

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Хабаровский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

09.01.2004

Хабаровск

119/7

Об утверждении решения ученого совета ХГТУ от 26.12.2003 г.

На основании решения ученого совета Хабаровского государственного  
технического университета от 26 декабря 2003 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке проведения практики студентов  
Хабаровского государственного технического университета (Приложение 1).

Ректор университета



Иванченко С.Н.

Приложение № 1  
к приказу ректора университета  
№ 119/7 от «09» 01. 2004 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения практики студентов  
Тихоокеанского государственного университета<sup>1</sup>

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов **ТОГУ**<sup>1</sup> (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Уставом **ТОГУ**<sup>1</sup>.

**I. Общие положения**

1. Практика студентов **Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет»**<sup>1</sup> (далее – Университет) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, Уставом университета, а также настоящим Положением, институты (факультеты) университета самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию всех видов практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки специалистов, рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), с учетом примерных программ дисциплин и специфики баз практик.

**II. Виды практики**

3. Основными видами практики студентов университета, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная, включая преддипломную практику.

3.1. Учебная практика проводится, как правило, после I и II курсов и может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений в учебных мастерских, лабораториях университета,

---

<sup>1</sup> – Пр. № 001/232 от 21.10.2005 г. «Об утверждении решения ученого совета от 23.09.2005 г.»

ознакомительная практика и другие. Перечень этапов учебных практик в учебных мастерских определяется соответствующей учебно-методической комиссией (далее – УМК) специальности и утверждается Учебно-методическим управлением университета.

Производственная практика проводится, после III и IV курсов и включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т.п.). Преддипломная практика (научно-исследовательская и т.п.), как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Единство содержания учебных и производственных практик заключается в преемственности и повторяемости передачи профессиональных навыков на все более высоком уровне качества каждой очередной практики.

3.2. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### **III. Организация практики**

4. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – Предприятие). Производственная, в том числе и преддипломная практики проводятся, как правило, на Предприятиях.

6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики: от Университета (института (факультета), кафедры) и от Предприятия.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин и проводится в структурных подразделениях университета, руководителем практики назначается преподаватель соответствующей кафедры.

7. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров между Университетом и Предприятиями, в соответствии с которыми. Предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по университету) и назначить приказом по Предприятию высококвалифицированных специалистов для руководства практикой.

Взаимоотношения между Университетом и Предприятием определяются соответствующим договором. В договоре Университет и Предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор с Предприятиями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях, при этом. Университет не несет никаких расходов по организации и проведению практики.

8. Основанием для направления студентов на практику является приказ, подписанный ректором университета не позднее, чем за две недели до начала практики.

8.1. Приказ формируется на основании документов (заявлении на заведующего кафедрой и договора между Университетом и Предприятием).

8.2. В приказе указываются: институт (факультет), кафедра, Предприятие, характер практики, сроки проведения практики, специальность, курс, группа, ф. и. о. студентов, ф. и. о. руководителя практики. (Приложение 2).

8.3. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы Университета и Предприятий и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Установленные учебным планом сроки практик, являются обязательными для каждого студента.

8.4. В случае изменения базы практики обязательно оформляет дополнительно приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.

8.5. Проект приказа готовится кафедрой, ответственной за проведение практики.

Заведующий кафедрой назначает дату проведения организационного собрания до начала практики. О сроках и месте проведения организационного собрания студенты в индивидуальном порядке оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики выпускающей кафедры с приглашением ведущих преподавателей кафедры и специалистов. На собрании разъясняются порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки отчетности и т. п.

9. Руководители практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от Предприятия и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практик.

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда и своевременным обеспечением

студентов спецодеждой, спецобувью и т.д.;

- совместно с руководителем практики от Предприятия расследуют несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;

- совместно с руководителями практики от Предприятия осуществляют контроль за выполнением общего графика работы и индивидуального плана каждого студента;

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной работе (отчета по практике), предоставляемого в Университет, для этого обеспечивает сотрудничество студента с руководством отделов Предприятия (ПЭО, бухгалтерия, отдел кадров, ПТО и др.);

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

- осуществляют контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

10. Программы прохождения учебной, производственной практик предусматривают непосредственное участие студентов в производственном процессе подразделений предприятия, учреждения, организации в качестве исполнителей или дублеров. Во время производственной (преддипломной) практики студенты работают дублерами инженеров, руководителей отделов или могут занимать соответствующую штатную должность.

11. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

12. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении, организации.

13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Т К. РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

14. На производственную и преддипломную практики студенты могут направляться группами 5-10 человек. Допускается создание на одном Предприятии комплексной группы из числа студентов, проходящих учебную и производственную практики.

15. Если Предприятие не может обеспечить места в своих подразделениях для прохождения практики всем студентам одновременно, то группа студентов разбивается на несколько звеньев и для каждого звена руководителем практики от университета разрабатывается индивидуальный график прохождения всех, этапов практики.

16. Студенты, которые проходя практику индивидуально, не в составе группы, обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке.

17. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

18. Все студенты обязаны пройти практику в указанные приказом сроки. Изменение сроков практики допускается в индивидуальных случаях и оформляется приказом.

19. При прохождении практики студент обязан:

- получить от руководителя практики от университета путевку на практику (Приложение 3), программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;

- своевременно прибыть на место практики и действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от университета;

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- в установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на Предприятии;

- нести ответственность за выполняемую работу и нести ответственность за ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представить подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью Предприятия, оформленный по правилам, изложенным в Методических указаниях по практической подготовке студентов соответствующего института (факультета), а также отзыв или характеристику от руководителя практики от Предприятия.

20. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяются Университетом (институтом (факультетом)).

21. Формы аттестации результатов практики устанавливаются в соответствии с учебными планами университета и Методическими указаниями практической подготовке студентов соответствующей кафедры с учетом требований ГОС ВПО.

22. Считаются выполнившими учебный план и переводятся на

следующий курс студенты, выполнившие программу практики, получившие положительный отзыв и защитившие отчеты. Сроки защиты отчетов по практике устанавливаются соответствующей кафедрой, но не позднее, чем через 15 дней от начала семестра. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов:

- отчет проверяется руководителем практики от института, после чего студент защищает отчет (В соответствии с Методическими указаниями по практической подготовке студентов соответствующем кафедры), показав при этом знания в объеме данной программы и предъявив соответствующие записи и материалы, включая и материалы по индивидуальному заданию;

- результаты защиты отчета оцениваются по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в зачетную книжку;

- основанием для положительной оценки являются знания и предъявленные материалы в объеме данной программы и индивидуального задания и положительный отзыв руководителя практики от Предприятия.

23. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказ о повторном направлении на практику должен быть издан до начала экзаменационной сессии, в которой он учитывается.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку направляются на практику повторно (в период студенческих каникул) или могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

24. По согласованию с соответствующей кафедрой допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

#### **IV. Материальное обеспечение**

25. В период прохождения практики за студентами стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

26. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством для предприятий, учреждений. Организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с Предприятиями различных организационно-правовых норм.

27. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения Университета, выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Предприятий за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

28. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается в пределах норм, установленных действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

29. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения университета, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов.

30. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

31. Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях университета, расположенных по месту нахождения университета, суточные не выплачиваются.

32. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

33. Оплата проезда студентов, обучающихся на бюджетной основе, производится при наличии соответствующих средств бюджета.

34. Оплата проезда и суточных студентов, обучающихся с полным возмещением затрат, производится лишь при наличии особых условий, оговоренных в договоре на обучение.



