

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

Факультет искусств, рекламы и дизайна

Кафедра дизайна, декоративно-прикладного искусства и этнокультуры

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

«07»

В.В.Менделеев

июль 2017г.



## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 54.03.01 Дизайн**

**Программа академического бакалавриата**

**Профиль Графический дизайн**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная, очно-заочная и заочная*

Нормативный срок освоения программы  
(очная форма обучения) *4 года*

Хабаровск  
2017



# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Общей характеристики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн  
Профиль Графический дизайн (бакалавр)

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОХОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2016 г. № 1004

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «18» «09» 2016 г.

Разработчик(и) ОХОП:  
должность

  
подпись

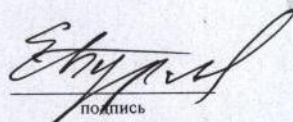
доцент Мартынова Н.В.  
(Ф.И.О.)

и.о.Зав. кафедрой ДДПИ и Э  
подпись (Ф.И.О.)

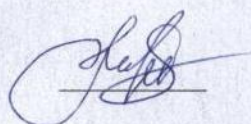
  
подпись

доцент Найденова Л.В.

Председатель УМК направления  
подготовки

  
подпись

помощник зав. каф. по  
направлению Дизайн  
доцент Бурлов Е.В.  
(Ф.И.О.)

  
подпись

Н.В.Мартынова

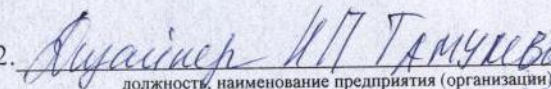
## СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

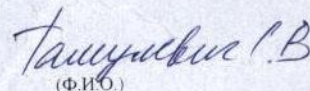
1.   
должность, наименование предприятия (организации)

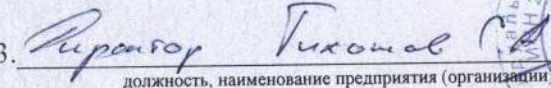


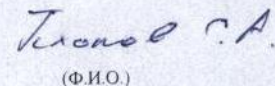
  
подпись, МП (Ф.И.О.)

2.   
должность, наименование предприятия (организации)



  
подпись, МП (Ф.И.О.)

3.   
должность, наименование предприятия (организации)

  
подпись, МП (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Структура образовательной программы	4
1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО	5
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Цель ОПОП и квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.2. Трудоемкость образовательной программы	5
2.3. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.5. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
2.6. Профессиональные задачи выпускников	6
2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	7
2.8. Сведения о НПР	7
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>8</b>
3.1. Учебный план и календарный учебный график	8
3.2. Рабочие программы дисциплин	9
3.3. Программы учебной и производственной практик	9
3.4. Программа государственной итоговой аттестации	10
<b>4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО</b>	<b>10</b>
4.1. Учебно-методическое обеспечение	10
4.2. Информационное обеспечение	11
4.3. Материально-техническое обеспечение	11
4.4. Фонды оценочных средств	12
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Структура образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП ВО *регламентирует*:

- цели;
- ожидаемые результаты;
- содержание;
- условия и технологии реализации образовательного процесса;
- оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

*и включает в себя*:

- общую характеристику;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации;

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекта документов.

## 1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

• В ОПОП ВО используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными документами в сфере высшего профессионального образования:

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** - высшее образование;

**НИРС** - научно - исследовательская работа студентов;

**УМК** – учебно-методическая комиссия;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**ОК** - общекультурные компетенции;



- ОПК** - общепрофессиональные компетенции;
- ПК** - профессиональные компетенции;
- ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ВУЗом;
- НПР** – научно-педагогические работники;
- РПД** - рабочая программа дисциплины;
- УМКД** - учебно-методический комплекс дисциплины;

### **1.3. Нормативные документы, регламентирующие структуру, содержание и реализацию ОПОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **54.03.01 «Дизайн» №1004 от 11.08.16г.**
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете, утвержденный приказом ректора № 001/368 от 12.12.2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тихоокеанском государственном университете, утвержденный приказом ректора № 001/438 от 31.12.2015 г.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»
- Иные нормативные и локальные акты по вопросам высшего образования

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель реализации ОПОП ВО и квалификация, присваиваемая выпускникам**

Целью реализации ОПОП ВО является формирование компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы. Содержание образовательной программы обеспечивает подготовку социально активных кадров, способных эффективно работать в профессиональной сфере, а также интеллектуальное, культурное, нравственное развитие личности на основе фундаментальности и непрерывности образования.

