

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Юридический институт

Кафедра «Конституционного и муниципального права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

В.Е. Степенко

июля 2017 г.



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Программа академического бакалавриата

Профиль: Международно-правовой

Квалификация выпускника - «бакалавр»

Форма обучения: *очная, очно-заочная и заочная.*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года.*

Хабаровск

2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Общей характеристики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль : Международно-правовой

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОХОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Рассмотрена и утверждена на заседании УМК «ЮС 06» 2017 г.

Разработчик(и) ОХОП:



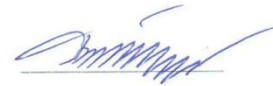
Р. А. Загидулин

Ст. преподаватель



А. В. Ильиных

Зав. кафедрой



Р. А. Загидулин

Председатель УМК направления подготовки



Е. В. Хадькина

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

1. Мэр г. Хабаровска



А. Н. Соколов

2. И.О. Представителя Министерства иностранных дел РФ в г. Хабаровске



А. М. Губарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Структура образовательной программы	4
1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1. Цель ОПОП и квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.2. Трудоемкость образовательной программы	5
2.3. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.5. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
2.6. Профессиональные задачи выпускников	6
2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	7
2.8. Сведения о НПР	7
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
3.1. Учебный план и календарный учебный график	8
3.2. Рабочие программы дисциплин	8
3.3. Программы учебной и производственной практик	9
3.4. Программа государственной итоговой аттестации	9
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	9
4.1. Учебно-методическое обеспечение	9
4.2. Информационное обеспечение	10
4.3. Материально-техническое обеспечение	11
4.4. Фонды оценочных средств	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структура образовательной программы

ООП ВПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендаций учебно-методического управления.

ОПОП ВО *регламентирует*:

- цели;
- ожидаемые результаты;
- содержание;
- условия и технологии реализации образовательного процесса;
- оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

и включает в себя:

- общую характеристику;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации;

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекта документов.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

• В ОПОП ВО используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными документами в сфере высшего профессионального образования:

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;
НИРС - научно - исследовательская работа студентов;
УМК – учебно-методическая комиссия;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОК - общекультурные компетенции;
ОПК - общепрофессиональные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ВУЗом;
НПР – научно-педагогические работники;
РПД - рабочая программа дисциплины;
УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины;

1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки №1511 от 01.12.2016 года по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете, утвержденный приказом ректора № 001/368 от 12.12.2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тихоокеанском государственном университете, утвержденный приказом ректора № 001/438 от 31.12.2015 г.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»
- Иные нормативные и локальные акты по вопросам высшего образования

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации ОПОП ВО и квалификация, присваиваемая выпускникам

Целью реализации ОПОП ВО является формирование компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом, и компетенций обучающихся, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы. Содержание образовательной программы обеспечивает подготовку социально активных кадров, способных эффективно работать в профессиональной сфере, а также интеллектуальное, культурное, нравственное развитие личности на основе фундаментальности и непрерывности образования.

Освоение образовательной программы завершается присвоением квалификации бакалавр.

2.2. Трудоемкость образовательной программы

Общая трудоемкость образовательной программы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы обучающимся, составляет 240 зачетных единиц. Программа состоит из трех блоков, структура программы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура программы

Структура программы		Объем программы в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по уч. плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
Блок 2	Практики	12-21	15
	Вариативная часть	12-21	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы			240

2.3. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.5. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие образовательную программу, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая (основной вид);
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультативная.

2.6. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность:
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.
- правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также

совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

Составление юридических документов.

- правоохранительная:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследования правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- экспертно-консультативная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

Матрица взаимосвязи дисциплин и компетенций отражает этапы формирования компетенций обучающихся и представлена в Приложении 1.

2.8. Сведения о научно-педагогических работниках

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 80,3 процентов (требование ФГОС ВО не менее 60 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, фактически составляет 100 процентов (требование ФГОС ВО не менее 90 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, фактически составляет 68,5 процентов (требование ФГОС ВО не менее 60 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет), в общем числе работников, реализующих программу, фактически составляет 7,6 процентов (требование ФГОС ВО не менее 5 процентов).

Данные о НПП приведены в Приложении 2.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОПОП ВО представляет собой комплект документов, включающий общую характеристику, учебный план с календарным учебным графиком, сборник аннотаций РПД, программу практик и программу государственной итоговой аттестации. Каждый компонент утверждается в виде отдельного документа и является неотъемлемой частью ОПОП ВО.

3.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план содержит календарный учебный график, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственную итоговую аттестацию, а также другие виды учебной деятельности. В учебном плане указаны: объем в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения всех видов деятельности обучающихся. В учебном плане выделены: объем контактной работы с преподавателем по видам учебных занятий, объем самостоятельной работы обучающихся в период теоретического обучения и промежуточной аттестации в академических часах и зачетных единицах.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план разработан и утвержден в виде отдельного документа.

