

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

08.04.2022 Хабаровск № 001/0047

Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете


На основании решения президиума учёного совета ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» от «08» апреля 2022 г. (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ ректора университета № 001/284 от 21.09.2015 г. «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

И.о. первого проректора

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	C47159BA85C0C6A6139A9CD26CDCD808DC7DF883 Владелец: Карловская Евгения Анатольевна Действителен: с 18.02.2021 по 18.05.2022

Карловская Е. А.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ, университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава ФГБОУ ВО «ТОГУ»;

- иных локальных нормативных актов ТОГУ, регламентирующих организацию и осуществление учебного процесса.

1.3. Настоящий Порядок применяется в следующих случаях:

1.3.1. при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.3.2. при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

1.3.3. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ТОГУ;

1.3.4. при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

1.3.5. при переводе обучающегося внутри ТОГУ;

1.3.6. при наличии у обучающегося документов, удовлетворяющих условиям п.п. 1.8, 1.12.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ТОГУ производится в формах перезачета и/или переаттестации.

1.5. Под *перезачетом* понимается признание результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ пройденных (изученных) обучающимся при получении высшего образования.

1.6. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов пройденного обучения обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального и высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ТОГУ. По итогам проверки выносится общее решение о переаттестации, которое при положительном исходе освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

1.7. Перезачет/переаттестация дисциплин для случаев, описанных в п.1.3.4. и 1.3.6., осуществляется по заявлению обучающегося о перезачете/переаттестации результатов обучения (далее – заявление) на имя декана факультета (директора института)/заведующего аспирантурой (Приложение 1).

Заявление может быть подано обучающимся в деканат/дирекцию/отдел организации диссертационных исследований и аттестации кадров высшей квалификации (далее – ОДИА) лично, либо направлено посредством электронной почты (в форме электронного документа, с приложением скан-копий документов, на электронный адрес корпоративной почты декана факультета/директора института), либо посредством сервиса «Электронная приемная» на сайте университета.

1.8. На момент подачи в ТОГУ заявления должно пройти не более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании), в котором заявитель ранее проходил обучение.

1.9. Для определения возможности проведения процедуры перезачета/переаттестации на факультете (институте, ОДИА) создается утвержденная приказом ректора университета аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии назначается декан факультета (директор института)/курирующий проректор. В состав комиссии включаются лица из числа заведующих выпускающих кафедр/ директоров высших школ, заместителей декана (директора), преподавателей/заведующий аспирантурой.

1.10. Перезачет/переаттестация оформляется протоколом заседания

аттестационной комиссии (Приложение 2).

1.11. На основании заявления (Приложение 3) обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и заключения аттестационной комиссии факультета (института, ОДИА) о перезачете/переаттестации обучающемуся делается перерасчет стоимости обучения по каждому семестру в отдельности, согласно соответствующим локальным нормативным актам университета.

1.12. Зачет результатов обучения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1.12.1. Обучающемуся по программе бакалавриата, специалитета - на основании:

- документов об образовании и (или) о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, документа о дополнительном профессиональном образовании), в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документов, выданных иностранными организациями (и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- сертификата об успешном освоении курса при изучении онлайн-курсов на платформах открытого образования и/или предоставлением доступа к информации об учебных достижениях по освоению данных курсов под учетной записью обучающегося в соответствии с регламентом учета в ТОГУ сертификатов об освоении онлайн-курсов.

1.12.2. Обучающемуся по программе магистратуры - на основании:

- документов об образовании и (или) о квалификации (диплома магистра, документа о дополнительном профессиональном образовании), в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения в магистратуре, в том числе документов, выданных иностранными организациями (и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

- сертификата об успешном освоении курса при изучении онлайн-курсов на платформах открытого образования и/или предоставлением доступа к информации об учебных достижениях по освоению данных курсов под учетной записью обучающегося в соответствии с регламентом учета в ТОГУ сертификатов об освоении онлайн-курсов.

1.12.3. Для лиц, ранее обучавшихся в ТОГУ - на основании выписки из зачетной ведомости, учебной карточки.

1.12.4. Обучающемуся по программе аспирантуры - на основании справки об обучении (периоде обучения).

1.13. Перезачет/переаттестация проводится до начала промежуточной аттестации в семестре. Для обучающихся по заочной форме обучения зачет результатов обучения может быть произведен в период промежуточной аттестации.

1.14. Зачет дисциплин, изученных по специальностям среднего

профессионального образования, осуществляется только в форме переаттестации.

1.15. Перезачет/переаттестация результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

2. Условия и процедура осуществления перезачета дисциплин

2.1. Перезачету подлежат:

2.1.1. Дисциплины (курсы, модули) при совпадении наименования (или аналогичном наименовании) и формы контроля при условии, что объем зачетных единиц по перезачитываемой дисциплине составляет не менее 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана ТОГУ.

