

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

11012021

Хабаровск №

001/1


Об утверждении Положения об институте  
Тихоокеанского государственного университета

На основании решения ученого совета университета от 25.12.2020 г.  
(протокол № 6)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об институте Тихоокеанского государственного университета (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ректора университета от 06.12.2016 г. № 001/441 «О введении в действие Типового положения об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».
3. Считать утратившим силу приказ ректора университета от 17.02.2017 г. № 001/68 «О введении в действие Положения об институте архитектуры и дизайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

Ректор университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	<b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>
	2DBACF873FE6241AA11AF79098CB04D294D25678 Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 30.04.2020 по 30.07.2021

С.Н.Иванченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об институте Тихоокеанского государственного университета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об институте Тихоокеанского государственного университета (далее соответственно – институт, ТОГУ, университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ТОГУ и регулирует порядок создания и правовой статус института, в том числе определяет цели его создания и основные функции, порядок финансирования, создания, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт является научно-образовательным структурным подразделением ТОГУ. Институт осуществляет реализацию основных и дополнительных образовательных программ, научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также иную деятельность, предусмотренную уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ТОГУ, настоящим Положением.

1.4. К документам института имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные им для проверки деятельности института (далее – уполномоченные должностные лица), а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Профиль института – это основное направление образовательной и научной деятельности института в соответствующих областях профессиональной сферы.

#### **2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации института**

2.1. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом университета, Положением об организационной структуре Тихоокеанского государственного университета, утвержденным приказом ректора.

#### **3. Основные функции института**

Институт выполняет следующие основные функции:

3.1. Разработка, реализация и развитие основных и дополнительных образовательных программ.

3.2. Проведение научных исследований и разработок с участием работников и обучающихся ТОГУ.

3.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах различных организаций, органов власти, юридических и физических лиц.

3.4. Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю/профилям института.

3.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям института.

3.6. Учебно-методическое и организационное сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института для обучающихся и слушателей других институтов

3.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

3.8. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института и развитию персонала.

3.9. Профорientационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие и иные активности.

3.10. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями по вопросам развития образовательных программ института.

3.11. Учебно-воспитательная деятельность в отношении обучающихся и слушателей института.

3.12. Контроль соблюдения работниками и обучающимися института академических и этических норм.

3.13. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений и организаций института.

3.14. Обеспечение деятельности диссертационных советов ТОГУ по научным направлениям, соответствующим профилю/профилям института.

#### **4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы института**

4.1. Финансирование деятельности института осуществляется в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Тихоокеанский государственный университет» и Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

4.2. Для обеспечения деятельности института ТОГУ закрепляет за институтом помещения и имущество, используемые институтом в своей деятельности, в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности института.

Ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленных за институтом помещений и имущества несет директор института.

#### **5. Структура института**

5.1. Штатное расписание института формируется в соответствии с установленным в университете порядком.

5.2. В число работников института могут входить:

- административно-управленческий персонал;
- научно-педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- прочий обслуживающий персонал.

5.3. В соответствии с Положением об организационной структуре Тихоокеанского государственного университета, утвержденным приказом ректора, институт имеет в своем составе структурные единицы. Институт в своем составе может иметь следующие структурные единицы: высшие школы (далее – школы), кафедры, факультеты, лаборатории, центры и иные структурные единицы.

5.4. Основная структурная единица института – образовательное подразделение, бюджет которого формируется в рамках бюджета института, при сохранении академической автономии.

5.5. Школа является структурной единицей института, основными видами деятельности которой являются деятельность по реализации образовательных программ высшего образования нескольких направлений и уровней подготовки, реализация

дополнительных образовательных программ, научная (научно-исследовательская) деятельность.

Институт может включать в свою структуру несколько школ, каждая из которых специализируется в определенной научной и (или) профессиональной области или нескольких областях.

Школу возглавляет руководитель школы, назначаемый приказом ректора ТОГУ в соответствии с установленным в ТОГУ порядком.

