

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

Факультет Экономики и управления

Кафедра Финансов, кредита и бухгалтерского учета



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Корпоративные финансы»**

Квалификация выпускника – магистр

Формы обучения: очная, заочная.

Нормативный срок освоения образовательной программы  
(очная форма обучения) составляет 2 года.

Хабаровск  
2016

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы  
по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа: Корпоративные финансы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 325.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «25» «января» 2016 г.  
(протокол № 5).

Разработчик(и) ОПОП:

доцент каф. ФКиБУ  
должность

[подпись]  
подпись

А.О. Абашев  
(Ф.И.О.)

доцент каф. ФКиБУ  
должность

[подпись]  
подпись

Т.В. Береговых  
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

[подпись]  
подпись

В.А. Федоров  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП  
проректор  
по экономической РАБОТЕ  
должность

[подпись]  
подпись

Е.А. Карловская  
(Ф.И.О.)

/Декан факультета

[подпись]  
подпись

А.Е. Зубарев  
(Ф.И.О.)

Представители работодателей:

1. руководитель УПК по Хабаровскому краю  
должность, наименование предприятия



[подпись] Клименко П.Г.  
подпись, МП (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
должность, наименование предприятия

[подпись]  
подпись, МП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. ген директор ООО "Сп. Энерго"  
должность, наименование предприятия



[подпись] Ковальчук С.А.  
подпись, МП (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебно-методического управления

[подпись]  
подпись

С.А. Ковальчук

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Структура образовательной программы .....	4
1.2 Термины, определения, обозначения, сокращения .....	4
1.3 Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО.....	5
<b>2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1 Цель реализации ОПОП ВО и квалификация, присваиваемая выпускникам .....	6
2.2 Трудоемкость образовательной программы .....	6
2.3 Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.5 Виды профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.6 Профессиональные задачи выпускника .....	7
2.7 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	8
2.8 Сведения о научно-педагогических работниках .....	9
<b>3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>	<b>10</b>
3.1 Учебный план и календарный учебный график .....	10
3.2 Рабочие программы дисциплин .....	10
3.3 Программы практик.....	11
3.4 Программа государственной итоговой аттестации .....	11
<b>4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>12</b>
4.1 Учебно-методическое обеспечение .....	12
4.2 Информационное обеспечение.....	12
4.3 Материально-техническое обеспечение .....	13
4.4 Фонды оценочных средств .....	13
Приложение 1 Матрица взаимосвязи дисциплин учебного плана и компетенций.....	15
Приложение 2 Справка о педагогических и научных работниках .....	17
Приложение 3 Сведения о учебно-методическом и информационном обеспечении основной образовательной программы .....	19
Приложение 4 Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы .....	20

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Структура образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП ВО *регламентирует*:

- цели;
- ожидаемые результаты;
- содержание;
- условия и технологии реализации образовательного процесса;
- оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

*и включает в себя*:

- общую характеристику;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации;

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекта документов.

## 1.2 Термины, определения, обозначения, сокращения

В ОПОП ВО используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными документами в сфере высшего профессионального образования:

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов;

**УМК** – учебно-методическая комиссия;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

- ПК – профессиональные компетенции;
- ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ВУЗом;
- НПР – научно-педагогические работники;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

### **1.3 Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. №325 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 сентября 2015 г. №1023 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет»».
- Приказ ректора ТОГУ от 12 декабря 2014 г. №001/368 «О введении в действие порядка разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете».
- Приказ ректора ТОГУ от 10 июля 2015 г. №001/242 «О внесении дополнений в порядок разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ТОГУ».
- Приказ ректора ТОГУ от 31 декабря 2015 г. №001/438 «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тихоокеанском государственном университете».
- Приказ ректора ТОГУ от 1 февраля 2016 г. №001/31 «О введении в действие Положения о практике обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ ректора ТОГУ от 11 ноября 2014 г. №020/315 «О введении в действие инструкции по разработке рабочей программы дисциплины».
- Приказ ректора ТОГУ от 10 июля 2015 г. №001/243 «О введении в действие Положения о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете».
- Иные нормативные и локальные акты по вопросам высшего образования.

## 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цель реализации ОПОП ВО и квалификация, присваиваемая выпускникам

Целью реализации ОПОП ВО является формирование компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы. Содержание образовательной программы обеспечивает подготовку социально активных кадров, способных эффективно работать в профессиональной сфере, а также интеллектуальное, культурное, нравственное развитие личности на основе фундаментальности и непрерывности образования.

