

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

25.12.2018 г. Хабаровск № 001/350

Г О порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Г

На основании решения ученого совета университета от 21.12.2018 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1).

2. Считать утратившими силу приказ №001/9 от 19.01.2015 г. «Порядок восстановления, перевода и отчисления аспирантов ТОГУ» в части перевода обучающихся из других учреждений для обучения в Университете и из Университета для обучения в другой организации.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

## **Порядок**

перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет:

- процедуру и основания перевода обучающихся из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- процедуру и основания перевода обучающихся в Тихоокеанский государственный университет (далее – университет, ТОГУ) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124; иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Порядок распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры).

1.4. Порядок не распространяется на:

- условия и основания перевода, установленные порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957;

- условия и основания перевода, установленные порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122.

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования с использованием сетевой формы реализации образовательной программы.

## **2. Перевод обучающихся по основным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования**

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным из ТОГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация) в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, установленного университетом образца.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.3. После предоставления обучающимся в исходную организацию справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в принимающей организации, обучающийся представляет в отдел аспирантуры письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 2) с обязательным приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей организации.

2.4. Сотрудники отдела аспирантуры ТОГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издадут приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

При этом, на момент подачи заявления об отчислении, при обучении аспиранта по договору на месте с оплатой стоимости обучения, Заказчиком должно быть оплачено Исполнителю фактически понесенные им расходы (расчетным периодом считать один день).

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете данного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из ТОГУ, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

2.7. Аспирант, находящийся в академическом отпуске или ином отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения в ТОГУ, а только затем начать процедуру перевода в иную организацию.

### **3. Перевод обучающихся в Тихоокеанский государственный университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Перевод в университет осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по программе аспирантуры соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения (далее – вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований / если обучение по программе аспирантуры не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения программы аспирантуры).

3.5. Перевод в ТОГУ, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, где обучается аспирант (далее – исходная организация).

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения в исходной организации, а только затем начать процедуру перевода в ТОГУ.

3.8. Перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры для обучающихся по очной и заочной формам обучения осуществляется не позднее начала соответствующей промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком или академическим календарем на текущий учебный год.

3.9. Обучающийся, желающий быть переведенным в ТОГУ, подает на имя ректора университета заявление о переводе с обязательным приложением справки о периоде обучения, а также по усмотрению обучающегося иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (далее – заявление о переводе) по форме, представленной в Приложении 3.

В справке о периоде обучения, выданной исходной организацией в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления о переводе в ТОГУ, должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.10. Заявление о переводе принимается в университет не позднее, чем за 20 дней до срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора ТОГУ. В состав аттестационной комиссии входят проректор (председатель), руководитель

образовательной программы, на которую переводится обучающийся, представитель выпускающей кафедры (предполагаемый научный руководитель аспиранта), заведующий аспирантурой.

3.11.1. Аттестационная комиссия:

а) проводит оценку соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка;

б) определяет перечень изученных в исходной организации учебных дисциплин, пройденных практик, результаты обучения по которым в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;

в) рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода на программу аспирантуры (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода;

г) устанавливает курс, на который будет переведен обучающийся,

д) устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

е) готовит приложение к справке о переводе по форме.

3.11.2. Установление курса, на который будет переводиться обучающийся, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

- годовой объем индивидуального учебного плана (далее ИУП) обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах программ аспирантуры, не может превышать 75 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены.

3.11.3. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах соответствующих курсов данной программы аспирантуры.

3.12. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в ТОГУ и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 4.

3.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.13.1. Конкурсный отбор проводится не более 3 рабочих дней в рамках периода, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.13.2. При конкурсном отборе преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению программы аспирантуры: имеющим

наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной в исходной образовательной организации (на основании представленной справки о периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и (или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

3.13.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.13.4. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

3.14. При принятии университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Данную справку и приложение к ней (Приложение 5) готовят сотрудники отдела аспирантуры. Справка о переводе подписывается ректором ТОГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

3.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ТОГУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ТОГУ, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения, в соответствии с положением о платных образовательных услугах в ТОГУ.

3.18. Сотрудники отдела аспирантуры в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении готовят распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее распоряжение о перезачете), при установлении необходимости разрабатывают ИУП обучающегося.

3.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, копия ИУП (при наличии).

3.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся в установленном в университете порядке выдается зачетная книжка.

3.21. На основании распоряжения о перезачете сотрудник отдела аспирантуры вносит в зачетные книжки наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается сотрудник отдела аспирантуры; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету.

3.22. В случае принятия решения аттестационной комиссии о переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам переаттестация проводится по графику, составленному сотрудниками отдела аспирантуры. Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика).

Для переаттестации результатов обучения по дисциплине экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Записи в зачетную книжку обучающегося вносятся обычным порядком.



**Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
обучающегося(ей)ся по направлению подготовки/  
направленности \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки/направленности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной/ заочной)

на \_\_\_\_\_  
(бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

Заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительском падеже)

аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
обучающегося(ей)ся по направлению подготовки/  
направленности \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки/направленности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной/ заочной)

на \_\_\_\_\_  
(бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

Заявление.

Прошу отчислить меня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из числа обучающихся в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

К заявлению прилагаю справку о переводе.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор студенческого городка<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Для аспирантов, проживающих в общежитии

**Форма заявления о переводе в ТОГУ из другой организации,  
осуществляющей образовательную деятельность**

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас зачислить в ТОГУ в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(полное наименование ВУЗа)

по направлению / направленности \_\_\_\_\_  
(код и название направления подготовки /направленности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная / заочная)

Примечание: \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

1. Обучаюсь в вузе по направлению / направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и название направления подготовки / направленности)

на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет средств  
(очной / заочной)

федерального бюджета / по договору (*ненужное вычеркнуть*).

2. В случае перевода на бюджет, подтверждаю, что:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> общий срок обучения по данному направлению / направленности не превышает более чем на один год, чем установлено в стандарте _____<br>подпись | <input type="checkbox"/> не получаю 2-е или последующее высшее образование _____<br>подпись |
|---|---|

3. Прилагаю следующие документы:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> справка о периоде обучения (с перечнем изученных дисциплин) | <input type="checkbox"/> оригинал / заверенная копия документа об образовании |
| <input type="checkbox"/> ксерокопия квитанции об оплате                              | <input type="checkbox"/> иное:  |

\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) Дата подписания

Обязуюсь заключить договор и оплатить обучение в течение **10 дней** после положительного заключения аттестационной комиссии о приеме в порядке перевода (для зачисляющихся на место с оплатой стоимости обучения). \_\_\_\_\_  
подпись

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающихся  
из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность  
ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»**

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии, по переводу на программу аспирантуры

Присутствовали из  
состава комиссии: \_\_\_\_\_ председатель комиссии, проректор  
\_\_\_\_\_ член комиссии, должность  
\_\_\_\_\_ член комиссии, должность  
\_\_\_\_\_ член комиссии, должность

Рассмотрев заявление о переводе, справку о периоде обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, выданную \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

предоставленные \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. полностью)

аттестационная комиссия приняла решение:

1. Перезачесть в случае перевода результаты обучения полностью / частично по следующим дисциплинам (практикам):

**Результаты аттестации**

Дисциплины учебного плана ТОГУ				Дисциплины, освоенные обучающимися по ранее осваиваемой образовательной программе				Результаты оценки академической разницы			
Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость*		Вид промежуточной аттестации**	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость*		Академическая разница, подлежащая ликвидации		Результат аттестации***
		Часы	ЗЕТ				Общая трудоемкость*		Вид промежуточной аттестации**		
							Часы	ЗЕТ		Часы	
	<i>Итого</i>		<i>ЗЕТ по плану</i>						<i>зачтено ЗЕТ</i>		<i>сдавать ЗЕТ</i>
	<i>за 1 семестр</i>										
	<i>за 2 семестр</i>										

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

## Окончание приложения 4

2. Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)  
в порядке перевода в ТОГУ на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки / специальности, профиль подготовки / специализация)

на \_\_\_\_ курс ( \_\_\_\_ семестр) \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_  
(очной/заочной) (бюджетное место/место с оплатой стоимости  
обучения)

3. Разработать индивидуальный учебный план<sup>2</sup> на \_\_\_\_\_ уч.  
год(ы)

Присутствовали из  
состава комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

председатель комиссии, проректор

член комиссии, должность

член комиссии, должность

член комиссии, должность

<sup>2</sup> Заполняется при необходимости разработки ИУП

## Форма справки о переводе

Угловой штамп университета  
Дата выдачи и регистрационный номер

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер)  
выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (направленности)

\_\_\_\_\_ (уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или направленности)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ТОГУ».

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Ректор ТОГУ

С.Н. Иванченко<sup>3</sup>

Исп. ФИО  
Тел.

<sup>3</sup> или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета

## Приложение к справке о переводе

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

СПРАВКА выдана \_\_\_\_\_  
ФИО

в том, что ему (ей) в случае перевода на направление подготовки / направленность

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки / направленность

будут перезачтены или переаттестованы в ФГБОУ ВО «ТОГУ» следующие изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

№	Название дисциплины/ наименование практики/ НИР	Кол-во часов / зачетных единиц	Отметка
1.			
2.			
3.			

\_\_\_\_\_ в случае

ФИО

перевода будет допущен(а) к обучению с \_\_\_\_\_.

число

Ректор ТОГУ

С.Н. Иванченко<sup>4</sup>

Исп. ФИО

Тел.

<sup>4</sup> или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета