

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

03.07.2020 Хабаровск № 001/119  
О внесении изменений в Порядок назначения и оказания материальной поддержки  
обучающимся Тихоокеанского государственного университета

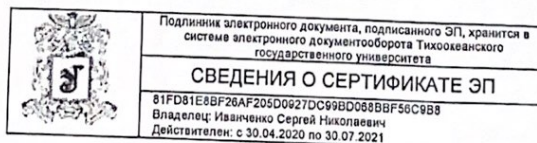
На основании решения стипендиальной комиссии Университета от 13.04.2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести следующие изменения в Порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся Тихоокеанского государственного университета, введенный в действие приказом № 001 / 182 от 07.06.2018:

1. Дополнить Порядок пунктом 2.16 в следующей редакции:  
«Материальная поддержка обучающимся может быть оказана и в случаях возникновения обстоятельств, не предусмотренных настоящим Порядком».
2. Изменить п.1 Приложения 1 Порядка в части «Размер материальной поддержки» и изложить пункт в следующей редакции:  
«до 5-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка».
3. Изменить п.5 Приложения 1 Порядка в части «Размер материальной поддержки» и изложить пункт в следующей редакции:  
«до 10-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка».
4. Дополнить п.7 Приложения 1 Порядка в части «Основание для оказания материальной поддержки» словами «бабушка, дедушка».
5. Дополнить п.11 Приложения 1 Порядка в части «Подтверждающие документы, предоставляемые обучающимся» словами «при наличии».

Ректор университета



С.Н.Иванченко

## **ПОРЯДОК**

### **назначения и оказания материальной поддержки обучающимся**

### **Тихоокеанского государственного университета**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Тихоокеанского государственного университета (далее - Порядок).

1.2. Порядок регламентирует оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета.

1.3. Материальная поддержка обучающимся может осуществляться в формах:

- материальной помощи;
- материального поощрения.

1.4. Материальная поддержка нуждающихся обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется из средств стипендиального фонда, сформированного за счет средств субсидии на стипендиальное обеспечение. На материальную поддержку нуждающимся обучающимся выделяются средства в размере 25% предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Материальная поддержка может оказываться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, может осуществляться выплата материального поощрения обучающимся очной формы обучения за особые достижения в области научно - исследовательской, учебной, спортивной, общественной и культурно – творческой деятельности на основании представления руководителя структурного подразделения, секции, кружка, творческой студии и/ или выписки из протокола заседания соответствующего совета или комиссии (при наличии данного органа).

1.6. Материальная поддержка оказывается на основании приказа ректора по представлению стипендиальной комиссии факультета/института (Университета), которая определяет размер и

периодичность (при необходимости) выплат материальной поддержки.

1.7. Материальная поддержка обучающимся может быть оказана за счет средств, указанных в п. 1.4 и п. 1.5 настоящего Порядка по основаниям, указанным в Приложении 1 настоящего Порядка, но не чаще одного раза в учебный семестр по каждому из оснований (кроме п.1, п.3 Приложения 1) и не более, чем по одному основанию в месяц. В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана повторно по решению стипендиальной комиссии факультета/института (Университета), с предоставлением обоснования повторных выплат. По основанию, указанному в п.3 Приложения 1, материальная поддержка оказывается один раз за весь период обучения.

1.8. На материальную поддержку, в первую очередь, имеют право претендовать особо нуждающиеся обучающиеся. К категории особо нуждающихся относятся:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп;
- обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся, имеющие родителя / родителей - инвалида / инвалидов;
- обучающиеся из числа инвалидов и/или ветеранов боевых действий;
- обучающиеся, воспитывающие детей в возрасте до 14 лет без отрыва от образовательного процесса;
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь (в течение 1 года с момента назначения указанной помощи);
- обучающиеся из многодетных семей.

1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для отказа в выплате материальной поддержки, кроме академического отпуска в связи со службой в армии.

## 2. Порядок предоставления материальной поддержки.

2.1. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся принимается приказом ректора, по представлению стипендиальной комиссии факультета/института (Университета).

2.2. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления обучающегося, оформленного в соответствии с Приложением 2 настоящего Порядка. К заявлению прилагаются копии документов (в соответствии с Приложением 1 настоящего Порядка), подтверждающие основание для оказания материальной поддержки.

