



ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТОГУ)

Визовая поддержка и регистрация иностранных студентов/аспирантов/стажеров/слушателей в 2015-2016 учебном году

Для прибытия в город Хабаровск, в котором расположен Тихоокеанский государственный университет (ТОГУ), иностранный гражданин должен оформить учебную визу.

Учебная виза оформляется в Консульстве России / Консульском отделе Посольства России в стране гражданства иностранца. Основным документом для оформления визы является **официальное приглашение**, выданное Управлением федеральной миграционной службы (УФМС) России.

Для оформления такого приглашения иностранный гражданин должен предоставить в Управление международной деятельности (УМД) ТОГУ **не позднее, чем за 2 месяца до даты прибытия в ТОГУ для зачисления (смотрите в «Процедура поступления в ТОГУ иностранных граждан в 2015-2016 учебном году»)** следующие документы:

- 1) **заполненная и подписанная заявка на обучение (по установленной форме);**
- 2) **анкета для оформления приглашения на учебу (по установленной форме);**
- 3) **копия первой страницы заграничного паспорта (срок действия паспорта должен быть не менее 18 месяцев со дня подачи анкеты для оформления приглашения на учебу);**
- 3) **копия ранее полученной российской визы (не нужно предоставлять гражданам Китая);**
- 4) **заверенный перевод на русский язык первой страницы заграничного паспорта (не нужно предоставлять тем, кто уже приложил копию российской визы, а также гражданам Китая).**

Документы, указанные выше можно отправить по эл. почте study@pnu.edu.ru или подать в соответствующий офис ТОГУ (смотрите в «Процедура поступления в ТОГУ иностранных граждан в 2015-2016 учебном году»).

Сотрудник Управления международной деятельности ТОГУ подает в УФМС России заявку на оформление официального приглашения на имя иностранного гражданина. **Срок оформления приглашения – 6 недель. Стоимость оформления приглашения** включена в сумму регистрационного взноса за поступление в ТОГУ, который составляет **5500 рублей**. При оформлении **приглашения с целью пребывания «стажировка» и «аспирантура»** иностранный гражданин **дополнительно оплачивает госпошлину в размере 800 рублей (на 15 мая 2015 года; сумма госпошлины может быть изменена).**

Готовое приглашение сотрудник Управления международной деятельности ТОГУ передает иностранному гражданину одним из способов: по эл. почте (на адрес эл. почты, указанный иностранным гражданином в анкете для оформления приглашения); представителю иностранного гражданина в г.Хабаровске; курьеру экспресс-почты (заказывает и оплачивает услуги сам иностранный гражданин).

Иностранному гражданину подает в визовый отдел Консульства России / Посольства России в стране своего гражданства приглашение и другие документы, которые требуются для оформления учебной визы. Срок оформления визы составляет 1-7 рабочих дней с даты подачи пакета заявочных документов. Иностранному гражданину, желающему обучаться или проходить стажировку в ТОГУ выдается **однократная обыкновенная учебная виза** на срок от 1-го до 3-х месяцев с целью пребывания «учеба» / «аспирантура» / «стажировка» / «курсы».

После прибытия в город Хабаровск иностранный гражданин **должен в течении 2-х рабочих дней подойти в офис 113 левая** Управления международной деятельности ТОГУ и **представить для постановки на миграционный учет (регистрация) следующие документы:**

- **2 копии заграничного паспорта;**
- **2 копии миграционной карты (заполняется иностранцем при пересечении российской границы);**
- **2 копии въездной российской визы.**

Сотрудник Управления международной деятельности ТОГУ подает документы в Миграционную службу России. **Первичная регистрация иностранного гражданина** оформляется бесплатно и действует до окончания срока действия его визы.

За 1 месяц до окончания срока действия однократной визы сотрудник Управления международной деятельности ТОГУ подает документы в Миграционную службу для оформления **многократной визы** на срок действия до одного года и для **продления регистрации** на такой же срок. Перечень документов, которые иностранный студент/аспирант/стажер/слушатель должен предоставить, необходимо запросить в **офисе 113 левая** Управлении международной деятельности. При оформлении **многократной визы иностранный студент / аспирант / стажер / слушатель оплачивает госпошлину в размере 1600 рублей (на 15 мая 2015 года; сумма госпошлины может быть изменена).**

Получить консультацию по вопросам визовой поддержки и регистрации иностранных граждан в ТОГУ можно в Управлении международной деятельности ТОГУ.

Адрес: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская 136, офис 113 левая.

Телефон: (+7-4212) 730649, 375265. Эл. почта: BakhrushinaA@pnu.edu.ru

Часы приема: понедельник – пятница с 8:30 до 12:00, с 13:00 до 16:00.