Освоение образовательной программы завершается присвоением квалификации магистр.

### 2.2 Трудоемкость образовательной программы

Общая трудоемкость образовательной программы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы студентом, составляет 120 зачетных единиц. Программа состоит из трех блоков, структура программы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура программы

Структура программы		Объем программы в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по уч. плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	57 – 63	60
	Базовая часть	18 – 24	21
	Вариативная часть	39	39
Блок 2	Практики	48 – 57	51
	Вариативная часть	48 – 57	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	9
	Базовая часть	6 – 9	9
Объем программы		120	120

### 2.3 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает:

- управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях;

- исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях.

### 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

- финансовые и денежно-кредитные отношения;
- денежные, финансовые и информационные потоки;
- национальные и мировые финансовые системы;
- финансы субъектов хозяйствования.

## 2.5 Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие образовательную программу, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- научно-исследовательская (основной вид).

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Корпоративные финансы», осваивают программу академической магистратуры, которая ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

## 2.6 Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **аналитическая деятельность:**

- анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;
- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;
- разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;
- поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;
- оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;
- анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;
- анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;
- анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;
- проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- оценка финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;
- оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;

### **научно-исследовательская деятельность:**

- выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита;
- разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита;
- подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей;

- разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов;
- обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;
- разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;
- исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;
- интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации).

## 2.7 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

### **аналитическая деятельность:**

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);



- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

#### **научно-исследовательская деятельность:**

- способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

- способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

- способностью осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

- способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

- способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

- способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

- способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

- способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

Матрица взаимосвязи дисциплин и компетенций отражает этапы формирования компетенций обучающихся и представлена в Приложении 1.

## **2.8 Сведения о научно-педагогических работниках**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, фактически составляет 100% (требование ФГОС ВО 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание,

полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, фактически составляет 95,4% (требование ФГОС ВО 80% для программы академической магистратуры).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, фактически составляет 23,3% (требование ФГОС ВО 5% для программы академической магистратуры).

Данные о НПП приведены в Приложении 2.

### **3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ОПОП ВО представляет собой комплект документов, включающий общую характеристику, учебный план с календарным учебным графиком, сборник аннотаций РПД, программу практик и программу государственной итоговой аттестации. Каждый компонент утверждается в виде отдельного документа и является неотъемлемой частью ОПОП ВО.

#### **3.1 Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план содержит календарный учебный график, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственную итоговую аттестацию, а также другие виды учебной деятельности. В учебном плане указаны: объем в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения всех видов деятельности обучающихся. В учебном плане выделены: объем контактной работы с преподавателем по видам учебных занятий, объем самостоятельной работы обучающихся в период теоретического обучения и промежуточной аттестации в академических часах и зачетных единицах.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план разработан и утвержден в виде отдельного документа.

#### **3.2 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены отдельным документом по каждой дисциплине учебного плана ОПОП ВО, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору вариативной части, в соответствии с Инструкцией по разработке рабочей программы дисциплины (утверждена Приказом ректора ТОГУ от 11.11.2014 г. № 020/315).

РПД содержат:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и по темам;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

РПД подлежат ежегодной корректировке для обеспечения актуальности перечня литературы, фонда оценочных средств, перечня информационных технологий, материально-технической базы и т.д.

В аннотации РПД указывается место дисциплины в учебном процессе, кафедра, реализующая дисциплину, цель, содержание дисциплины, формируемые компетенции, объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

Сборник аннотаций РПД подготавливается выпускающей кафедрой, с использованием информации, представленной кафедрами, реализующими конкретные дисциплины с целью согласования содержания дисциплины и распределения компетенций по дисциплинам.

### **3.3 Программы практик**

Сборник программ практик утвержден в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО. Программы практик, входящие в сборник, содержат

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **3.4 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Корпоративные финансы» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- указание формы государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся.

## 4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение

ОПОП обеспечена полным комплектом учебно-методической документации и материалами по всем учебным дисциплинам, включая интерактивные образовательные ресурсы, с представлением информации о них в локальной сети ТОГУ и сети Интернет на портале ТОГУ. Учебно-методическая документация и материалы хранятся на кафедрах. Сводные данные приведены в Приложении 3.

Библиотечный фонд ТОГУ укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы из расчёта не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Все дисциплины образовательной программы обеспечены РПД.

