

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЮИ ТОГУ
Д.Ю.И., профессор
В.Е. Степенко
«31» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике студентов Юридического института ТОГУ

1. Общие положения.

1.1. Юридическая клиника студентов юридического института ТОГУ (далее - Клиника) – структурное подразделение юридического института ТОГУ, создаваемое с целью оказания правовой помощи малообеспеченным категориям граждан, проживающим на территории г. Хабаровска и Хабаровского края в условиях современной российской правовой действительности.

1.2. Юридическая клиника находится в здании Тихоокеанского государственного университета по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская 136, аудитория 416па.

1.3. В своей деятельности Клиника руководствуется законодательством РФ, Уставом ТОГУ, настоящим Положением, указаниями директора юридического института ТОГУ и руководителя Юридической клиникой.

1.4. Принципы, лежащие в основе организации и деятельности юридической клиники:

- общественные начала в организации и деятельности Клиники;
- безвозмездность оказания правовой помощи;
- законность;
- гуманизм, защита прав и свобод человека;
- добровольность предоставления информации от посетителей Клиники
- добровольность вступления в Клинику студентами и работа в ней;
- ограничение информации лицам непричастным к делам граждан обратившихся в юридическую клинику;
- обработка персональных данных, исключительно для нужд граждан получающих юридическую консультацию не нарушая их права;
- независимость Клиники в осуществлении своих функций;
- добросовестное выполнение взятых на себя обязательств;
- доступность малоимущим гражданам; инвалидам I и II группы; ветеранам ВОВ; детям-инвалидам; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; несовершеннолетним, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних получить правовую помощь.

1.5. Клиника осуществляет свою деятельность в форме общественной приемной, в которой консультанты осуществляют приём выше указанных категорий граждан по правовым вопросам и оказывают им необходимые правовые услуги в пределах, установленных настоящим Положением и в соответствии Правилами работы Клиники.

1. Цели и задачи Клиники.

2.1. Целями создания Клиники являются:

- участие в решении социальных проблем студенческого сообщества путем оказания бесплатной юридической помощи;
- оказание правовой помощи малоимущим гражданам; инвалидам I и II группы; ветеранам ВОВ; детям-инвалидов; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; несовершеннолетним, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних получить правовую помощь.
- формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретных ситуациях;
- формирование профессионального мышления;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- профессиональной этики юриста у студентов юридического факультета ТОГУ;
- развитие сотрудничества Клиники с подобными учреждениями и других регионах России;
- прохождение учебной практики студентов 2 курса обучения.

2.2. Задачи Клиники:

- предоставление бесплатных юридических консультаций в виде устных разъяснений и справок: инвалидам I и II группы; ветеранам ВОВ; детям-инвалидам; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; несовершеннолетним, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление разъяснительной работы и правовой пропаганды по актуальным вопросам российского права посредством устных бесед и семинаров;
- организация и проведение семинаров по изучению узкоспециальных правовых проблем, анализ и критика правовой доктрины, выработка рекомендаций по совершенствованию правовой системы РФ;
- подготовка публикаций и методических пособий по вопросам создания и функционирования правовых клиник в юридических вузах;

- организация учебной практики студентов 2 курса обучения.

2.3. В соответствии с целями и задачами в Клинике:

- осуществляется прием и устное консультирование малообеспеченных категорий граждан по правовым вопросам;

- проводится работа с правовыми документами и базами данных;

- проводится подготовка и распространение публикаций по актуальным правовым вопросам, разъяснительная работа, пропаганда правового воспитания и обучения;

- проводятся семинары по актуальным правовым вопросам, выявленным в ходе работы Клиники;

- на основе выявленных пробелов и коллизий в правовом материале подготавливаются предложения по совершенствованию системы регионального и федерального законодательства;

- осуществляется прохождение учебной практики студентов 2 курса обучения.

3. Структура Клиники.

В структуру Клиники входит:

3.1. Директор Юридического института ТОГУ – осуществляет общее руководство;

3.2. Руководитель Клиники – осуществляет непосредственное руководство;

3.3. Преподаватели – осуществляют наставничество студентов во время дежурства в Клинике;

3.4. Студенты-консультанты – непосредственно осуществляют консультации.

