

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

08.04.2022 г. Хабаровск № 001/0049

г Об утверждении Порядка прикрепления лиц к федеральному государственному г
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет» для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

На основании решения президиума учёного совета ФГБОУ ВО «Тихоокеанский
государственный университет» от «08» апреля 2022 г. (протокол № 5)


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты настоящего приказа Порядок
прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский
государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи
кандидатских экзаменов и их перечень (Приложение).

2. Считать утратившими силу приказ № 001/188 от 25.05.2016г.
«Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора
департамента научных исследований Жевтуна Д.А.

И.о. проректора

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	383911111E7D2E233AC06741AD9ED275DF9B2D02 Владелец: Мшвилдадзе Александр Регинович Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022

Мшвилдадзе А. Р.

Порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее - университет) для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее - Порядок) разработан на основе Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014г. № 247 (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

II. Перечень документов для прикрепления

7. Приём документов для прикрепления осуществляется в период с 01 сентября по 20 мая.

8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, подает на имя ректора ТОГУ заявление (Приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (далее - заявление) прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

III. Порядок прикрепления

12. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ ректора о прикреплении лица к университету (далее - распорядительный акт).

13. По заявлению прикрепляемого лица ему могут быть предоставлены образовательные услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов в

виде лекционных, практических занятий или консультаций на возмездной основе.

14. В случае необходимости заключения договора на возмездное оказание образовательных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов (далее – договор), распорядительный акт издается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора.

В договоре, в том числе, указываются условия и срок подготовки к сдаче кандидатских экзаменов и, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с распорядительным актом уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

IV. Состав и работа экзаменационных комиссий

16. В течение 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

17. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

21. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов;
- оформление протоколов сдачи кандидатских экзаменов.

22. В обязанности председателя экзаменационной комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя экзаменационной комиссии) входит применение единых критериев к оцениванию знаний соискателя ученой степени кандидата наук и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

V. Порядок проведения кандидатских экзаменов

23. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам, разработанным и утвержденным руководителями образовательных программ аспирантуры по научным специальностям.

24. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

25. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

26. Очередность ответов по билету устанавливается по списку, который был при выборе билета. При желании прикрепленное лицо может досрочно ответить на вопросы билета.

27. Прикрепленное лицо коротко и лаконично отчитывается по существу своих вопросов в билете, проходит собеседование по обозначенным вопросам, с целью демонстрации своего ориентирования в предметной области вопроса. По окончании ответа, члены комиссии вправе задавать дополнительные и уточняющие вопросы. Время на обсуждения и ответы на вопросы 10-15 минут.

28. На основании устного ответа прикрепленного лица проводится оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену. Оценка

выставляется в соответствии с критериями оценивания, указанными в рабочей программе дисциплины (программе кандидатского экзамена). Результаты оценки доводятся до сведения соискателя ученой степени кандидата наук в день проведения экзамена.

29. Уровень знаний прикрепленного лица оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

30. В процессе приема кандидатского экзамена прикрепленному лицу запрещено: пользоваться подсказками других лиц и шпаргалками, звонить по телефону.

31. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускается только в части формулировки вопроса.

32. При обнаружении членами комиссии нарушений процедуры проведения кандидатского экзамена со стороны прикрепленного лица председатель комиссии делает предупреждение. Если грубых нарушений было несколько или прикрепленное лицо не реагирует на предупреждения - председатель комиссии может прервать кандидатский экзамен досрочно с составлением соответствующего акта (протокол в этом случае не заполняется).

33. Решения экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим (в его отсутствии – заместителя председателя экзаменационной комиссии).

34. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

35. Протоколы приема кандидатского экзамена подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

36. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

VI. Выдача справки о сданных кандидатских экзаменах

37. Экзаменационная комиссия в трехдневный срок представляет в ОДИА заполненный протокол по проведению кандидатского экзамена.

38. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов после утверждения ректором университета или уполномоченным им лицом хранятся в университете.

39. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой университетом (Приложение 3).

40. Справка выдается в течение 10 рабочих дней:

- со дня отчисления из университета;
- по личному заявлению.

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ»

Заявление о прикреплении
для сдачи кандидатского экзамена по следующей(им) дисциплине(ам): _____

_____ (история и философия науки, иностранный язык (английский/немецкий/французский),

_____ специальная дисциплина – указать нужное)

сроком _____

_____ (не более шести месяцев)

Прошу прикрепить для подготовки к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов)
по _____

О себе сообщаю следующее:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серии _____ № _____, выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

Документ об образовании _____

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация _____

_____ (в соответствии с номенклатурой научных специальностей, отрасль науки)

Контактная информация: _____

_____ (почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт,

_____ улица, дом/корпус, квартира),

Телефон, эл.почта _____

Согласен на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Предупрежден(а), что в случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, и (или) представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, университет возвращает мне документы.

Прошу проинформировать:

- в электронной форме на адрес электронной почты: _____
- через операторов почтовой связи общего пользования

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о высшем образовании и приложения к нему¹;

Дата _____

Подпись _____

¹ Для лиц, получивших образование за рубежом, - оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию)

Приложение 2
К приказу № ____ от _____ г.

Утверждаю
Ректор ТОГУ, профессор

_____ Иванченко С.Н.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____.

Зам.председателя: _____.

Члены комиссии: _____.

утвержден приказом ректора ТОГУ _____ от _____ г.

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины, отрасль науки)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(шифр и наименование научной специальности, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, отрасль науки)

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

Постановили: считать, что: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сдал(а) __ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /

Зам. председателя: _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ /

Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Тихоокеанский государственный
университет»**

680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136

Справка № _____

Выдана _____ в том, что он(а) сдал(а) кандидатские
(фамилия, имя, отчество)
экзамены по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности, в соответствии с
_____ и получил(а) следующие оценки:
номенклатурой научных специальностей, отрасль науки)

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии

Выдана на основании подлинных протоколов и удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «ТОГУ».

« » _____ г.

Ректор

(фамилия, И.О.)

Зав. аспирантурой

(фамилия, И.О.)

МП