

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» на 2022/2023 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее ТОГУ, университет) на 2022/2023 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема, программы аспирантуры) разработаны на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721) (далее – Порядок).

2. Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах приема, рассматриваются на заседании приёмной комиссии.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, №27, ст. 5179) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Университет осуществляет прием на очную форму обучения.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности; по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр) (Приложение 1).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 настоящих Правил приема, по различным условиям поступления.

9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ТОГУ. Председателем приемной комиссии ТОГУ является ректор.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями, утверждаемыми ТОГУ.

11. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

12. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:

12.1. в рамках контрольных цифр:

– начало приема документов, необходимых для поступления по программам аспирантуры – 20 июня;

– завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение – 25 августа;

– проведение вступительного испытания – 26 августа;

– завершения приема документов установленного образца – 29 августа;

– издание приказа о зачислении – не позднее 1 сентября.

12.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- начало приема документов, необходимых для поступления по программам аспирантуры – 20 июня;
- завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение – 25 августа;
- проведение вступительного испытания – по мере формирования групп, но не позднее 26 августа;
- завершения приема документов установленного образца – не позднее 29 августа;
- издание приказа о зачислении – при выполнении условий п.3.2. договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, но не позднее 1 сентября.

13. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приёме на обучение

14. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

15. В целях информирования о приеме на обучение ТОГУ размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте ТОГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

16. На официальном сайте размещаются следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема, утвержденные ТОГУ, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на сайте ТОГУ, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест количество мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

18. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ТОГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее сроков, установленных в пунктах 12 и 13 Правил приема в следующем порядке:

- при намерении одновременно поступать в ТОГУ по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме;

- в случае внесения изменений в ранее поданное заявление о приеме, поступающий заполняет новое заявление, в котором указывает все условия и основания приема и поступления. Действительным считается заявление о приеме, датированное поздним числом.

На каждого абитуриента заполняется одно личное дело вне зависимости от основы обучения и количества выбранных научных специальностей.

19. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ТОГУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

20. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе V настоящих Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего.

22. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

23. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ТОГУ.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ТОГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в университет лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы ТОГУ, а так же посредством суперсервиса (в случае его использования).

27. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТОГУ лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ТОГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ТОГУ.

29. Университет в праве осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца;

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

31. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) после истечения сроков, указанных в п.30 настоящих Правил приема, в течение 1 месяца. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний

32. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно. Для каждого вступительного испытания устанавливается: максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов – 75.

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

36. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – вступительное испытание «Специальная дисциплина»). Вступительное испытание «Специальная дисциплина» проводится в форме собеседования.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ТОГУ, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в ТОГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

42. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в разделе VI настоящих Правил приема.

43. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

44. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ТОГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

45. При очном проведении вступительных испытаний в ТОГУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания)

46. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 45 - 50 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам вступительного испытания, проводимого ТОГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

58. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и храниться в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

62. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

63. При приеме на обучение по программам аспирантуры ТОГУ учитываются индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 2.

64. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

65. По результатам вступительных испытаний ТОГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

66. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

67. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии

на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

68. Не позднее установленного настоящими Правилами приема дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ТОГУ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

70. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

71. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТОГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

72. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии университета. При принятии указанного решения ТОГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

74. Информирование о зачислении осуществляется оповещением через личный кабинет поступающего и(или) размещением приказов о зачислении на официальном сайте ТОГУ.

75. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

76. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

77. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом пунктом 3 пункта 7 настоящих Правил приема.

78. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ

(далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

79. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

80. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 70 настоящих Правил приема.

81. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

82. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

84. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

85. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

87. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

88. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государ-

ственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

План приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023уч.год

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр специальности	Наименование специальности	очная форма обучения (КЦП)	очная форма обучения (договор)
1.5 Биологические науки	1.5.15	Экология	0	1
2.1 Строительство и архитектура	2.1.11	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	3	0
	2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	2	1
	2.1.8	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	4	1
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации	1	1
2.5 Машиностроение	2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	1	0
	2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	1	0
	2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	1	0
2.6 Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.6.17	Материаловедение	2	0
	2.6.3	Литейное производство	1	0
2.9 Транспортные системы	2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта	3	0
4.3 Агроинженерные и пищевые технологии	4.3.4	Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	0	1
4.1. Агронимия, лесное и водное хозяйство	4.1.6	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	0	1
5.3 Психология	5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	0	1

	5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	3	0
5.2 Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	0	1
	5.2.4	Финансы	0	1
	5.2.6	Менеджмент	0	1
5.3 Социология	5.4.4	Социальная структура, социальные институты и процессы	2	1
	5.4.7	Социология управления	1	1
5.1 Право	5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	0	1
5.8 Педагогика	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	0	1
	5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	0	1
5.9 Филология	5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	0	1
	5.9.5	Русский язык. Языки народов России	0	1
5.6 Исторические науки	5.6.1	Отечественная история	2	0
	5.6.2	Всеобщая история	1	0

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты (баллы) которых могут учитываться при приеме на обучение.

УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Поступающие на обучение по программам аспирантуры, по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе могут наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения (ИД).

2. За каждое Индивидуальное достижение начисляется баллы в соответствии со шкалой показателей индивидуальных достижений.

3. Учитываются документы, полученные не ранее 2021 года, подтверждающие участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

4. Шкала показателей индивидуальных достижений, учет которых осуществляется посредством начисления баллов, и перечень подтверждающих документов поступающих в ТОГУ:

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Количество баллов	
			за 1 достижение	За 2 и более достижений
1	Победитель профессиональных конкурсов по направлению подготовки: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный, муниципальный уровни	Диплом	4 3 2	8 6 4
2	Наличие научных публикаций в изданиях: Scopus; ВАК; РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6 3 2	12 6 4
3	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня	Свидетельство об участии в конкурсе	1	2
4	Наличие сданного кандидатского экзамена по иностранному языку	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов		3
5	Наличие сданного кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов		3
6	Наличие диплома с отличием	Документ об образовании		1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«План приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан и лиц без гражданства на 2022/2023 уч.год»

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр специальности	Наименование специальности	очная форма обучения (договор)
2.1 Строительство и архитектура	2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	1
	2.1.8	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	1
5.1 Право	5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	1
5.2 Экономика	5.2.6	Менеджмент	1
5.3 Психология	5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	1
5.4 Социология	5.4.4	Социальная структура, социальные институты и процессы	1
5.8 Педагогика	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	1
5.9 Филология	5.9.5	Русский язык. Языки народов России	1