Каждому обучающемуся предоставляется возможность использования электронно-библиотечной системы через сайт и электронные читальные залы, включая доступ к полнотекстовым научно-методическим и учебно-методическим материалам.

Контроль укомплектованности библиотечного фонда и соответствия сроков издания основной литературы осуществляется программным обеспечением для создания рабочих программ дисциплин, имеющим доступ к информационно-библиотечной системе.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://library.khstu.ru/>, <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе Электронные ресурсы/Базы данных on-line) открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Информационные базы данных используются по всем дисциплинам специальностей, направлений подготовки:

- **Лань** (<http://e.lanbook.com>) – электронные версии книг издательства Лань по математике, физике, теоретической механике, инженерным наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу, экономике и менеджменту, филологии, праву и юриспруденции.

- **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) – Научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки, технологии и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

### 4.2 Информационное обеспечение

Для выполнения требований ФГОС ВО к информационному обеспечению образовательного процесса в Тихоокеанском государственном университете проводится постоянная работа по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета (<http://pnu.edu.ru>);
- сайты кафедр;
- портал университета (<https://portal.khstu.ru>);
- образовательный портал дистанционного обучения ([cdot.khstu.ru](https://cdot.khstu.ru));
- лаборатория информационных образовательных ресурсов (<http://lior.khstu.ru>);
- научная библиотека ТОГУ (<http://library.khstu.ru>).

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, расписанию занятий и сессий, изданиями электронных библиотечных систем, другим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов рубежного контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, как синхронное, так и асинхронное посредством сети «Интернет»;
- создание электронных и мультимедийных учебных пособий;
- разработку учебных презентаций;
- разработку и внедрение учебных курсов.

### **4.3 Материально-техническое обеспечение**

Финансирование реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Тихоокеанский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебными планами вуза и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ по учебным дисциплинам, требующих при своем изучении специализированного лабораторного оборудования.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные телекоммуникационные сети факультетов, институтов и всего университета.

Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в том числе с личных ноутбуков. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 150 часов в год на человека.

Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза – портал ТОГУ, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

Имеется лабораторная база для проведения научно-исследовательских работ.

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплин приведены в РПД.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО и представлено в Приложении 4.

### **4.4 Фонды оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно РПД или программы практики,

включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
  - контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п. необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.
- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Кроме того, в университете используются банки тестовых заданий (расположенных на сайте [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)), по которым проводится аккредитационное тестирование по ряду дисциплин учебного плана. Также в университете используются off-line базы тестовых заданий, которые действуют в рамках инновационного проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): компетентностный (ФГОС) и традиционный (ГОС-II) подходы», который ориентирован на проведение внешней независимой оценки результатов обучения студентов в рамках требований ФГОС.

**Приложение 1**  
**Матрица взаимосвязи дисциплин учебного плана и компетенций**

Наименование дисциплин	Компетенции																				Итого по дисциплине
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	
Деловой иностранный язык - 1	1			1																	2
Современные теории финансов						1							1		1	1					4
Финансовый анализ (продвинутый уровень)							1			1	1			1					1		5
Финансовое планирование и прогнозирование								1	1								1	1		1	5
Философия науки	1	1	1																		3
Государственная (итоговая) аттестация					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<b>Итого по дисциплинам базовой части учебного плана</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
Наименование дисциплин вариативной части учебного плана																					
Финансовое обоснование проектов и исследований						1								1							2
Программно-информационное обеспечение финансовых решений		1					1														2
Деловой иностранный язык (продвинутый)	1			1																	2
Деловой иностранный язык - 2	1			1																	2
Методология научных исследований			1										1								2
Экономическое обоснование проектов и исследований							1		1												2
Педагогика высшей школы			1		1																2
Психология и методы работы с персоналом		1			1																2
Управление стоимостью компаний										1										1	2
Корпоративный риск - менеджмент									1								1				2
Антикризисное управление								1												1	2

Финансовый лизинг и факторинг									1								1				2
Финансовая устойчивость организаций											1								1		2
Управление капиталом международной компании								1	1												2
Финансовый контроллинг							1	1													2
Слияния, поглощения и реструктуризация корпорации										1	1										2
Планирование и анализ денежных потоков							1				1										2
Управление капиталом в холдингах								1	1												2
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)															1		1				2
Производственная практика (НИР)												1			1						2
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)														1		1					2
Производственная практика (преддипломная)							1										1				2
<b>Итого по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>79</b>