Освоение образовательной программы завершается присвоением квалификации бакалавр.

### **2.2. Трудоемкость образовательной программы**

Общая трудоемкость образовательной программы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы обучающимся, составляет 240 зачетных единиц. Программа состоит из трех блоков, структура программы представлена в таблице 1.

**Таблица 1 – Структура программы**

Структура программы		Объем программы в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по уч. плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	213	213
	Базовая часть	90-115	115
	Вариативная часть	98-123	98
Блок 2	Практики	18-21	18
	Вариативная часть	18-21	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы		240	240

### **2.3. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

творческую деятельность по формированию эстетически выразительной предметно-пространственной и архитектурной среды;  
предметные системы и комплексы;  
информационное пространство;  
интегрирующую проектно-художественную, научно-педагогическую деятельность, направленную на создание и совершенствование конкурентоспособной отечественной продукции, развитие экономики, повышение уровня культуры и качества жизни населения;  
художественное образование.

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

предметно-пространственная и архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления);  
художественное исполнение объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна;  
преподавание художественных дисциплин(модулей).

### **2.5. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательская

### **2.6. Профессиональные задачи выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Применение методов научных исследований при создании дизайн-проектов.

## 2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10);

Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

Способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка (ОПК-1);

Владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями (ОПК-2);

Способностью обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании (ОПК-3);

Способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4);

Способностью реализовать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей) (ОПК-5);

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культурой с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

Научно-исследовательская деятельность:

Способностью применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений (ПК-12);

## **2.8. Сведения о научно-педагогических работниках**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников составляет 91,17 процентов (требование ФГОС ВО не менее 50 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, фактически составляет 100 процентов (требование ФГОС ВО не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, фактически составляет 64,21 процентов (требование ФГОС ВО не менее 60 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, фактически составляет 5,47 процентов (требование ФГОС ВО не менее 5 процентов).

Данные о НПП приведены в Приложении 2.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ОПОП ВО представляет собой комплект документов, включающий общую характеристику, учебный план с календарным учебным графиком, сборник аннотаций РПД, программу практик и программу государственной итоговой аттестации. Каждый компонент утверждается в виде отдельного документа и является неотъемлемой частью ОПОП ВО.

### **3.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план содержит календарный учебный график, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственную итоговую аттестацию, а также другие виды учебной деятельности. В учебном плане указаны: объем в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения всех видов деятельности обучающихся. В учебном плане выделены: объем контактной работы с



преподавателем по видам учебных занятий, объем самостоятельной работы обучающихся в период теоретического обучения и промежуточной аттестации в академических часах и зачетных единицах.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план разработан и утвержден в виде отдельного документа.

### **3.2. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены отдельным документом по каждой дисциплине учебного плана ОПОП ВО, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору вариативной части, в соответствии с Инструкцией по разработке рабочей программы дисциплины (утверждена Приказом ректора ТОГУ от 11.11.2014 г. № 020/315). РПД содержат:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и по темам;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

РПД подлежат ежегодной корректировке для обеспечения актуальности перечня литературы, фонда оценочных средств, перечня информационных технологий, материально-технической базы и т.д.

В аннотации РПД указывается место дисциплины в учебном процессе, кафедра, реализующая дисциплину, цель, содержание дисциплины, формируемые компетенции, объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

Сборник аннотаций РПД подготавливается выпускающей кафедрой, с использованием информации, представленной кафедрами, реализующими конкретные дисциплины с целью согласования содержания дисциплины и распределения компетенций по дисциплинам.