3.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены отдельным документом по каждой дисциплине учебного плана ОПОП ВО, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору вариативной части, в соответствии с Инструкцией по разработке рабочей программы дисциплины (утверждена Приказом ректора ТОГУ от 11.11.2014 г. № 020/315). РПД содержат:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и по темам;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

РПД подлежат ежегодной корректировке для обеспечения актуальности перечня литературы, фонда оценочных средств, перечня информационных технологий, материально-технической базы и т.д.

В аннотации РПД указывается место дисциплины в учебном процессе, кафедра, реализующая дисциплину, цель, содержание дисциплины, формируемые компетенции, объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

Сборник аннотаций РПД подготавливается выпускающей кафедрой, с использованием информации, представленной кафедрами, реализующими конкретные дисциплины с целью согласования содержания дисциплины и распределения компетенций по дисциплинам.

3.3. Программы практик

Сборник программ практик утвержден в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО. Программы практик, входящие в сборник, содержат

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации утверждена в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО.

Форма государственной итоговой аттестации – государственный экзамен;

Программа государственного экзамена содержит:

- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся.
- перечень дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

ОПОП обеспечена полным комплектом учебно-методической документации и материалами по всем учебным дисциплинам, включая интерактивные образовательные ресурсы, с представлением информации о них в локальной сети ТОГУ и сети Интернет на портале ТОГУ. Учебно-методическая документация и материалы хранятся на кафедрах. Сводные данные приведены в Приложении 3.

Библиотечный фонд ТОГУ укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы из расчёта не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Все дисциплины образовательной программы обеспечены РПД.

Каждому обучающемуся предоставляется возможность использования электронно-библиотечной системы через сайт и электронные читальные залы, включая доступ к полнотекстовым научно-методическим и учебно-методическим материалам.

Контроль укомплектованности библиотечного фонда и соответствия сроков издания основной литературы осуществляется программным обеспечением для создания рабочих программ дисциплин, имеющим доступ к информационно-библиотечной системе.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://library.khstu.ru/>, <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе Электронные ресурсы/Базы данных on-line) открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Информационные базы данных используются по всем дисциплинам специальностей, направлений подготовки:

- **Лань** (<http://e.lanbook.com>) - электронные версии книг издательства Лань по математике, физике, теоретической механике, инженерным наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу, экономике и менеджменту, филологии, праву и юриспруденции.
- **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) - Научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки, технологии и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

4.2. Информационное обеспечение

Для выполнения требований ФГОС ВО к информационному обеспечению образовательного процесса в Тихоокеанском государственном университете проводится постоянная работа по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета (<http://pnu.edu.ru>);
- сайты кафедр;
- портал университета (<https://portal.khstu.ru>);
- образовательный портал дистанционного обучения (cdot.khstu.ru);
- лаборатория информационных образовательных ресурсов (<http://lior.khstu.ru>);
- научная библиотека ТОГУ (<http://library.khstu.ru>).

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, расписанию занятий и сессий, изданиями электронных библиотечных систем, другим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов рубежного контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, как синхронное, так и асинхронное посредством сети «Интернет»;
- создание электронных и мультимедийных учебных пособий;
- разработку учебных презентаций;
- разработку и внедрение учебных курсов.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Финансирование реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Тихоокеанский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебными планами вуза и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ по учебным дисциплинам, требующих при своем изучении специализированного лабораторного оборудования.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные телекоммуникационные сети факультетов, институтов и всего университета.

Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в том числе с личных ноутбуков. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 150 часов в год на человека.

Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза – портал ТОГУ, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

Имеется лабораторная база для проведения научно-исследовательских работ.

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплин приведены в РПД.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО и представлено в Приложении 4.

4.4. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся на

соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно РПД или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п. необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Матрица взаимосвязи дисциплин учебного плана и компетенций

Наименование дисциплин базовой части учебного плана	Компетенции																Итого по дисциплине																	
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
Философия	+					+																												2
Иностранный язык в сфере юриспруденции					+											+																		2
Экономика		+																																1
Профессиональная этика										+		+						+																3
Теория государства и права												+		+			+	+	+	+	+	+									+		9	
История отечественного государства и права																		+													+		2	
История государства и права зарубежных стран																		+													+		2	
Конституционное право России										+							+								+								3	
Административное право			+							+										+	+	+									+		6	
Международное право				+	+					+															+								4	
Информатика			+	+																													2	
Безопасность жизнедеятельности									+																		+						2	
Гражданское право									+		+					+												+	+	+			7	

Русский язык и культура речи				+	+														+									3	
Иностранный язык (углубленный курс)				+								+											+					3	
Логика				+															+									2	
Элективные курсы по физической культуре								+																				1	
Концепции современного естествознания			+			+							+															3	
<i>Естественно-научная картина мира</i>			+			+								+														3	
Римское право									+					+					+									3	
<i>Латинский язык</i>											+			+		+	+											4	
Конституционное право зарубежных стран									+				+			+	+			+								5	
Правоохранительные органы									+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+						14	
Социология и политология					+				+												+							3	
<i>Психология и педагогика</i>					+	+						+		+														4	
Муниципальное право России						+				+						+												3	
Прокурорский надзор								+	+						+		+	+	+	+	+		+					11	
Проблемы теории государства и права								+						+	+						+						+	5	
Информационные технологии в юридической деятельности			+	+				+		+														+		+		6	
<i>Европейское право</i>								+											+			+						3	

СПРАВКА
о педагогических и научных работниках*

N п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников		
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок)
1	2	3	4	5
1.	Численность педагогических работников - всего	56		
	из них:			
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	38		
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	8		
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	10		
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	1		
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки N 1):			
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	5		
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в	34		

	иностранном государстве)			
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0		
2.4.	лица из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет)	8		
2.5.	лица, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	56		

Дата заполнения "01" сентября 2017 г.