- 2.3. Для подготовки проекта приказа на следующий месяц заявление и копии документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки, подаются в профсоюзную организацию студентов не позднее 25 числа каждого месяца (если 25 число месяца - выходной день, заявление и копии документов подаются не позднее следующего рабочего дня). Для подготовки проекта приказа в сентябре заявление и копии документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки, подаются в профсоюзную организацию студентов не позднее 5 сентября.
- 2.4. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, представленных обучающимся.
- 2.5. Профсоюзная организация студентов вправе запрашивать у лиц, подавших заявление на оказание материальной поддержки, иные документы, подтверждающие наличие основания для оказания материальной поддержки, ходатайствовать об оказании материальной поддержки обучающимся, находящимся в сложной жизненной ситуации.
- 2.6. Профсоюзная организация студентов на основании личного заявления, копий подтверждающих документов формирует список рекомендованных на оказание материальной поддержки и оформляет его представлением не позднее последнего числа каждого месяца (если последнее число месяца - выходной день, то не позднее следующего рабочего дня) и подает в стипендиальную комиссию факультета/института (Университета).
- 2.7. На основании представления профсоюзной организации студентов стипендиальная комиссия факультета/института (Университета) принимает решение об оказании материальной поддержки и оформляет его протоколом (в соответствии с Приложением 3 настоящего Порядка) не позднее 5 числа каждого месяца (если 5 число месяца - выходной день, то не позднее следующего рабочего дня).
- 2.8. На основании протокола решения стипендиальной комиссии факультета/института (Университета) готовится проект приказа в соответствии с Приложением 4 настоящего Порядка с привлечением профсоюзной организацией студентов, к которому прилагаются заявления, протокол заседания стипендиальной комиссии факультета/института (Университета), документы, подтверждающие основания для оказания материальной поддержки.
- 2.9. Личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основания для оказания материальной поддержки, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета/института (Университета) подлежат хранению в УВВР в соответствии с номенклатурой дел.
- 2.10. Материальная поддержка оказывается обучающимся в размерах, установленных стипендиальной комиссией факультета/института (Университета) в пределах, указанных в Приложении 1 настоящего Порядка.
- 2.11. Для расчета размера материальной поддержки используется норматив, установленный для государственной социальной стипендии Постановлением Правительства Российской

Федерации №1390 от 17 декабря 2016 г.

2.12. Количество выплат материальной поддержки обучающемуся в период его обучения не ограничено, за исключением п.3 Приложения 1 настоящего Порядка.

2.13. Материальная поддержка оказывается в пределах средств, предусмотренных на данные цели в стипендиальном фонде Университета и в соответствии с ежемесячным графиком выплат или финансовом плане расходов Университета от приносящей доход деятельности.

2.14. Университет вправе оказывать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, материальную поддержку обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с оплатой обучения.

2.15. В случае, если стипендиальной комиссией факультета/института (Университета) принято решение не оказывать материальную поддержку обучающемуся - данное решение фиксируется в протоколе с указанием причины отказа в выплате.

2.16 Материальная поддержка обучающимся может быть оказана и в случаях возникновения обстоятельств, не предусмотренных настоящим Порядком.

Перечень оснований для оказания материальной поддержки и ее размер

№ п/п	Основание	Категория	Подтверждающие документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание	Периодичность выплаты
1.	Принадлежность к категории особо нуждающихся обучающихся	среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе пребывания обучающегося	справка из органа социальной защиты, подтверждающая статус/ справка, подтверждающая уровень доходов семьи	До 5-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Ежемесячно
		дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	копия документа, подтверждающего статус			
		обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп	копия документа, подтверждающего статус обучающегося			
		обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	копия документа, подтверждающего статус обучающегося			
		обучающиеся, имеющие родителя / родителей - инвалида / инвалидов	копия документа, подтверждающего статус родителя/ родителей, копия свидетельства о рождении			

		обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	копия документа, подтверждающего статус обучающегося			
		обучающиеся, воспитывающие детей в возрасте до 14 лет без отрыва от образовательного процесса	копия свидетельства о рождении ребенка			
		обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	копия справки/ уведомления из органа социальной защиты, выданное на имя обучающегося или на семью, членом которой является обучающийся (действует в течение 1 года с момента назначения на данную помощь)			
		обучающиеся из многодетных семей	копия удостоверения многодетной семьи/ копия справка УСЗН, подтверждающая статус многодетной семьи/ копия справки о составе семьи			
2.	Расходы на проезд к основному месту жительства	статус иногороднего обучающегося	копия паспорта с пропиской	До 5-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Один раз в семестр
			копии билетов (авиа- (с посадочным талоном), ж/д-, автобусные) с указанием ФИО обучающегося (в случае поездки в период обучения – заявление, подписанное деканом/директором института/факультета)			

3.	Регистрация брака в органах записи актов гражданского состояния в установленном законом РФ порядке		копия свидетельства о регистрации брака (предоставленная не позднее 3х месяцев с момента регистрации)	До 3-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Один раз за весь период обучения
4.	Рождение ребенка		копия свидетельства о рождении ребенка (предоставленная не позднее 6ти месяцев с момента рождения);	5-ти кратный размер норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	
5.	Затраты на лечение, в т.ч. оздоровление обучающихся по медицинским показаниям	прошедшие лечение	копии медицинских документов, подтверждающих необходимость лечения; копии документов, подтверждающих расходы на медикаменты и оказание платных медицинских услуг	До 10-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Один раз в семестр
		оздоровившиеся по медицинским показаниям	справка установленного образца			
6.	Чрезвычайные обстоятельства	пострадавшие, попавшие под действие от чрезвычайных обстоятельств, вызванных стихийным бедствием	копия документа, подтверждающего факт произошедшего события	До 5 - кратного размера норматива, установленного	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты	