5.6. Кафедра является структурной единицей института, основными видами деятельности которой являются деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, как правило, одного направления подготовки, в том числе разных уровней образования в рамках одного направления подготовки, или основным видом деятельности которой является реализация отдельных элементов различных образовательных программ для разных направлений подготовки, реализация дополнительных образовательных программ, научная (научно-исследовательская) деятельность.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в установленном законодательством Российской Федерации и уставом ТОГУ порядке. Полномочия, обязанности и ответственность заведующего кафедрой определяются в должностной инструкции, утверждаемой ректором.

5.7. Факультет является структурной единицей института, основными видами деятельности которой являются деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, являющихся междисциплинарными или перспективными в соответствии с Программой развития ТОГУ, реализация дополнительных образовательных программ, научная (научно-исследовательская) деятельность.

Факультет возглавляет декан, который избирается в установленном законодательством Российской Федерации и уставом ТОГУ порядке. Полномочия, обязанности и ответственность деканов факультетов определяются в должностной инструкции, утверждаемой ректором.

5.8. Основные функции школы, факультета, кафедры:

- подбор научно-педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала;
- планирование учебных расписаний,
- разработка и реализация образовательных программ;
- организации работы аттестационных комиссий;
- планирование учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- создание условий работникам для подготовки учебных материалов и изданий;
- руководство различными видами практической подготовки, научно-исследовательскими и проектными работами обучающихся/слушателей;
- обобщение и распространение в институте и в ТОГУ в целом опыта учебной и научно-исследовательской работы;
- внедрение в учебный процесс современных методов обучения, использование информационной образовательной среды ТОГУ;
- создание условий для проведения научных исследований научно-педагогическими работниками;
- развитие кураторства и наставничества внеучебных проектов обучающихся;
- участие в консультировании выпускников по вопросам дальнейшего развития карьеры и возможностям дополнительного обучения в ТОГУ;
- иные функции, предусмотренные уставом, локальными нормативными и распорядительными актами университета.

5.9 Основные обязанности руководителя школы, заведующего кафедрой, декана факультета:

- общее руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью;
- подбор работников;
- руководство научной и исследовательской работой обучающихся;

- организация и проведение совещаний, конференций и т.п;
- иные обязанности, установленные локальными нормативными и распорядительными актами ТОГУ и должностными инструкциями.

#### 5.10. Научно-исследовательские структурные единицы института.

Для осуществления научно-исследовательской деятельности в институте могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные единицы.

Деятельность научно-исследовательских структурных единиц института осуществляется на основании Положений о них, утверждаемых ученым советом ТОГУ.

Работники научно-исследовательских структурных единиц института могут привлекаться к работе коллегиальных и совещательных органов института.

### 6. Руководство институтом

6.1. Институт возглавляет директор института, должность которого замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор института осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью института и несет персональную ответственность за ее результаты. Полномочия, обязанности и ответственность директоров институтов определяются в должностной инструкции, утверждаемой ректором.

6.3. Директор института:

6.3.1 осуществляет руководство деятельностью института;

6.3.2 организует выполнение решений ученого совета ТОГУ, приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров;

6.3.3 осуществляет подбор кадров института;

6.3.4 организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ТОГУ;

6.3.5 организует перспективное и ежегодное планирование деятельности института;

6.3.6 обеспечивает исполнение институтом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим российским и мировым научно-образовательным центрам, достижение установленных для института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития ТОГУ и в иных документах;

6.3.7 координирует работу структурных единиц института;

6.3.8 руководит разработкой и участвует в согласовании документов образовательных программ, реализуемых институтом;

6.3.9 представляет институт в структурных подразделениях ТОГУ и вне ТОГУ;

6.3.10 ежегодно отчитывается о деятельности института перед ученым советом ТОГУ с предварительным отчетом на ученом совете института; организует формирование ежегодного отчета о деятельности института и представляет его на ученом совете института и ректору;

6.3.11 разрабатывает проект бюджета института на основе предложений структурных единиц института и выносит его на рассмотрение ученого совета института;

6.3.12 принимает решения об использовании средств бюджета института в соответствии с утвержденным финансовым планом ТОГУ и с учетом нормативов использования средств, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами ТОГУ;

6.3.13 ежегодно по окончании календарного года представляет годовой отчет об использовании средств бюджета института на ученом совете института, первому проректору, координирующему финансовую деятельность ТОГУ, и ректору ТОГУ;