### **3.3. Программы практик**

Сборник программ практик утвержден в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО. Программы практик, входящие в сборник, содержат

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **3.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями с учетом требований, установленных стандартом.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью ОПОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение**

ОПОП обеспечена полным комплектом учебно-методической документации и материалами по всем учебным дисциплинам, включая интерактивные образовательные ресурсы, с представлением информации о них в локальной сети ТОГУ и сети Интернет на портале ТОГУ. Учебно-методическая документация и материалы хранятся на кафедрах. Сводные данные приведены в Приложении 3.

Библиотечный фонд ТОГУ укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы из расчёта не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Все дисциплины образовательной программы обеспечены РПД.

Каждому обучающемуся предоставляется возможность использования электронно-библиотечной системы через сайт и электронные читальные залы, включая доступ к полнотекстовым научно-методическим и учебно-методическим материалам.

Контроль укомплектованности библиотечного фонда и соответствия сроков издания основной литературы осуществляется программным обеспечением для создания рабочих программ дисциплин, имеющим доступ к информационно-библиотечной системе.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для

студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://library.khstu.ru/>, <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе Электронные ресурсы/Базы данных on-line) открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Информационные базы данных используются по всем дисциплинам специальностей, направлений подготовки:

- **Лань** (<http://e.lanbook.com>) - электронные версии книг издательства Лань по математике, физике, теоретической механике, инженерным наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу, экономике и менеджменту, филологии, праву и юриспруденции.
- **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) - Научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки, технологии и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

#### **4.2. Информационное обеспечение**

Для выполнения требований ФГОС ВО к информационному обеспечению образовательного процесса в Тихоокеанском государственном университете проводится постоянная работа по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета (<http://pnu.edu.ru>);
- сайты кафедр;
- портал университета (<https://portal.khstu.ru>);
- образовательный портал дистанционного обучения ([cdot.khstu.ru](https://cdot.khstu.ru));
- лаборатория информационных образовательных ресурсов (<http://lior.khstu.ru>);
- научная библиотека ТОГУ (<http://library.khstu.ru>).

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, расписанию занятий и сессий, изданиями электронных библиотечных систем, другим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов рубежного контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, как синхронное, так и асинхронное посредством сети «Интернет»;
- создание электронных и мультимедийных учебных пособий;
- разработку учебных презентаций;
- разработку и внедрение учебных курсов.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Финансирование реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Тихоокеанский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебными планами вуза и соответствующие действующим



санитарным и противопожарным правилам и нормам. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ по учебным дисциплинам, требующих при своем изучении специализированного лабораторного оборудования.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные телекоммуникационные сети факультетов, институтов и всего университета.

Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в том числе с личных ноутбуков. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 150 часов в год на человека.

Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза – портал ТОГУ, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

Имеется лабораторная база для проведения научно-исследовательских работ.

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплин приведены в РПД.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО и представлено в Приложении 4.

#### **4.4. Фонды оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно РПД или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п. необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Кроме того, в университете используются банки тестовых заданий (расположенных на сайте [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)), по которым проводится аккредитационное тестирование по ряду дисциплин учебного плана. Также в университете используются off-line базы тестовых заданий, которые действуют в рамках инновационного проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): компетентностный (ФГОС) и традиционный (ГОС-II) подходы», который ориентирован на проведение внешней независимой оценки результатов обучения студентов в рамках требований ФГОС.

**54.03.01 "Дизайн", профиль "Графический дизайн"**  
**Матрица взаимосвязи дисциплин учебного плана и компетенций**

**Приложение 1**

Наименование дисциплин		Компетенции																		
Наименование дисциплин базовой части учебного плана	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-12	Итого по дисциплине
Б1.Б.1 История		ОК-2								ОК-10								ОПК-7		3
Б1.Б.2 Философия	ОК-1																			1
Б1.Б.3 Иностранный язык					ОК-5															1
Б1.Б.4 История искусств	ОК-1						ОК-7			ОК-10							ОПК-6			4
Б1.Б.5 Академический рисунок							ОК-7					ОПК-1				ОПК-5				3
Б1.Б.6 Академическая живопись							ОК-7						ОПК-2							2
Б1.Б.7 Академическая скульптура и пластическое моделирование														ОПК-3						1
Б1.Б.8 Проектирование												ОПК-1							ПК-12	2
Б1.Б.9 Безопасность жизнедеятельности									ОК-9		ОК-11									2
Б1.Б.10 Физическая культура						ОК-6		ОК-8												2
Б1.Б.11 Правоведение				ОК-4																1



