

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» на 2021/2022 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» на 2021/2022 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема) составлены на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13) (далее – Порядок).

2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах приема, рассматриваются на заседании приёмной комиссии, решение которой является окончательным.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, искусства;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. ТОГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр). (Приложение 1).

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ТОГУ самостоятельно.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ТОГУ. Председателем приемной комиссии ТОГУ является ректор, который назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями, утверждаемыми ТОГУ.

11. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

12. Срок начала приема документов, необходимых для поступления по программам аспирантуры на очную и заочную формы обучения – 21 июня.

1) При приёме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение – 26 августа;

– сроки проведения вступительного испытания – 27 августа.

2) При приёме на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение – 25 сентября;

– сроки проведения вступительного испытания: первый поток – 26 августа; второй поток – 27 сентября.

Прием документов производится в установленное в ТОГУ рабочее время приёмной комиссии.

II. Информирование о приёме на обучение

13. ТОГУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

14. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ТОГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационных стендах приёмной комиссии.

15. На официальном сайте и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) размещаются:

1) не позднее 01 октября 2020 года:

- перечень направлений подготовки, на которые ТОГУ объявляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема, утвержденные ТОГУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления доку-

ментов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ТОГУ);

– информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с разделом VIII настоящих Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее 20 июня - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

На каждого поступающего заполняется одно личное дело вне зависимости от основы и формы обучения по выбранной им программе аспирантуры.

18. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ТОГУ.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ТОГУ.

20. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТОГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ТОГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ТОГУ.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил приема;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если ТОГУ установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ТОГУ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ТОГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ТОГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ТОГУ (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. ТОГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

31. ТОГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ТОГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ТОГУ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

33. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме собеседования.

35. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

36. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государ-

ственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

37. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 100-балльной шкале.

38. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых ТОГУ самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний для поступающих на направления подготовки аспирантуры по очной и заочной формам обучения в 2021/2022 учебном году устанавливается равным 75 (семьдесят пять). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

40. При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

41. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

42. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

43. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и элек-

тронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

44. Уполномоченные должностные лица организации вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

46. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ТОГУ возвращает документы указанным лицам.

47. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

48. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

49. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

50. ТОГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

51. В ТОГУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

52. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

53. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

54. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

55. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

57. Условия, указанные в пунктах 53 – 56 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

58. ТОГУ может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. По результатам вступительного испытания, проводимого ТОГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

63. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

64. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

65. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

66. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является

голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

67. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и храниться в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

68. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

69. При приеме на обучение по программам аспирантуры ТОГУ учитываются индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 2 «Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета».

70. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

71. По результатам вступительных испытаний ТОГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

72. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Конкурсные баллы исчисляются как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения.

При равенстве конкурсных баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по результатам вступительного испытания.

73. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 75 Правил приема);

– основа и форма обучения по выбранной им программе аспирантуры, на которую поступающий хочет быть зачисленным.

74. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

75. Не позднее установленного настоящими Правилами приема дня завершения приема документа установленного образца поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ТОГУ не позднее 18 часов по местному времени.

76. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 71 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

- размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 27 августа;
- срок приема заявления о согласии на зачисление – не позднее 30 августа;
- срок издания приказа о зачислении – не позднее 31 августа.

77. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

78. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, и оплатившие обучение в соответствии с условиями заключенного договора. ТОГУ устанавливает следующие сроки:

1) по очной форме обучения:

– размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 27 августа;

– срок приема заявления о согласии на зачисление – не позднее 30 августа;

– срок издание приказа о зачислении – не позднее 31 августа.

2) по заочной форме обучения:

– размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 27 сентября;

– срок приема заявления о согласии на зачисление – не позднее 29 сентября;

– срок издание приказа о зачислении – не позднее 30 сентября.

79. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ТОГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

80. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

81. ТОГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

82. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой форме договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

83. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил

приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевом обучении, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

84. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

85. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

86. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

87. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

88. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТОГУ.

Прием иностранных граждан в ТОГУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными Правилами приема.

План приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан и лиц без гражданства на 2021/2022 уч. год указан в Приложении 3.

89. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

90. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в установленные настоящими Правилами приема сроки.

91. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– свидетельство участника Государственной программы;

– 2 фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

92. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

93. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

94. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

95. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

96. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022уч.год

Направление подготовки	Направленность (образовательная программы)	Очная форма обучения (контрольные цифры приема)	Очная форма обучения (договор)	Заочная форма обучения (договор)
01.06.01 Математика и механика	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	0	0	1
02.06.01 Компьютерные и информационные науки	Вычислительная математика	0	0	1
05.06.01 Науки о земле	Экология (технические науки)	0	0	1
07.06.01 Архитектура	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	3	0	0
08.06.01 Техника и технологии строительства	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	4	0	1
	Строительные конструкции, здания и сооружения	0	0	1
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации	2	0	0
15.06.01 Машиностроение	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	3	0	1
	Стандартизация и управление качеством продукции	0	0	1
21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Геотехнология (подземная, открытая, строительная)	0	1	1
22.06.01 Технологии материалов	Литейное производство	0	1	1
23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта	Эксплуатация автомобильного транспорта	3	0	0
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства	0	0	1

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1

Направление подготовки	Направленность (образовательная программа)	Очная форма обучения (контрольные цифры приема)	Очная форма обучения (договор)	Заочная форма обучения (договор)
37.06.01 Психологические науки	Педагогическая психология	0	1	2
	Общая психология, психология личности, история психологии	0	0	1
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	0	1	3
39.06.01 Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	0	1	1
40.06.01 Юриспруденция	Административное право; административный процесс	0	0	2
44.06.01 Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	0	0	1
	Теория и методика обучения и воспитания (изо)	0	0	2
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Русская литература	0	1	1
46.06.01 Исторические науки и археология	Всеобщая история	0	0	1
	Отечественная история	0	1	0

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты (баллы) которых могут учитываться при приеме на обучение.

УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Поступающие на обучение по программам аспирантуры, по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе могут наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения (ИД).

2. За каждое Индивидуальное достижение начисляется баллы в соответствии со шкалой показателей индивидуальных достижений.

3. Учитываются документы, полученные не ранее 2020 года, подтверждающие участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

4. Шкала показателей индивидуальных достижений, учет которых осуществляется посредством начисления баллов, и перечень подтверждающих документов поступающих в ТОГУ:

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Количество баллов	
			за 1 достижение	За 2 и более достижений
1	Победитель профессиональных конкурсов по направлению подготовки: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный, муниципальный уровни	Диплом	4 3 2	8 6 4
2	Наличие научных публикаций в изданиях: Scopus; ВАК; РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6 3 2	12 6 4
3	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня	Свидетельство об участии в конкурсе	1	2
4	Наличие сданного кандидатского экзамена по иностранному языку	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3	
5	Наличие сданного кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3	
6	Наличие диплома с отличием	Документ об образовании	1	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«План приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан и лиц без гражданства на 2021/2022уч.год»

Направление подготовки	Направленность (образовательная программа)	Очная форма обучения (договор)	Заочная форма обучения (договор) ¹
01.06.01 Математика и механика	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	1	1
02.06.01 Компьютерные и информационные науки	Вычислительная математика	1	1
37.06.01 Психологические науки	Педагогическая психология	1	1
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	1	1
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Русская литература	1	1

¹ Прием на заочную форму обучения возможен только для граждан с безвизовым въездом в Россию с целью обучения

¹ Прием на заочную форму обучения возможен только для граждан с безвизовым въездом в Россию с целью обучения