6.3.14 издает распоряжения по институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ТОГУ порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ТОГУ по вопросам деятельности института;

6.3.15 подписывает документы, возникающие в процессе деятельности института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ТОГУ порядком;

6.3.16 организует реализацию образовательных программ института;

6.3.17 организует замещение вакантных должностей института в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТОГУ;

6.3.18 руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых институтом;

6.3.19 организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций работниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ТОГУ и решениями органов управления ТОГУ и института;

6.3.20 организует и осуществляет контроль за внеучебной работой со студентами и работой по взаимодействию с выпускниками института и работодателями и реализацией плана мероприятий института по внеучебной работе со студентами и работе по взаимодействию с выпускниками института и работодателями;

6.3.21 организует работу по обеспечению деятельности диссертационных советов ТОГУ по научным направлениям, соответствующим профилю/профилям института.

6.3.22 выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности института, а также предусмотренные иными локальными нормативными актами ТОГУ.

6.4. Директор института имеет право:

6.4.1 требовать от работников института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами;

6.4.2 требовать соблюдения работниками института выполнения решений ученого совета ТОГУ, приказов, распоряжений, иных локальных актов и поручений руководства ТОГУ;

6.5. Директор института несет ответственность:

6.5.1 за несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству ТОГУ;

6.5.2 утрату документов, образующихся в деятельности института, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает институт;

6.5.3 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в институте в соответствии с локальными актами ТОГУ;

6.5.4 неисполнение функций, возложенных на институт;

6.5.5 невыполнение, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений ТОГУ и поручений руководства ТОГУ, невыполнение установленных для института руководством ТОГУ показателей деятельности и развития;

6.5.6 невыполнение институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ТОГУ;

6.5.7 неэффективное или нерациональное использование институтом и его работниками ресурсов института, централизованных систем и ресурсов ТОГУ;

6.5.8 ненадлежащее исполнение бюджета института.

6.6. Директор института может иметь заместителей по разным направлениям деятельности института. Заместитель директора действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия директора института по его поручению выполняет обязанности директора института. В соответствии с установленным в ТОГУ порядком отдельные обязанности директора института по его представлению могут быть возложены приказом ректора ТОГУ на заместителей директоров институтов.

## **7. Коллегиальные и совещательные органы института**

7.1. В институте могут создаваться коллегиальные и совещательные органы института: ученый совет института, академический совет, комитеты, комиссии и иные органы.

7.2. Ученый совет института является коллегиальным органом управления институтом. Его деятельность регулируется Положением об ученом совете факультета/института ТОГУ.

7.3. Академический совет института является совещательным органом института, в его состав входят научно-педагогические работники института, представители работодателей, выпускников, экспертов по предметным областям из других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных. Регламент деятельности академического совета утверждается ученым советом института.

7.4. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности института в институте может быть предусмотрен статус научного руководителя института.

Статус научного руководителя института присваивается решением ученого совета университета по представлению ученого совета института.

Статус научного руководителя может быть присвоен работнику ТОГУ - высококвалифицированному специалисту в области научных исследований, проводимых в институте, имеющему российскую ученую степень или степень PhD.

Научный руководитель института выполняет следующие функции:

- совместно с директором института и ведущими учеными института разрабатывает концепцию развития института;
- дает рекомендации по основным направлениям развития научных исследований в институте;
- инициирует создание новых научно-исследовательских структурных единиц и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;
- координирует научную работу структурных единиц института;
- совместно с директором института организует сотрудничество института с другими структурными подразделениями ТОГУ и иными организациями по вопросам научной деятельности института;
- участвует в оценке учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных исследований преподавателей и работников института в учебный процесс.
- координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых институтом;
- выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности института.

7.5. Ведущие исследователи или преподаватели института могут по своей инициативе формировать тематические исследовательские и учебно-методические проектные группы (далее – проектные группы). Проектная группа является добровольным профессиональным объединением пяти и более работников ППС и работников научных подразделений, работающих в одной или смежных профессиональных областях. Проектные группы вправе реализовать совместные исследовательские проекты, организовывать научные мероприятия, подготавливать научные доклады, монографии, учебники и учебные пособия, привлекать обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, разрабатывать новые учебные программы и учебно-методические материалы, организовывать и проводить факультативные учебные курсы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации со студентами, проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся и осуществлять прочую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, уставу ТОГУ, настоящему Положению и локальным нормативным актам ТОГУ.

