

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

25.12.2018 г. Хабаровск № 001/352

Г Об утверждении Порядка перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре внутри Тихоокеанского государственного университета Г

На основании решения ученого совета университета от 21.12.2018 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре внутри Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1).

2. Считать утратившими силу приказ №001/9 от 19.01.2015 г. «Порядок восстановления, перевода и отчисления аспирантов ТОГУ» в части перевода аспирантов внутри университета с одной программы аспирантуры или формы обучения на другую.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение 1
к приказу ректора университета
№ 001/352 от «25» декабря 2018 г.

Порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре внутри Тихоокеанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и основания перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет, ТОГУ) на:

- другое направление подготовки / направленность (профиль);
- другую форму обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ТОГУ, иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Порядок распространяется на лиц, обучающихся ТОГУ по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирант).

1.4. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в ТОГУ из других ВУЗов;
- перевод обучающихся из ТОГУ в другие ВУЗы;
- перевод обучающихся с курса на курс;
- перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Основные положения для перевода обучающихся внутри ТОГУ

2.1. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - место с оплатой стоимости обучения).

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. При смене направленности (профиля) подготовки с сохранением курса и формы обучения бюджетное место за обучающимся сохраняется.

2.4. Перевод на другое направление подготовки / направленность (профиль) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по направлению подготовки / направленности (профиля), на которое изначально был зачислен обучающийся, за исключением лиц, желающих быть переведенными в течение первого месяца обучения после зачисления в аспирантуру.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения, а только затем начать процедуру перевода внутри ТОГУ.

2.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, перевод может производиться на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору.

2.8. При разработке индивидуального учебного плана (далее - ИУП) проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах других курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

3. Процедура перевода обучающихся внутри ТОГУ

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным внутри ТОГУ, подает в отдел аспирантуры на имя ректора университета заявление о переводе с приложением к нему удостоверения о сданных кандидатских экзаменах или справки об обучении (периоде обучения) (при наличии), а также по усмотрению обучающегося иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (далее - заявление о переводе) по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора университета. В состав аттестационной комиссии входят проректор (председатель), руководитель образовательной программы, на которую переводится обучающийся, представитель выпускающей кафедры (предполагаемый научный руководитель аспиранта), заведующий аспирантурой.

3.2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит оценку соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка;
- определяет перечень изученных ранее учебных дисциплин, пройденных практик, результаты обучения по которым, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;
- рекомендует обучающегося к переводу на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана

или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в переводе;

- устанавливает курс, на который будет переведен обучающийся,
- устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2.2. Установление курса, на который будет переводиться обучающийся, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (учитывается при смене направления подготовки или переводе на другую форму обучения);
- годовой объем индивидуального учебного плана (далее - ИУП) обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 75 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены.

3.2.3. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах соответствующих курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

3.3. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.4.1. Конкурсный отбор проводится не более 3 рабочих дней в рамках периода, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.4.2. При конкурсном отборе преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной ранее (на основании представленной справки об обучении (периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и (или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

3.4.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, принимает либо решение о рекомендации к переводу на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4.4. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

3.5. Работниками отдела аспирантуры, в течении 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения аттестационной комиссии, готовят проект приказа о переводе обучающегося внутри университета. В приказе при необходимости может содержаться запись о ликвидации разницы в учебных планах.

При этом, на момент подачи заявления о переводе, при обучении по договору на месте с оплатой стоимости обучения, Заказчиком должны быть оплачены Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.6. В случае перевода обучающегося по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует подписание дополнительного соглашения к договору об образовании и оплата стоимости обучения, в соответствии с положением о платных образовательных услугах в ТОГУ.

3.7. Работники отдела аспирантуры в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе готовят распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее распоряжение о перезачете), при установлении необходимости разрабатывают ИУП обучающегося.

3.8. Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которую работником отдела аспирантуры вносятся соответствующие исправления.

3.9. На основании распоряжения о перезачете работник отдела аспирантуры вносит в зачетную книжку наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник отдела аспирантуры; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету.