2.1.2. Дисциплины (курсы, модули), различные по наименованию, схожие по содержанию и раскрывающие одни и те же компетенции, удовлетворяющие условию п. 2.1.1 в части формы контроля и объема зачетных единиц, для лиц, ранее обучающихся в ТОГУ.

2.1.3. Результаты курсовых проектов (работ) при условии совпадения наименования дисциплины (курса, модуля), по которой они были выполнены.

2.1.4. Практики при совпадении вида, типа и объема не менее 70% от объема по образовательной программе ТОГУ, перезачитываются в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы ТОГУ.

2.1.5. Дисциплины (курсы, модули), по которым завершен курс обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы ТОГУ.

2.2. При выполнении условий п. 2.1.1 в части наименования и объема дисциплины, но несовпадении формы контроля по дисциплине (курсу, модулю) (имеется зачет вместо требуемого экзамена или зачета с оценкой) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

В случае, если представлен иностранный документ об образовании (об обучении), в котором отражена национальная шкала оценивания, применяется принятая в университете шкала переводов рейтинговых баллов в итоговую оценку по учебной дисциплине за семестр.

При выполнении условий п. 2.1.1 и несовпадении формы контроля по дисциплине (имеется экзамен или зачет с оценкой вместо требуемого зачета) данная дисциплина подлежит перезачету с оценкой «зачтено».

2.3. Если по перезачитываемой дисциплине (курсу, модулю) в учебном плане ТОГУ предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (предусмотрен курсовой проект вместо курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.4. Если по перезачитываемой дисциплине (курсу, модулю) в учебном плане ТОГУ предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (предусмотрена курсовая работа вместо курсового проекта), то допускается перезачет по требуемой форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может являться основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

3. Условия и процедура осуществления переаттестации дисциплин

3.1. Условиями для переаттестации дисциплин являются:

3.1.1. желание обучающегося переаттестовать дисциплину (курс, модуль,

практику), подлежащую перезачету, на более высокую оценку, чем в предыдущем документе об образовании и(или) о квалификации, в документе об обучении;

3.1.2. желание обучающегося переаттестовать дисциплины (курсы, модули, практики), изученные по специальностям среднего профессионального образования;

3.1.3. наличие схожих по содержанию дисциплин (курсов, модулей), не удовлетворяющих условию п. 2.1.1, для лиц, ранее не обучавшихся в ТОГУ.

3.2. Переаттестация предполагает сдачу обучающимся дисциплин (курсов, модулей, практик) путем экзамена, зачета, собеседования, тестирования, защиты, в ходе которых проводится сопоставление результатов обучения у обучающегося по оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия определяет список дисциплин (курсов, модулей, практик), подлежащих переаттестации, ориентируясь на требования настоящего Порядка.

3.4. Конкретные сроки переаттестации и график работы обеспечивающих кафедр/высших школ с обучающимися устанавливаются деканатом факультета (дирекцией института, ОДИА).

3.5. Перед переаттестацией деканат (дирекция, ОДИА) по желанию обучающегося организует консультации по переаттестуемым дисциплинам (курсам, модулям, практикам).

3.6. Переаттестацию проводит преподаватель кафедры/высшей школы, назначенный заведующим кафедрой/директором высшей школы, за которой закреплена данная дисциплина (курс, модуль, практика).

3.7. Отказ от переаттестации обязывает обучающегося повторно изучить/пройти соответствующую дисциплину (курс, модуль, практику).

3.8. В случае получения неудовлетворительной оценки при переаттестации у обучающегося возникает академическая задолженность по соответствующей дисциплине (курсу, модулю, практике).

4. Порядок оформления перезачтенных и переаттестованных дисциплин

4.1. На факультете (в институте, ОДИА), на который осуществляется зачисление (перевод, восстановление, выход из академического и иных отпусков), не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении (перевод, восстановление, выходе из академического и иных отпусков) на основании протокола (Приложение 2) работник деканата факультета (дирекции института, ОДИА) вносит в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося:

- наименования дисциплин, курсовых проектов (работ), курсов, модулей, практик;
- их трудоемкость в часах и зачетных единицах;
- оценки за промежуточную аттестацию.

В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник деканата (дирекции, ОДИА); в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии.

В случае перезачета дисциплин (курса, модуля, практики) по заявлению обучающегося данные в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося заносятся уполномоченным лицом деканата/дирекции/ ОДИА не позднее, чем за 3 дня до проведения аттестационного испытания.

4.2. После издания приказа о зачислении (перевод, восстановление, выход из академического и иных отпусков) работником деканата (дирекции института, ОДИА) создаются экзаменационные листы для проведения переаттестации в сроки, определенные протоколом заседания аттестационной комиссии.