		пострадавшие от ограбления, взлома, аварии, разбойного нападения	копии документов, подтверждающих размер ущерба и факт произошедшего события	п.2.11. настоящего Порядка	производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета).	Один раз в семестр
7.	Смерть близкого родственника (мать, отец, жена, муж, ребенок, бабушка, дедушка)		копия свидетельства о смерти близкого родственника (предоставленная не позднее 3х месяцев с момента смерти); копия свидетельства о рождении обучающегося	5-ти кратный размер норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	
8.	Обучающиеся, имеющие родителя / родителей - пенсионера / пенсионеров		копия пенсионного удостоверения родителя/ родителей, копия свидетельства о рождении обучающегося	До 3-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Один раз в семестр
9.	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями		заключение врача-терапевта о том, что обучающийся состоит на учете с хроническим заболеванием	До 3-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Один раз в семестр

10.	Обучающиеся из неполных семей		копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении, копия справки о составе семьи	До 3-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Один раз в семестр
11.	Тяжелое материальное положение в связи с иными обстоятельствами		копии документов, подтверждающих тяжелое материальное положение при наличии	До 3-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств стипендиального фонда факультета/института (Университета)	Один раз в семестр
12.	Особые достижения в области научной, учебной, спортивной, общественной и социально-значимой деятельности.		Представление руководителя структурного подразделения, секции, кружка, творческой студии	До 3-кратного размера норматива, установленного п.2.11. настоящего Порядка	Документы подаются в профсоюзную организацию студентов, выплаты производятся из средств от приносящей доход деятельности	Один раз в семестр

## Образец заявления для оказания материальной поддержки

Председателю стипендиальной комиссии  
факультета/института В.В. Воронину  
от студента гр. МТС-01  
Иванова Сергея Петровича

### Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением.

---

*(УКАЗАТЬ ОСНОВАНИЕ)*

Копии документов, подтверждающих основание, прилагаю.

Число (дд.мм.гг.)

Подпись

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии

Факультета автоматизации и информационных технологий № 1

от 10.09.2017

Всего членов стипендиальной комиссии - 3 человека;

На заседании присутствовало - 3 человека:

- председатель стипендиальной комиссии ФАИТ - декан В. В. Воронин;
- представитель профсоюзной организации студентов - Д. В. Селиванова;
- представитель студенческого совета - К. П. Иванов

**ПОВЕСТКА:**

1. Об оказании материальной поддержки обучающимся.
2. Разное

**СЛУШАЛИ:**

1. Председателя стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки. В период с 1.09.2017 по 25.09.2017 было подано 132 заявления от обучающихся.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Оказать материальную поддержку следующим обучающимся, обратившимся за материальной помощью:

№ п/п	ФИО	группа	основание	Размер
-------	-----	--------	-----------	--------

- 1.2. Отказать в оказании материальной поддержки по причине \_\_\_\_\_ следующим обучающимся:

1. Л. Т. Сидоров, гр. МТС - 31;
2. А. Н. Николаев, гр. УТС(м) - 51;
3. Е. Л. Петрова, гр. УК(б) - 21.  
За «3», против «0», воздержалось «0».

Председатель стипендиальной комиссии ФАИТ

В. В. Воронин

Представитель профсоюзной организации студентов

Д. В. Селиванова

## Образец приказа об оказании материальной поддержки обучающимся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

### П Р И К А З

Хабаровск № \_\_\_\_\_

[Об оказании материальной поддержки обучающимся]

В соответствии с Порядком назначения и оказания материальной поддержки обучающимся Тихоокеанского государственного университета

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать материальную помощь следующим студентам Факультета автоматизации и информационных технологий, обучающимся по очной форме обучения за счет средств субсидии на выполнение государственного задания:

ФИО	Группа	Основание	Размер

Бухгалтерии выплаты материальной поддержки произвести из стипендиального фонда ФАИТ.

Оказать материальную помощь следующим студентам Факультета компьютерных и фундаментальных наук, обучающимся по очной форме обучения за счет средств субсидии на выполнение государственного задания:

ФИО	Группа	Основание	Размер

Бухгалтерии выплаты материальной поддержки произвести из стипендиального фонда ФКФН.

2. Основание: протокол заседания стипендиальной комиссии ФАИТ №12 от 12.03.2015г., ФКФН № 12 от 10.03.2018.

Первый проректор

Е.А. Карловская