

**ПАМЯТКА НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
С МОМЕНТА ПРИЕЗДА В ФГБОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет»**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во документов	Сроки подачи
<b>РАЗДЕЛ 1 — ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ)</b>			
1.1.	Копия паспорта	2	в течение 2-ух рабочих дней после въезда в РФ
1.2.	Копия однократной визы	2	
1.3.	Копия миграционной карты	2	
<b>РАЗДЕЛ 2 — ОФОРМЛЕНИЕ СТРАХОВОГО ПОЛЮСА ДМС</b>			
2.1.	Копия паспорта	1	
2.2.	Копия однократной визы	1	
2.3.	Оплата услуги		
<b>РАЗДЕЛ 3 — ОФОРМЛЕНИЕ МНОГОКРАТНОЙ ВИЗЫ И ПОВТОРНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ)</b> <b><u>Оформление многократной визы осуществляется в течение 20 рабочих дней после подачи документов в ФМС России.</u></b>			
3.1.	Оригинал и копия всех заполненных страниц (кроме пустых страниц) действительного документа, удостоверяющий личность (паспорт)	1	за 30 рабочих дней до окончания срока действия однократной визы
3.2.	Копия действительного документа, удостоверяющего личность (паспорт)	1	
3.3.	Копия визы	1	
3.4.	Оригинал и копия миграционной карты	2	
3.5.	Оригинал и копия постановки на миграционный учет (регистрации)	1	
3.6.	Копии договора на обучение / трудового договора	3	
3.7.	Копия действующего договора найма жилья (проживание) в общежитии ТОГУ	1	
3.8.	Копия действующего страхового полиса добровольного медицинского страхования	1	
3.9.	Фотография размером 3х4 см (черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге) с четким изображением лица анфас, без очков с затемненными стеклами и без головного убора	1	
3.10.	Квитанция об оплате государственной пошлины для многократного пересечения Государственной границы РФ в размере 1 600,00 руб.		
<b>РАЗДЕЛ 4 — ВЫЕЗД ИЗ ТОГУ (на каникулы, с другими целями)</b>			
4.1.	Заявление на отъезд (о цели, времени и месте пребывания за пределами РФ или г. Хабаровска). Бланк заявления необходимо взять в ООП УМД ТОГУ *		за 3 рабочих дня до отъезда
<b>РАЗДЕЛ 5 — ПОВТОРНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ):</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ при каждом повторном въезде в РФ (после возвращения с родины или поездки в другую страну);</li> <li>➤ по возвращении из поездки в другие города РФ *;</li> <li>➤ при смене адреса проживания **.</li> </ul>			
5.1.	Копия паспорта	1	в течение 2-ух рабочих дней после въезда в РФ
5.2.	Копия однократной визы	1	
5.3.	Копия миграционной карты	2	
5.4.	Оригинал постановки на миграционный учет (регистрации)	1	
5.5.	Копия договора на обучение / трудового договора	1	
5.6.	* Копия авиа и жд/билета	2	
5.7.	** Копия заявления и копия договора на проживание	2	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во документов	Сроки подачи
<b>РАЗДЕЛ 6 — ПРОДЛЕНИЕ МНОГОКРАТНОЙ ВИЗЫ И ПОВТОРНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ)</b> <b><u>Продление многократной визы осуществляется в течение 20 рабочих дней после подачи документов в ФМС России.</u></b>			
6.1.	Оригинал и копия всех заполненных страниц (кроме пустых страниц) действительного документа, удостоверяющий личность (паспорт)	1	за 30 рабочих дней до окончания срока действия многократной визы
6.2.	Копия действительного документа, удостоверяющего личность (паспорт)	1	
6.3.	Копия визы	1	
6.4.	Оригинал и копия миграционной карты	2	
6.5.	Оригинал и копия постановки на миграционный учет (регистрации)	1	
6.6.	Копии договора на обучение / трудового договора	2	
6.7.	Копия действующего договора найма жилья (проживание) в общежитии ТОГУ	1	
6.8.	Копия действующего страхового полюса добровольного медицинского страхования	1	
6.9.	Фотография размером 3x4 см (черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге) с четким изображением лица анфас, без очков с затемненными стеклами и без головного убора	1	
6.10.	Квитанция об оплате государственной пошлины для многократного пересечения Государственной границы РФ в размере 1 600,00 руб.		
<b>РАЗДЕЛ 7 — СОКРАЩЕНИЕ (однократной, многократной) ВИЗЫ И ОФОРМЛЕНИЕ ТРАНЗИТНОЙ ВИЗЫ.</b> <b><u>Сокращение и оформление транзитной визы осуществляется в течение 12 рабочих дней после подачи документов в ФМС России.</u></b>			
7.1.	Оригинал и копия всех заполненных страниц (кроме пустых страниц) действительного документа, удостоверяющий личность (паспорт)	1	при подаче студентом заявления на отчисление в деканат факультета.
7.2.	Копия визы	1	
7.3.	Оригинал и копия миграционной карты	1	
7.4.	Оригинал и копия постановки на миграционный учет (регистрации)	1	
7.5.	Копии договора на обучение / трудового договора	1	
7.6.	Копия приказа на отчисления / на увольнение		
7.7.	Копия авиа и жд/билета	2	
7.8.	Фотография размером 3x4 см (черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге) с четким изображением лица анфас, без очков с затемненными стеклами и без головного убора	1	
7.9.	Квитанция об оплате государственной пошлины для многократного пересечения Государственной границы РФ в размере 1 000,00 руб.		
<b>РАЗДЕЛ 8 — ИСТЕЧЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА</b>			
8.1.	Иностранец обязан предоставить сведения об истечении срока действия и оформлении нового национального паспорта.		за 7 месяцев до истечения срока действия текущего паспорта

\* Информацию необходимо предоставлять в отдел образовательных программ управления международной деятельности (ООП УМД) ФГБОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет» – левое крыло, 1 этаж, кабинет 113 л.

За нарушение порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ к ним могут применяться следующие меры воздействия; штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством РФ.