Сведения
о учебно-методическом и информационном обеспечении основной образовательной программы

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

СПРАВКА
о материально-техническом обеспечении образовательной программы*

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических, лекционных занятий и пр. с перечнем основного оборудования, технических средств обучения (ТСО), программного обеспечения	Номер аудитории	Форма владения (собственность, оперативное управление, аренда и др.)	Шифр направления	Аббревиатура направления, профиля
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия	Лекционная, для практических занятий	419п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Для практических занятий	401 л	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
3	Экономика	Для практических занятий	317 л	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
4	Профессиональная этика	Проектор, экран, стереосистема	401п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
5	Теория государства и права	Проектор, экран, стереосистема	233п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
6	История отечественного государства и права	Лекционная, проектор, экран, стереосистема	421п,	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
7	История государства и права зарубежных стран	Для практических занятий	403п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)

8	Конституционное право России	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
9	Административное право	Для практических занятий	402п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
10	Международное право	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
11	Информатика	Для практических занятий	4235п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
12	Безопасность жизнедеятельности	Для всех практических занятий	214 п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
13	Гражданское право	Лекционная, проектор, экран, стереосистема, ПК	408п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
14	Уголовное право	Лекционная, проектор, экран, стереосистема	314п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
15	Экологическое право	Проектор, экран, стереосистема	235 п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
16	Финансовое право	Проектор, экран, стереосистема	235 п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
17	Физическая культура и спорт	Специальные спортивные сооружения	111ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
18	Гражданский процесс	Зал судебных заседаний, Проектор, экран, стереосистема	418п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
19	Криминалистика	Криминалистическая лаборатория, проектор, экран, ПО «Виртуальный ОМП», «Виртуальный обыск», 6 ноутбуков, 1 ПЭВМ, 1 принтер	401пб	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
20	Уголовный процесс	Проектор, экран, стереосистема	314п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)

21	Земельное право	Проектор, экран, стереосистема	233п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
22	Трудовое право	Проектор, экран, стереосистема	408п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
23	Право социального обеспечения	Проектор, экран, стереосистема	408п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
24	Информационные технологии в юридической деятельности	Компьютерный класс, 12 ПК	402п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
25	Арбитражный процесс	Зал судебных заседаний, проектор, экран, стереосистема	418п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
26	Налоговое право	Проектор, экран, стереосистема	233 п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
27	Предпринимательское право	Проектор, экран, стереосистема	408п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
28	Международное частное право	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
29	История России	Лекционная аудитория, стереосистема, проектор, экран,	421п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
30	История России	для практических занятий	403п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
31	Русский язык и культура речи	Для практических занятий	127л	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
32	Иностранный язык (углубленный курс)	Для практических занятий	318 л	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)

33	Логика	Для практических занятий	231п,	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
34	Логика	Для практических занятий	349ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
35	Элективные курсы по физической культуре	Специальные спортивные сооружения	111ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
36	Концепции современного естествознания	Для практических занятий	403ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
37	Естественно-научная картина мира	Для практических занятий	403ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
38	Римское право	Проектор, экран, ПК	408п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
39	Латинский язык	Проектор, экран, ПК	408	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
40	Конституционное право зарубежных стран	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
41	Правоохранительные органы	Для практических занятий	235п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
42	Социология и политология	Для практических занятий	342ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
43	Психология и педагогика	Для практических занятий	342ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
44	Муниципальное право России	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)

45	Прокурорский надзор	Для практических занятий	233п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
46	Проблемы теории государства и права	Для практических занятий	401па	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
47	Право международных организаций	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
48	Европейское право	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
49	Международное гуманитарное право	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
50	Право международных договоров	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
51	Международное правосудие	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
52	Международный коммерческий арбитраж	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
53	Информационное право	Для практических занятий	233п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
54	Ораторское искусство	Для практических занятий	401па	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
55	Таможенное право	Проектор, экран, стереосистема		В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
56	Медиация как способ урегулирования споров	Для практических занятий	401п	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)

57	Правовые основы антикоррупционного поведения	Проектор, экран, стереосистема	401па	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
58	Законодательство стран АТР	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)
59	<i>Гражданское и торговое право зарубежных стран</i>	Проектор, экран, стереосистема	432ц	В оперативном управлении	40.03.01	БЮ МП(б)

Дата заполнения "01" сентября 2017 г.