Б1.Б.12	Русский язык и культура речи					ОК-5															1		
Б1.Б.13	Экономика предприятия			ОК-3																		1	
Б1.Б.14	Социология										ОК-10	ОК-11										2	
Б1.Б.15	Пропедевтика												ОПК-1									1	
Государственная (итоговая) аттестация		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-12		19	
Итого по дисциплинам базовой части учебного плана		3	2	2	2	3	2	4	2	2	4	3	4	2	2	1	2	2	2	2			
Наименование дисциплин вариативной части учебного плана		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-12		Итого по дисциплине	
Б1.В.ОД.1	Перевод в профессиональной деятельности					ОК-5														ПК-12		2	
Б1.В.ОД.2	История дизайна, науки и техники	ОК-1						ОК-7											ОПК-7	ПК-12		4	
Б1.В.ОД.3	Цветоведение										ОК-10			ОПК-2							ПК-12		3
Б1.В.ОД.4	Дизайн и рекламные технологии	ОК-1						ОК-7											ОПК-7	ПК-12		4	
Б1.В.ОД.5	Перспектива										ОК-10										ПК-12		2
Б1.В.ОД.6	Компьютерная графика										ОК-10										ПК-12		2
Б1.В.ОД.7	История графического дизайна и рекламы	ОК-1						ОК-7													ПК-12		3
Б1.В.ОД.8	Технологии полиграфии																				ПК-12		1

Б1.В.ОД.9 Художественно-техническое редактирование																		ПК-12	1
Б1.В.ОД.10 Конструирование и материаловедение																		ПК-12	1
Б1.В.ОД.11 Организация проектной деятельности					ОК-6									ОПК-5				ПК-12	3
Б1.В.ОД.12 Основы теории и методологии дизайна					ОК-6													ПК-12	2
Б1.В.ОД.13 Технический рисунок										ОПК-1								ПК-12	2
Б1.В.ОД.14 Основы производственного мастерства			ОК-3	ОК-4	ОК-6													ПК-12	4
Б1.В.ДВ.1.1 Мировоззрение и духовный мир личности	ОК-1								ОК-10									ПК-12	3
Б1.В.ДВ.1.2 Эстетическая мысль и художественная культура Востока	ОК-1								ОК-10									ПК-12	3
Б1.В.ДВ.2.1 Мировые цивилизации		ОК-2							ОК-10									ПК-12	3
Б1.В.ДВ.2.2 Императорская Россия в лицах		ОК-2							ОК-10									ПК-12	3
Б1.В.ДВ.3.1 Психология творчества									ОК-10					ОПК-5				ПК-12	3
Б1.В.ДВ.3.2 Психологическая культура личности									ОК-10					ОПК-5				ПК-12	3
Б1.В.ДВ.4.1 Педагогика														ОПК-5				ПК-12	2

Б1.В.ДВ.4.2 Культурно-просветительская деятельность																	ОПК-5			ПК-12	2	
Б1.В.ДВ.5.1 Специализированный рисунок												ОПК-1							ОПК-7	ПК-12	3	
Б1.В.ДВ.5.2 Декоративная живопись									ОК-10				ОПК-2							ПК-12	3	
Б1.В.ДВ.6.1 Связи с общественностью в культуре и искусстве																		ОПК-6	ОПК-7	ПК-12	3	
Б1.В.ДВ.6.2 Управление выставочными коммуникациями																		ОПК-6	ОПК-7	ПК-12	3	
Б1.В.ДВ.7.1 Духовные основы русской культуры	ОК-1								ОК-10											ПК-12	3	
Б1.В.ДВ.7.2 Актуальные проблемы киноискусства	ОК-1								ОК-10											ПК-12	3	
Б1.В.ДВ.8.1 Культура Приамурья							ОК-6													ПК-12	2	
Б1.В.ДВ.8.2 Культура Дальнего Востока и стран АТР							ОК-6													ПК-12	2	
Б1.В.ДВ.9.1 Основы промдизайна																				ОПК-3	ПК-12	2
Б1.В.ДВ.9.2 Дизайн книги																				ОПК-3	ПК-12	2
Б1.В.ДВ.10.1 Фотография																				ОПК-4	ПК-12	2
Б1.В.ДВ.10.2 Типографика																				ОПК-4	ПК-12	2
Б1.В.ДВ.11.1 Техника графики												ОПК-1									ПК-12	2
Б1.В.ДВ.11.2 Графическая композиция												ОПК-1									ПК-12	2



