

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

25.12.2018 г. Хабаровск № 001/353

Г Об утверждении Порядка восстановления лиц для продолжения обучения 7
по основным образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Тихоокеанского государственного университета

На основании решения ученого совета университета от 21.12.2018 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Порядок восстановления лиц для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ № 001/9 от 19.01.2015 г. «Порядок восстановления, перевода и отчисления аспирантов ТОГУ».

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Порядок восстановления лиц для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тихоокеанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру, основания и основные положения возобновления образовательных отношений в связи с восстановлением лиц для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет, ТОГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ТОГУ, иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Порядок распространяется на лиц, ранее обучавшихся в ТОГУ по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Основания для возобновления образовательных отношений

2.1. Лицо, отчисленное из ТОГУ (далее – аспирант), имеет право на восстановление в университет для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Аспирант, ранее обучавшийся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место) и отчисленный по своей инициативе, имеет право на восстановление на бюджетное место при наличии вакантных бюджетных мест для обучения по соответствующей образовательной программе (далее - ОП) соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения (далее - вакантные места), при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и

иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аспиранту может быть предложено восстановиться в Университет на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Аспирант, отчисленный по инициативе университета, может восстановиться только по договору на место с оплатой стоимости обучения.

2.3. Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по направлениям подготовки / направленностям (профилю), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).

2.4. Восстановление в число аспирантов осуществляется по тому же направлению подготовки / направленности (профилю), не выше курса и семестра, на котором он обучался в ТОГУ до отчисления.

Переход на другое направление подготовки/ направленность (профиль) возможен только после восстановления в соответствии с порядком перевода внутри университета, за исключением случаев, когда реализация образовательной программы по направлению подготовки/ направленности (профилю) в ТОГУ прекращена. В случае, когда реализация образовательной программы по направлению подготовки/ направленности (профилю) в ТОГУ прекращена, решение о возможности восстановления на другое направление подготовки/ направленность (профиль) принимается ректором или иным уполномоченным лицом по представлению заведующим аспирантурой.

2.5. При восстановлении аспирант имеет право сменить форму обучения.

2.6. Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в установленном законодательством порядке.

2.7. Основанием для возобновления образовательных отношений является приказ по университету о восстановлении аспиранта в ТОГУ по его личному заявлению.

2.8. В случае восстановления аспиранта, который за время отчисления сменил ФИО, восстановление происходит по предыдущему ФИО, а затем издается приказ на смену ФИО.

1. Процедура возобновления образовательных отношений

3.1. Аспирант подает в отдел аспирантуры на имя ректора университета заявление о восстановлении (Приложении 1).

К заявлению на восстановление прилагается ходатайство руководителя

образовательной программы, на которой предполагается дальнейшее обучение аспиранта, оценивается целесообразность продолжения научного исследования по прежней тематике, указывается предполагаемый научный руководитель, а также удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии).

3.2. Заявление на восстановление рассматривается аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора ТОГУ. В состав аттестационной комиссии входят проректор (председатель), руководитель образовательной программы, на которую восстанавливается аспирант, представитель выпускающей кафедры (предполагаемый научный руководитель аспиранта), заведующий аспирантурой.

3.2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит оценку соответствия лица, желающего восстановиться, требованиям настоящего Порядка;
- определяет перечень изученных ранее учебных дисциплин, пройденных практик, результаты обучения по которым, в случае восстановления аспиранта, будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;
- рекомендует аспиранта к восстановлению на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана);
- устанавливает курс, на который будет осуществляться восстановление аспиранта;
- устанавливает период, с которого аспирант будет допущен к обучению.

3.2.2. При установлении курса, на который будет восстанавливаться аспирант, учитывается годовой объем индивидуального учебного плана (далее – ИУП), при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 75 з.е. или объем, установленный образовательным стандартом для ИУП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены / переаттестованы.

3.2.3. При разработке ИУП проведение контактной работы аспиранта по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах соответствующих курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

3.3. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении и оформляется протоколом заседания комиссии. Форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.4. О принятом решении, о сроках явки в отдел аспирантуры, а также о сроках заключения договора об обучении (для восстановленных на обучения на

платной основе) отдел аспирантуры уведомляет лицо, претендующее на восстановление в ТОГУ, в течение 1 рабочего дня после заседания комиссии.