Управление Клиникой.

Управление Клиникой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ТОГУ и настоящим Положением.

3.5. Общее руководство Клиникой осуществляет Директор юридического института ТОГУ.

В полномочия Директора юридического института ТОГУ по общему руководству Клиникой входит:

- общая организация и координация работы Клиники со структурными подразделениями юридического института;

- организация связи и сотрудничества с государственными органами и другими организациями с аналогичными клиниками в других ВУЗах, осуществляющих подготовку студентов по специальностям «Юриспруденция» и «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

- организация и контроль работы сотрудников Клиники;

- организация в необходимых случаях семинаров для сотрудников Клиники.

3.5. Непосредственное руководство Клиникой осуществляет руководитель юридической Клиники, который назначается Директором юридического института ТОГУ.

3.5.1. Руководитель Клиникой несет полную ответственность за деятельность Клиники перед Директором юридического института ТОГУ.

3.5.2. В компетенцию руководителя Клиникой входит:

- осуществление контроля за соблюдением настоящего Положения и Правил работы Клиники;
- составление и утверждение графика дежурств по Клинике, инструкции по оперативным вопросам деятельности Клиники;
- представление на утверждение Директором юридического института ТОГУ ежегодного плана развития Клиники;
- издание обязательных для исполнения указаний по вопросам деятельности Клиники;
- организация и контроль за ведением делопроизводства в Клинике;
- контроль ведения базы данных (пополнением базы данных и систематизацией информации);
- участие в подготовке и ведении дел, а также в проведении семинаров;
- налаживание качественного обмена информацией между сотрудниками Клиники и другими структурными подразделениями института;
- организация связи с другими правовыми клиниками через сеть Интернет, телефонную, почтовую связь;
- представление информации о работе Клиники на сервере института и сервере клинического юридического образования (www.lawclinic.ru);
- контроль за соблюдением режима конфиденциальности информации в деятельности Клиники.

По вопросам своей компетенции руководитель Клиники дает указания.

3.6. Информационно-аналитическая, обмен информацией и внешнее взаимодействие в работе Клиники.

Данное направление работы Клиники осуществляется руководителем Клиникой с соблюдением настоящего Положения и Правил работы Клиники.

Обмен информацией и внешнее взаимодействие согласовываются с Директором юридического института ТОГУ.

3.7. Преподаватели кафедр ЮИ осуществляют наставничество о время дежурств в Клинике.

3.8. Студенты-консультанты являются студентами второго курса юридического института и осуществляют непосредственно консультационную деятельность и помощь в подготовке документов в рамках оказания бесплатной юридической помощи по следующим направлениям:

- а) обеспечение и защита прав и законных интересов детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители;
- б) устройство ребенка на воспитание в семью;
- в) обеспечение и защита прав и законных интересов усыновленных детей;
- г) защита прав и законных интересов таких несовершеннолетних;

д) предоставление помощи в результате чрезвычайной ситуации.

Работа студентов в Клинике осуществляется в течение учебного года, согласно учебному плану юридического института и засчитывается в качестве учебной практики.

Студенты – консультанты документально оформляют свою работу по образцам, установленным Методическими рекомендациями по организации и прохождению практики для студентов юридического института ТОГУ. Консультанты обязательно ведут Дневник учёта работы консультанта, а в конце учебного года составляют итоговый Отчёт консультанта, к которому прилагаются некоторые отзывы клиентов о работе консультанта, полученные за учебный год.