## Приложение 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
на проведение практики студентов  
Тихоокеанского государственного университета<sup>1</sup>  
на предприятиях, в учреждениях, организациях

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет»<sup>1</sup>, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шалобанова Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности от 1 сентября 200\_ года с одной стороны и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, доверенности)

с другой стороны, и в соответствии с Приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», с Программами практик, разработанными кафедрами университета заключили договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса \_\_\_\_ мест для проведения учебной, производственной (преддипломной) практики студентов:

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Специальность	Курс	Кол-во студентов	Сроки прохождения практики

1.2. Принять студентов для прохождения практики при наличии путевки с указанием даты и номера приказа но университету.

1.3. Назначить приказом по Предприятию высококвалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

1.4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; проводить с практикантами обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ; обеспечить спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по установленным нормам, за счет средств данного Предприятия; следить за соблюдением режимов труда и

отдыха и санитарно-бытовым обслуживанием практикантов.

1.5. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.6. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.7. Предоставить максимально возможную информацию соответственно индивидуального задания и программы практики (темы дипломного проекта), возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, различной документацией и т. д. в подразделениях Предприятия.

1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, качество подготовленного им отчета и оценить результаты выполнения студентами программы практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работникам. Оплата труда студентов в период практики при замещении ими вакантных должностей осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для Предприятия, соответствующей отрасли.

2. Университет обязуется:

2.1. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей. Руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителем практики от Предприятия и определяет график прохождения практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, а также своевременным обеспечением спецодеждой, спецобувью и т. д.;

- совместно с руководителем практики от Предприятия расследует несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь руководителям практики от Предприятия и студентам, при выполнении ими индивидуальных заданий

и сборе материалов к выпускной (преддипломной) работе;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

2.3. Осуществляет контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

3. Ответственность сторон за выполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым законодательством РФ, Приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1154 « Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу после его подписания Сторонами.

3.3. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Университет:**

**Предприятие:**

Название организации	ГОУВПО «Тихоокеанский государственный университет» <sup>1</sup>
Юридический адрес	Россия, 680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136.
Фактический адрес	Россия, 680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136.
Телефон	(4212) 76-02-61
Факс	(4212) 35-85-07

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Шалобанов С. В.

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

М. П.

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Приложение 2 (образец)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

## П Р И К А З<sup>2</sup>

Хабаровск № \_\_\_\_\_  
г. Институт информационных технологий г

«О направлении на **преддипломную**  
практику студентов кафедры КПСМ»

В соответствии с учебными планами и заключенными с предприятиями договорами, письмами, соглашениями направить для прохождения преддипломной практики со 2 февраля по 1 марта 2004 года студентов **5 курса** дневного обучения:

1. Специальности **120900 «Проектирование технических и технологических комплексов»**

№ п/п	Ф. И. О. студента	Наименование предприятия	Группа	Ф. И. О. руководителя
1.	Иванов А. П.	НИИ материаловедения ДВО РАН, г. Хабаровска	ПТК-91	Сидоров С. Н.

2. Специальности **072000 «Стандартизация и сертификация»**

№ п/п	Ф. И. О. студента	Наименование предприятия	Группа	Ф. И. О. руководителя
			СиС-91	

3. Специальности **120200 «Металлорежущие станки и инструменты»**

№ п/п	Ф. И. О. студента	Наименование предприятия	Группа	Ф. И. О. руководителя
			МРС-91	

Ректор университета

С. Н. Иванченко

<sup>2</sup> – Пр. № 001/189 от 11.07.2005 г. «О введении форм бланочной продукции».

### Приложение 3

#### ПУТЕВКА

Тихоокеанский государственный университет<sup>1</sup> в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», с Программами практик, разработанными кафедрами университета, графиком учебного процесса и приказом по университету № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ направляет студента \_\_\_\_\_ для прохождения практики на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема дипломного задания) \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рабочее место \_\_\_\_\_  
(согласно программе)

Выехал из университета \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_ /Ф. И. О./  
М. П. Завкафедрой \_\_\_\_\_ /Ф. И. О./  
Руководитель практики  
от института (факультета) \_\_\_\_\_ /Ф. И. О./  
тел.:

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (ф. и. о.)

Выбыл с предприятия \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (ф. и. о.)

Прибыл в университет \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (ф. и. о.)