3.10. В случае принятия решения аттестационной комиссии о переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам переаттестация проводится по графику, составленному комиссией. Переаттестацию проводит либо аттестационная комиссия, либо преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика).

3.11. Для переаттестации результатов обучения по дисциплине зачетно-экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии факультета (института) от «___» _____ 20__ г.».

3.12. После издания приказа о переводе отдел аспирантуры вкладывает в личное дело обучающегося: заявление о переводе, справку об обучении (периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе, договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

3.13. После издания приказа о переводе аспирант в течение двух недель вносит исправления в индивидуальный учебный план и представляет его на утверждение в отдел аспирантуры.

Форма заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

аспиранта (ки) _____ курса _____ группы,

обучающего(ей)ся по направлению подготовки/

направленности _____

(код, наименование направления подготовки/направленности)

по _____ форме обучения

(очной/ заочной)

на _____

(бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

Заявление.

1. Прошу Вас перевести меня на направление /направленность (профиль) _____

_____ (код и название направления подготовки /направленности)

Форма обучения: _____

(очная / заочная)

Примечание: _____

2. В случае перевода на бюджет, подтверждаю, что:

- общий срок обучения по данному направлению / не получаю 2-е или по-
направленности не превышает более чем на один год, следующее высшее об-
чем _____ установлено в стандарте разование _____

_____ подпись

_____ подпись

3. Прилагаю следующие документы:

- справка об обучении (периоде обучения) Иное _____
(с перечнем изученных дисциплин)
 ксерокопия квитанции об оплате Иное: _____

_____ / « _____ » _____ 20 __ г.
(подпись) Дата подписания

Обязуюсь заключить договор и оплатить обучение в течение **10 дней** после положительного заключения аттестационной комиссии о переводе (для зачисляющихся на место с оплатой стоимости обучения). _____

_____ подпись

Предупрежден(а), что с меня будет удержана сумма за обучение на предшествующем переводе направлении /направленности до даты принятия положительного решения по данному заявлению (для обучающихся в ТОГУ на месте с оплатой стоимости обучения). _____

_____ подпись

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии, по переводу на программу аспирантуры

Присутствовали из
состава комиссии:

_____ председатель комиссии, проректор
 _____ член комиссии, должность
 _____ член комиссии, должность
 _____ член комиссии, должность

Рассмотрев заявление о переводе, справку о периоде обучения от «___» _____ 20__ г.
 № _____, выданную _____,
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

предоставленные _____,
 (Ф. И. О. полностью)

аттестационная комиссия приняла решение:

1. Перезачесть в случае перевода результаты обучения полностью / частично по следующим дисциплинам (практикам):

Результаты аттестации

Дисциплины учебного плана ТОГУ				Дисциплины, освоенные обучающимися по ранее осваиваемой образовательной программе				Результаты оценки академической разницы			
Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость*		Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость*		Академическая разница, подлежащая ликвидации			Результат аттестации***
		Часы	ЗЕТ			Часы	ЗЕТ	Общая трудоемкость*		Вид промежуточной аттестации**	
								Часы	ЗЕТ		
	<i>Итого</i>		<i>ЗЕТ по плану</i>						<i>зачтено ЗЕТ</i>		<i>сданы ЗЕТ</i>
	<i>за 1 семестр</i>										
	<i>за 2 семестр</i>										

Председатель аттестационной комиссии _____ 20__ г.
 Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии _____ 20__ г.
 Ф.И.О.

_____ 20__ г.
 Ф.И.О.

_____ 20__ г.
 Ф.И.О.

Окончание приложения 2

2. Рекомендовать к переводу (отказать в переводе) _____
(Фамилия И. О.)

на образовательную программу _____
(код, наименование направления подготовки / направленность (профиль))

на ____ курс, в группу _____ (очной/заочной) формы обучения на _____ (бюджетное место/
_____ место с оплатой стоимости обучения) с _____ (дата перевода)

3. Разработать индивидуальный учебный план¹ на _____ / _____ уч.год(ы)

Присутствовали из
состава комиссии:

председатель комиссии, проректор

член комиссии, должность

член комиссии, должность

член комиссии, должность

¹ Заполняется при необходимости разработки ИУП