Студенты-консультанты в своей работе:

- всецело подчиняются руководству Клиники и преподавателям, осуществляющим наставничество;
- осуществляют непосредственную консультацию путём устных разъяснений и справок по конкретным вопросам;
- вправе рассматривать вопрос посетителя самостоятельно или группой;
- в случае затруднения обращаются за помощью к преподавателям;
- документально оформляют свою работу по установленным образцам;
- представляют результаты своей работы, отражённые в Журнале приема обращений граждан в Юридическую клинику ТОГУ;
- отчитываются о проделанной работе перед руководителем Клиники;
- обращаться к руководителю Клиники с предложениями об усовершенствовании своей работы;
- с согласия посетителя, студенты-консультанты могут использовать полученную информацию, для написания письменных работ по соответствующим дисциплинам, предусмотренным учебным планом (с обязательным изменением личных данных клиентов);
- выступать с докладами на семинарах для сотрудников Клиники;
- обязаны сохранять конфиденциальность информации о посещаемых лицах, которая стала им известна в процессе работы по обращению.

3.8.1. Студент - консультант работает в составе Клиники, как правило, в течении одного учебного года. Иные условия работы (работа в Клиники более одного учебного года и т.п.) рассматриваются в индивидуальном порядке с руководителем Клиники.

3.8.2. Консультант может быть исключен из числа сотрудников Клиники в случае однократного грубого нарушения требований настоящего Положения.

3.8.3. Вопрос об исключении студента из числа консультантов рассматривается руководителем Клиники и с согласия Директора юридического института ТОГУ.

3.8.4. Основания для исключения из числа сотрудников Клиники являются:

- отсутствие на приеме без предварительного уведомления руководителя Клиникой более двух раз;
- неудовлетворительное качество консультации.

Критериями оценки работы консультантов являются: знание теоретической базы; соблюдение этики юриста; результаты практической работы с клиентами; соблюдение правил документооборота и делопроизводства при работе, наличие положительных (или отрицательных) отзывов клиентов.

4. Права и обязанности сотрудников Клиники.

4.1. Сотрудники Клиники имеют право:

- обращаться за консультацией по любым затруднительным делам к заведующим кафедрами юридического института ТОГУ;
- вносить предложения, замечания, касающиеся улучшения организации работы Клиники и качества консультационного процесса;
- пользоваться техническими возможностями Клиники, соблюдая установленный порядок;
- пользоваться юридической литературой, периодическими изданиями Клиники, а также Методическим кабинетом юридического института ТОГУ;
- вносить предложения о проведении теоретических занятий по темам, которые способствуют углублению знаний необходимых для детального рассмотрения полученных ими дел;
- использовать материалы любого дела в учебном процессе с условием соблюдения конфиденциальности лиц, участвовавших в деле.

4.2. Сотрудники Клиники обязаны:

- соблюдать требования закона и юридической этики;
- посещать теоретические занятия, проводимые в Клинике приглашёнными специалистами;
- осуществлять дежурства в Клинике согласно графику приёма посетителей;
- выполнять указания и распоряжения руководства Клиники;
- соблюдать нормы настоящего Положения и Правил работы Клиники;
- соблюдать установленный порядок использования оргтехники и расходных материалов;
- информировать посетителя о своем статусе и о статусе Клиники;
- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, утвержденными формами учета и указаниями руководства;
- быть вежливыми и доброжелательными в отношении коллег и посетителей.

4.3. В целях обмена информацией по работе, а также для формулирования вопросов, определяющие необходимые изменения в работе, регулярно, в соответствии с датой установленной руководителем Клиникой, по согласованию с сотрудниками (один раз в учебном году), проводится встреча сотрудников Клиники и Директора юридического института ТОГУ.

5. Имущество и финансирование Клиники.

5.1. К имуществу Клиники относятся:

- нормативные акты, литература, периодические издания, необходимые для работы Клиники;
- мебель (столы, стулья, стеллажи или полки для литературы и нормативных актов в необходимом количестве);
- оргтехника (персональные компьютеры, принтеры и т.д.);
- электронные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- расходные материалы (картриджи для принтера, бумага, канцелярские товары).

5.2. Имущество Клиники приобретается за счёт средств ТОГУ. Из этих же средств проводится текущее финансирование работы Клиники (приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, обновление справочных правовых систем).

Руководитель Клиникой
преподаватель каф. КиМП
«31» августа 2018г.



Э.Н. Валеев

Заведующий кафедрой КиМП
к.ю.н.
«31» августа 2018г.



Р.А. Загидулин