитель ЦДК готовит представление и проект приказа на отчисление обучающегося за нарушение условий договора.

**Форма заявления о выдаче справки об обучении**

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 \_\_\_\_\_ факультета (института),  
 обучающего(ей)ся по направлению подготовки/  
 специальности \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
 (очной/ очно-заочной/ заочной)

на \_\_\_\_\_  
 (бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

**Заявление**

Прошу выдать мне справку об обучении в связи с отчислением

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета (института))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 \_\_\_\_\_ факультета (института),  
 обучающего(ей)ся по направлению подготовки/  
 специальности \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
 (очной/ очно-заочной/ заочной)

на \_\_\_\_\_  
 (бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

Заявление

Прошу отчислить меня из университета с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по собственному  
 желанию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета (института))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Сотрудник ЦДК <sup>1</sup>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup> Для студентов, обучающихся по договору на месте с оплатой стоимости обучения

**Форма акта об отказе представления (непредставления) обучающимся  
объяснительной записки**

АКТ № \_\_

**Об отказе представления (непредставления) обучающимся объяснительной записки**

Настоящий акт составлен ответственными лицами:

ФИО, должность \_\_\_\_\_ ;  
 ФИО, должность \_\_\_\_\_ ;  
 ФИО, должность \_\_\_\_\_ ;

В том, что:

1. Студенту \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
 факультета / института \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_,

(действия деканата / дирекции по затребованию объяснительной записки по факту нарушения учебной дисциплины)

*В случае непредставления объяснительной*

2. Студент в деканат / дирекцию в назначенные сроки не явился.  
 3. Установленный срок для предоставления объяснительной записки истек, объяснительная записка студентом не предоставлена.

*В случае отказа представления объяснительной*

2. Студент отказался представлять объяснительную записку.

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Подписи ответственных лиц:

Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО



Форма справки деканата/дирекции по студенту, представленному к отчислению и  
имеющему академическую задолженность

**СПРАВКА**

Деканата / Дирекции \_\_\_\_\_

факультет / институт

Студент \_\_\_\_\_ (группа \_\_\_\_\_) по результатам

*(ФИО полностью)*

промежуточной аттестации \_\_ семестра 201\_-201\_ учебного года имеет \_\_\_\_\_  
задолженности(ей). Ему была предоставлена возможность сдать сессию в течении  
двух ликвидационных сессий: \_\_\_\_\_

*(номера ведомостей)*

Итоги ликвидации академической задолженности: \_\_\_\_\_

Примечание (при необходимости): \_\_\_\_\_

Декан /Директор \_\_\_\_\_

Факультет/институт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
СТУДЕНТОВ ТИХООКЕАНСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**  
680035 г.Хабаровск, ул.Тихоокеанская, 136  
Тел.: 8-929-410-9220;  
E-mail: profcom27@vandex.ru

10.09.2018 № 03-09/18

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10-09/18**  
заседания Профсоюзного комитета студентов ТОГУ  
от 18.09.2018

Избрано членов Профсоюзного комитета: 13 человек  
Присутствовало на заседании: 10 человек  
Председательствующий: Е. С. Плоцкая  
Секретарь: Д. А. Белоногина

**СЛУШАЛИ:**

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (первичной организации Профсоюза студентов Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие следующим локальных нормативно – правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся:
  - Порядок отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета;
  - Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 согласовать введение в действие «Порядка отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета», «Порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета».

Председатель

Секретарь



Е. С. Плоцкая

Д. А. Белоногина



Объединенный совет обучающихся

ТОГУ

Адрес: 680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136 к.216л

Email: osotogu@gmail.com

\_\_\_\_\_Протокол № 08\_\_\_\_\_

Заседания Объединенного Совета Обучающихся

От 17.09.2018

Избрано членов Объединенного Совета Обучающихся: 13 человек

Присутствовало на заседании 17.09.2018: 11 человек

Председательствующий: Егорова И.А.

Секретарь: Путинцева Я.О.

СЛУШАЛИ:

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (объединенного совета обучающихся Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие следующим локальных нормативно – правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся:

- Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета;

- Порядок отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 согласовать введение в действие «Порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета», «Порядка отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета».

Председательствующий:

Егорова И.А.

Секретарь:

Путинцева Я.О.