

## ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ВЕРСИЯМ ВКР, ПЕРЕДАВАЕМЫМ В БИБЛИОТЕКУ

1. Электронный оригинал пояснительной записки представляется в формате doc, docx, odt или pdf. Пояснительная записка включает в себя все листы ВКР, в том числе титульный, задание, реферат, приложения без подписей. Название файла «Пояснительная записка».

2. Скан-копии всех листов ВКР, на которых имеются подписи предоставляются в формате tiff. Название файлов «Титульный лист», «Задание на ВКР», «Пояснительная записка», «Реферат» соответственно. Скан-копия должна быть читаема, подписи должны быть отчетливо различимы.

3. Плакаты (презентации), при их наличии, предоставляются в формате tiff, ppt, pptx, или odr. Название файлов «Плакат N», «Презентация».

4. Структура записи информации на цифровой носитель:

*[Шифр и наименование полностью специальности (направления)]*

*[Название группы]*

*[1. Фамилия Имя Отчество обучающегося - полностью]*

*[Пояснительная записка.\*]*

*[Титульный лист. tiff]*

*[Задание на ВКР.tiff]*

*[Пояснительная записка. tiff]*

*[Реферат. tiff]*

*[Плакат 1. tiff]*

*[Плакат 2. tiff]*

*...*

*[Плакат n.tiff]*

*[Презентация.\*]*

*[2. Фамилия Имя Отчество обучающегося - полностью]*

*[Файлы]*

*...*

*[n. Фамилия Имя Отчество обучающегося - полностью]*

*[Файлы]*

5. Файлы, не включенные в структуру, не принимаются.