Результаты переаттестации обучающегося заносятся в экзаменационный лист и

зачетную книжку преподавателем, проводящим переаттестацию.

4.3. Обучающемуся, которому произведен зачет результатов обучения, при наличии разницы в учебных планах переводится на индивидуальный учебный план (ИУП).

4.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ТОГУ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.5. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (курсов, модулей, практик). В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине (курсу, модулю), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка по промежуточной аттестации.

5.2. Порядок подлежит изменению и дополнению в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса.

Форма заявления обучающегося о перезачете/переаттестации результатов обучения

Декану факультета /директору института/зав.
аспирантурой _____

(фамилия декана факультета/директора института)

_____,
(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ группы,
обучающего(ей)ся по направлению подготовки/
специальности _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(очной/ очно-заочной/ заочной)

на _____
(бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины, практики, дополнительные образовательные программы на основании

(справки об обучении, диплома о СПО/ВО и т.п.)

выданного _____ «__» _____ Г.,
и протокола аттестационной комиссии факультета (института, ОДИА) №__ от
«__» _____ 20__ г.

Прошу организовать дополнительные консультации с преподавателем по дисциплине _____ в количестве _____ часа(ов).¹

подпись, дата

С порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете ознакомлен

подпись

¹ Заполняется по желанию обучающегося при переаттестации

Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института, ОДИА) о перезачете / переаттестации обучающегося

ФГБОУ ВО "Тихоокеанский государственный университет"

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии факультета (института, ОДИА)

Присутствовали из состава комиссии: _____ председатель комиссии, декан факультета (директор института)
 _____ член комиссии, должность
 _____ член комиссии, должность

Рассмотрев заявление _____
 Ф.И.О. полностью

О _____
 (переводе / восстановлении / зачете результатов обучения)

на основании _____, выданной «___» _____ г.
 (справки об обучении, диплома о СПО/ВО и т.п.)

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

аттестационная комиссия сделала **заключение**:

1. Перезачесть результаты обучения по следующим дисциплинам (практикам) при наличии разницы в учебных планах²:

Дисциплины / практики учебного плана желаемой образовательной программы				Дисциплины/ практики, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе				Результаты перезачета
Наименование дисциплины	Семестр	ЗЕТ	Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплины	ЗЕТ	Вид промежуточной аттестации	Отметка	Результат аттестации (зачтено/ оценка)
<i>Итого</i>		<i>ЗЕТ по плану</i>		<i>Итого</i>	<i>зачте но ЗЕТ</i>			
<i>за 1 семестр</i>				<i>за 1 семестр</i>				
<i>за 2 семестр</i>				<i>за 2 семестр</i>				
.....							

Рекомендовать следующие дисциплины к переаттестации³:

Наименование дисциплины	Семестр	ЗЕТ	Вид промежуточной аттестации	Сроки проведения аттестации

² Заполняется при наличии расхождений в учебных планах, а также указываются дисциплины, которые будут перезачтены в данном и последующих семестрах.

³ Заполняется при наличии данных дисциплин

2. Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении)⁴ _____
(Фамилия И. О.)

в порядке _____ в ТОГУ на образовательную программу
(перевода, восстановления, выхода из академического отпуска и т.д.)

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности, профиль подготовки / специализация)
на ____ курс (____ семестр) _____ формы обучения на _____.
(очной/очно-заочной/заочной) (бюджетное место/место с оплатой стоимости обучения)

3. Разработать индивидуальный учебный план (при наличии разницы в учебных планах)
на _____ / _____ уч. год(ы)⁵.

Отказать по причине⁶: _____

Присутствовали из
состава комиссии:

председатель комиссии, декан
факультета (директор института),
проректор
член комиссии, должность
член комиссии, должность

⁴ Заполняется при переводе, восстановлении, выходе из академического и других отпусков

⁵ Заполняется при переводе, восстановлении, выходе из академического и других отпусков

⁶ Указываются пункты Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете

**Форма заявления студента на перерасчет стоимости за обучение в связи с
перезачетом / переаттестацией результатов обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» _____

(Ф.И.О. студента полностью в родительском падеже)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ факультета (института),
обучающего(ей)ся по направлению подготовки/
специальности _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(очной/ очно-заочной/ заочной)

на месте с оплатой стоимости обучения

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сделать перерасчет стоимости за обучение _____ семестра 20_____/20_____
учебного года в связи с _____ результатов обучения.
перезачетом / переаттестацией

Приложение:

1. копия документа, на основании которого выполнен зачет результатов обучения;
2. выписка из заключения аттестационной комиссии факультета / института № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

подпись, дата

Примечание: заявление на перерасчет стоимости подается до начала промежуточной аттестации указанного семестра