**Приложение 2**  
**Справка о педагогических и научных работниках**

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников		
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок	Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок)
1	2	3	4	5
1.	Численность педагогических работников - всего	10	0,9	100
	из них:			
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	9	0,69	76,7
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,21	23,3
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства			
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора			
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки N 1):			
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	2	0,23	25

1	2	3	4	5
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	7	0,63	70,4
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания			
2.4.	лица из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	1	0,21	23,3
2.5.	лица, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	10	0,9	100
3.	Численность научных работников - всего			
	из них:			
3.1.	главные научные сотрудники			
3.2.	ведущие научные сотрудники			
3.3.	старшие научные сотрудники			
3.4.	научные сотрудники			
3.5.	младшие научные сотрудники			

Дата заполнения «27» марта 2016 г.

**Приложение 3**  
**Сведения о учебно-методическом и информационном обеспечении основной образовательной программы**

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	33
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	16
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	468
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	30
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	155
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	49
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	нет
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	4
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

**Приложение 4**  
**Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы**

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических, лекционных занятий и пр. с перечнем основного оборудования, технических средств обучения (ТСО), программного обеспечения	Номер аудитории	Форма владения (собственность, оперативное управление, аренда и др.)	Шифр направления	Аббревиатура направления, профиля
1	2	3	4	5	6	7
1.	Деловой иностранный язык - 1	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	419л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
2.	Современные теории финансов	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
3.1.	Финансовый анализ (продвинутый уровень)	Объекты для проведения лекционных занятий: аудитория с мебелью, имеющая следующее оборудование: ПК, проектор, экран. Программное обеспечение ПК: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010.	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
3.2.	Финансовый анализ (продвинутый уровень)	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
4.1.	Финансовое планирование и прогнозирование	Объекты для проведения лекционных занятий: аудитория с мебелью, имеющая следующее оборудование: ПК, проектор, экран. Программное обеспечение ПК: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010.	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
4.2.	Финансовое планирование и прогнозирование	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
5.1.	Философия науки	Объекты для проведения лекционных занятий: аудитория с мебелью	453ц	собственность	38.04.08	МФК, КФ
5.2.	Философия науки	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	453ц	собственность	38.04.08	МФК, КФ

1	2	3	4	5	6	7
6.	Финансовое обоснование проектов и исследований	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
7.	Программно-информационное обеспечение финансовых решений	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
8.	Деловой иностранный язык (продвинутый)	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	419л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
9.	Деловой иностранный язык - 2	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	419л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
10.	Методология научных исследований	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
11.	Экономическое обоснование проектов и исследований	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	453ц	собственность	38.04.08	МФК, КФ
12.1.	Педагогика высшей школы	Объекты для проведения лекционных занятий: аудитория с мебелью	353ц	собственность	38.04.08	МФК, КФ
12.2.	Педагогика высшей школы	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	353ц	собственность	38.04.08	МФК, КФ
13.1.	Психология и методы работы с персоналом	Объекты для проведения лекционных занятий: аудитория с мебелью	353ц	собственность	38.04.08	МФК, КФ
13.2.	Психология и методы работы с персоналом	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	353ц	собственность	38.04.08	МФК, КФ
14.	Управление стоимостью компаний	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
15.	Корпоративный риск - менеджмент	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
16.1.	Антикризисное управление	Объекты для проведения лекционных занятий: аудитория с мебелью, имеющая следующее оборудование: ПК, проектор, экран. Программное обеспечение ПК: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010.	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
16.2.	Антикризисное управление	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ

1	2	3	4	5	6	7
17.1.	Финансовый лизинг и факторинг	Объекты для проведения лекционных занятий: аудитория с мебелью, имеющая следующее оборудование: ПК, проектор, экран. Программное обеспечение ПК: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010.	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
17.2.	Финансовый лизинг и факторинг	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
18.	Финансовая устойчивость организаций	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
19.	Управление капиталом международной компании	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
20.	Финансовый контроллинг	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
21.	Слияния, поглощения и реструктуризация корпорации	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
22.	Планирование и анализ денежных потоков	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
23.	Управление капиталом в холдингах	Объекты для проведения практических занятий: аудитория с мебелью	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ
24.	Государственная (итоговая) аттестация	Объекты для проведения итоговой аттестации: аудитория с мебелью, имеющая следующее оборудование: ПК, проектор, экран. Программное обеспечение ПК: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010.	440л	собственность	38.04.08	МФК, КФ

Дата заполнения «27» марта 2016 г.