3.5. Работники отдела аспирантуры, в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения аттестационной комиссии, издают приказ о восстановлении в университет.

3.6. Датой восстановления аспиранта считается дата выхода приказа, если иное не указано в приказе.

3.7. В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения, в соответствии с действующими локальными и распорядительными актами университета.

3.8. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносятся: заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении, договор об образовании, если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, копия ИУП (при наличии).

3.9. Работники отдела аспирантуры в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении при необходимости (например, при расхождении в учебных планах) готовят распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее распоряжение о перезачете).

3.10. Аспиранту сохраняется зачетная книжка, в которую работником отдела аспирантуры вносятся соответствующие исправления.

3.11. При обучении аспиранта по ИУП на основании распоряжения о перезачете работником отдела аспирантуры вносит в зачетную книжку наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»/«переаттестация»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник отдела аспирантуры; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету/переаттестации.

3.12. В случае принятия решения аттестационной комиссии о переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам переаттестация проводится по графику, составленному комиссией.

3.13. Для переаттестации результатов обучения по дисциплине экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии факультета/института) от «__» _____20__ г.».

Форма заявления на восстановление

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

тел. _____

Заявление.

1. Прошу Вас восстановить меня на направление /направленность (профиль) _____

(код и название направления подготовки /направленности (профиля))

Форма обучения: _____

(очная / заочная)

Примечание: _____

2. Ранее обучался(ась) на ____ курс, по направления подготовки /направленности (профиля) _____

(код и название направления подготовки /направленности (профиля))

по _____ формы обучения на _____

(очной/заочной)

(бюджетном месте / по договору)

3. Прилагаю следующие документы:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> справка об обучении (периоде обучения)
(с перечнем изученных дисциплин) | <input type="checkbox"/> Иное _____ |
| <input type="checkbox"/> ксерокопия квитанции об оплате | <input type="checkbox"/> Иное: _____ |

_____ / « _____ » _____ 20 __ г.
(подпись) Дата подписания

Обязуюсь заключить договор и оплатить обучение в течение **10 дней** после положительного заключения аттестационной комиссии о восстановлении (для зачисляющихся на место с оплатой стоимости обучения). _____
подпись

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при восстановлении обучающихся

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии, по восстановлению на образовательную программу ТОГУ

Присутствовали из состава комиссии: _____ председатель комиссии, проректор
 _____ член комиссии, должность
 _____ член комиссии, должность
 _____ член комиссии, должность

Рассмотрев заявление о восстановлении _____ (Ф. И. О. полностью)

аттестационная комиссия приняла решение:

1. _____ (Ф. И. О. полностью)

восстановить на образовательную программу _____ (код, наименование направления подготовки / направленность (профиль))

на ___ курс, в группу _____ (очной/заочной) формы обучения на _____ (бюджетное место/ место с оплатой стоимости обучения) с _____ (дата восстановления)

Отказать по причине _____

2. Перезачесть результаты обучения полностью/ частично по следующим дисциплинам (практикам) при наличии разницы в учебных планах¹:

Результаты аттестации

Ф.И.О. _____

Дисциплины/ практики учебного плана желаемой образовательной программы ¹				Дисциплины, освоенные обучающимися по ранее осваиваемой образовательной программе				Результаты оценки академической разницы			
Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость*		Вид промежуточной аттестации**	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость*		Академическая разница, подлежащая ликвидации		Результат аттестации***
		Часы	ЗЕТ				Общая трудоемкость*		Вид промежуточной аттестации**		
							Часы	ЗЕТ		Часы	
	<i>Итого</i>		<i>ЗЕТ по плану</i>						<i>зачтено ЗЕТ</i>		<i>сдавать ЗЕТ</i>
	<i>за 1 семестр</i>										
	<i>за 2 семестр</i>										

¹ Заполняется при наличии расхождений в учебных планах, а также указываются дисциплины, которые будут перезачтены в данном и последующих семестрах

3. Разработать индивидуальный учебный план² на ____ / _____уч.год(ы)

Присутствовали из
состава комиссии:

председатель комиссии, проректор

член комиссии, должность

член комиссии, должность

член комиссии, должность

² Заполняется при необходимости разработки ИУП