## **8. Деятельность института**

### **8.1. Образовательная деятельность**

Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям института или программы дополнительного образования.

#### 8.2. Кадровая политика

Институт участвует в создании и развитии кадрового резерва НПР и административного кадрового резерва ТОГУ.

Институт разрабатывает и реализует программы повышения квалификации НПР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института.

Институт принимает меры по материальному и иному стимулированию НПР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института.

#### 8.3. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность института ведется работниками и обучающимися института, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

С целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников института, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других институтов, других научно-исследовательских подразделений ТОГУ, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и экспедиции.

#### 8.4. Международная деятельность

Международная деятельность института осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития ТОГУ.

Институт вправе инициировать и осуществлять от имени ТОГУ международную деятельность по следующим направлениям:

- направлять преподавателей и обучающихся в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации;
- приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;
- устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;
- осуществлять продвижение образовательных программ института;
- осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров.

#### 8.5. Социальная деятельность

Институт может оказывать материальную помощь обучающимся и работникам института, распределять социальные стипендии обучающимся института. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах ТОГУ.

Институт может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников института.

#### 8.6. Организационное обеспечение деятельности института

С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре института создается дирекция. Предельная численность административно-управленческого персонала института устанавливается локальными нормативными актами ТОГУ.

Ответственность за качественное исполнение институтом административных функций несет директор. Соответствующие полномочия могут быть по представлению



директора делегированы одному из его заместителей. Директор, заместители директора обязаны обеспечить функциональное взаимодействие института с соответствующими структурными подразделениями ТОГУ, в том числе с целью надлежащего исполнения локальных нормативных актов ТОГУ.

Требования к функциям дирекции института, а также к составу должностных обязанностей и квалификации административно-управленческого персонала определяются в установленном в ТОГУ порядке.

Для осуществления своей деятельности институт вправе иметь бланки с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями ТОГУ в соответствии с его уставом на русском и английском языках, оформленные по установленной форме.

Институт вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями ТОГУ в соответствии с его уставом на русском и на английском языке. Штамп проставляется на документах, перечень которых утверждается приказом ректора. Институт может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в ТОГУ порядком ставится гербовая печать ТОГУ.

Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля ТОГУ.

Институт в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом ТОГУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ТОГУ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров института, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

Институт и его структурные единицы имеют собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) ТОГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института.

Количественные параметры деятельности института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития института в соответствии с Программой развития ТОГУ и иными документами, содержащими обязательства по обеспечению конкурентоспособности ТОГУ по отношению к российским и мировым научно-образовательным центрам.

#### 8.7. Студенческое самоуправление в институте

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления институтом и при принятии решений ученым советом института, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в институте могут быть созданы студенческие объединения. Деятельность студенческих объединений регулируется соответствующими локальными нормативными актами ТОГУ.

Институтом создаются условия для функционирования студенческих объединений института.

Студенческие объединения института содействуют работе комиссий ученого совета института. Руководители студенческих объединений приглашаются на заседания ученого совета института.

Студенческие объединения института:

- принимают участие в разработке и принятии решений ученого совета института, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- принимают участие в принятии решений о назначении государственных социальных стипендий студентам и оказании материальной помощи студентам института в пределах стипендиального фонда ТОГУ;


- рассматривают представленные проекты студенческих инициатив института и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны ТОГУ;

- формируют предложения о поощрении обучающихся института за активную научную, учебную и общественную деятельность; о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся института; об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности студенческого совета института; о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействии студентам института в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействии с выпускниками института.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются ученым советом ТОГУ и вводятся в действие приказом ректора ТОГУ.

Ректор университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	<b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>
	2DBACF873FE6241AA11AF76098CB04D294D25678 Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 30.04.2020 по 30.07.2021

С.Н.Иванченко