Б1.В.ДВ.12.1 Компьютерные технологии в дизайне															ОПК-4			ОПК-7	ПК-12	3
Б1.В.ДВ.12.2 Web - дизайн															ОПК-4			ОПК-7	ПК-12	3
Б1.В.ДВ.13.1 Шрифт															ОПК-4				ПК-12	2
Б1.В.ДВ.13.2 Шрифт в рекламе															ОПК-4				ПК-12	2
Б1.В.ДВ.14.1 Дизайн среды																			ПК-12	1
Б1.В.ДВ.14.2 Основы ландшафтного дизайна																			ПК-12	1
Элективные курсы по физической культуре								ОК-8	ОК-9											2
Б2.У.1 Учебная практика (по получению первичных проф. умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)							ОК-7						ОПК-1	ОПК-2					ПК-12	4
Б2.У.2 Учебная практика (творческая)							ОК-7						ОПК-1						ПК-12	3
Б2.П.1 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ОК-6						ОК-11							ПК-12	3
Б2.П.2 Производственная практика (творческая)						ОК-6													ПК-12	2
Б2.П.3 Производственная практика (преддипломная)			ОК-3																ПК-12	2
Итого по учебному плану	10	4	4	2	4	9	9	3	3	16	3	10	5	4	7	7	5	8	48	

**СПРАВКА**  
о педагогических и научных работниках\*

N п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников		
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок)
1	2	3	4	5
1.	Численность педагогических работников - всего	30	3,61	100
	из них:			
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	28	3,37	91,17
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	0	0	0
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	0	0	0
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	2	0,24	8,83
2.	Из общей численности педагогических работников (из <a href="#">строки N 1</a> ):			
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	5	0,31	8,6
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	14	1,48	42,32
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	4	0,48	13,29

2.4.	лица из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	2	0,24	5,47
2.5.	лица, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	30	3,61	100
3.	Численность научных работников - всего	0	0	0
	из них:			
3.1.	главные научные сотрудники	0	0	0
3.2.	ведущие научные сотрудники	0	0	0
3.3.	старшие научные сотрудники	0	0	0
3.4.	научные сотрудники	0	0	0
3.5.	младшие научные сотрудники	0	0	0

Дата заполнения "\_07\_" \_июня 2017 г.



Сведения  
о учебно-методическом и информационном обеспечении основной образовательной программы

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	170
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	415
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	2544
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	103
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	1947
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	359
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	5
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Дата заполнения "\_07\_" июня 2017 г.

**СПРАВКА**  
о материально-техническом обеспечении образовательной программы\*

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических, лекционных занятий и пр. с перечнем основного оборудования, технических средств обучения (ТСО), программного обеспечения	Номер аудитории	Форма владения (собственность, оперативное управление, аренда и др.)	Шифр направления	Аббревиатура направления, профиля
1	2	3	4	5	6	7
1.	История	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИЗ- 109	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
2.	Философия	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор, парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИБ- 519	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
3.	Иностранный язык	Лаборатория, практическая: парты, стулья, маркерная доска. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИБ- 212	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
4	Правоведение	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор). парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИЗ- 109	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
5	Русский язык и культура речи	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИБ- 406	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
6	Экономика предприятия	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИЗ- 109	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
7	Социология	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИЗ- 109	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
8	Мировоззрение и духовный мир личности	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИБ- 519	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
9	Мировые цивилизации	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИЗ- 109	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
10	Психология творчества	Лекционно-практическая. Мультимедийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска, экран.	ПИЗ- 302	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД

11	Педагогика	Лекционно-практическая. Мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 28	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
12	История искусств	Лекционно-практическая. Мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 312	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
13	Академический рисунок	Мастерская рисунка: мольберты, планшеты, учебные пособия по рисунку, софиты, гипсовые скульптуры, реквизит.	ПИ2- 242	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
14	Академическая живопись	Мастерская живописи: мольберты, планшеты, учебные пособия по живописи, софиты, реквизит.	ПИ2- 240	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
15	Академическая скульптура и пластическое моделирование	Мастерская керамики: поворотные круги, учебные пособия по скульптуре, реквизит, гипсовые скульптуры, основные материалы (красножгущаяся глина, гипс, скульптурный пластилин), инструменты для пластического моделирования, гончарный круг	ПИЗ- 41	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
16	Технический рисунок	Кабинет начертательной геометрии: учебные пособия по черчению и техническому рисунку, чертежные инструменты.	ПИЗ- 205	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
17	История дизайна, науки и техники	Лекционно-практическая: интерактивная доска, проектор, персональные компьютеры, программное обеспечение, пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 409	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
18	Цветоведение	Мастерская художественного текстиля: учебные пособия по цветоведению, мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), стеклофон., парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 210	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
19	Дизайн и рекламные технологии	Лекционно-практическая: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), учебные пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 311	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
20	Перспектива	Лекционно-практическая лаборатория: учебные пособия по черчению и техническому рисунку, чертежные инструменты., парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 205	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
21	Компьютерная графика	Лабораторная: интерактивная доска, проектор, персональные компьютеры, программное обеспечение, пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 409	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
22	Специализированный рисунок	Лабораторная: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), пособия по графическому дизайну., парты, стулья, маркерная доска,экран..	ПИЗ- 305	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
23	Управление выставочными коммуникациями	Лекционно-практическая: интерактивная доска, персональные компьютеры, программное обеспечение, графические планшеты,	ПИЗ- 75	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД

		пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.				
24	Актуальные проблемы киноискусства	Лекционно-практическая: Мульти -медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ6- 406	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
25	Культура Приамурья	Учебная аудитория: Мульти -медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ3- 204	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
26	Пропедевтика	Кабинет художественного проектирования. Мульти -медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ3- 202	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
27	Основы производственного мастерства	Кабинет проектирования: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ3- 305	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
28	Проектирование	Кабинет дизайна: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), учебные пособия по графическому дизайну.	ПИ3- 311	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
29	Безопасность жизнедеятельности	Лекционно-практическая: Мульти -медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ6- 206	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
30	История графического дизайна и рекламы	Учебная аудитория : Мульти -медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор)	ПИ3- 312	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
31	Технологии полиграфии	Лаборатория: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ3- 305	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
32	Художественно-техническое редактирование	Кабинет компьютерного дизайна: маркерная доска, принтеры, сканеры, персональные компьютеры, программное обеспечение, учебные пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ3- 209	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
33	Конструирование и материаловедение	Лаборатория: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор),пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИ3- 305	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
34	Организация проектной деятельности	Лаборатория: принтеры, сканеры, персональные компьютеры, программное обеспечение, учебные пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран..	ПИ3- 209	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
35	Основы теории и методологии дизайна	Лекционно-практическая: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), учебные пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран..	ПИ3- 311	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД

36	Основы промдизайна	Лекционно-практическая: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор), учебные пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 311	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
37	Фотография	Лаборатория: принтеры, сканеры, персональные компьютеры, программное обеспечение, учебные пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ-209	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
38	Техника графики	Лаборатория: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор),пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 305	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
39	Web-дизайн	Лаборатория компьютерной графики: персональные компьютеры, графические планшеты, учебные пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 201	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
40	Шрифт	Лаборатория: мульти-медийное оборудование по требованию (ноутбук и проектор),пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 305	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
41	Основы ландшафтного дизайна	Кабинет компьютерного проектирования: интерактивная доска, проектор, персональные компьютеры, программное обеспечение, пособия по графическому дизайну, парты, стулья, маркерная доска,экран.	ПИЗ- 409	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД
42	Физическая культура	Спортзал, спортивный инвентарь	ПИИ-Спортзал	Оперативное управление	54.03.01	БД ГД

Дата заполнения "\_07\_" \_июня 2017 г.