

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медико-психолого-социальный центр (далее – МПСЦ, Подразделение) является вспомогательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными актами ТОГУ.

1.4. Координацию деятельности Подразделения осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в ТОГУ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.5. Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор ТОГУ.

1.6. В структуру МПСЦ входят:

1.6.1. Санаторий-профилакторий «Березка» (СП).

1.6.2. Психологический центр (ПЦ).

1.6.3. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (РУМЦ).

1.6.4. Центр по здоровьесбережению и работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ЦЗ).

Сокращённое наименование Подразделения – МПСЦ.

1.7. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ТОГУ и иными локальными актами ТОГУ, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.8. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Подразделения (далее – уполномоченные должностные лица), а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями ТОГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.

1.11. Положение о Подразделении и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора ТОГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1. участие в реализации программы развития университета;

2.1.2. медицинско-оздоровительное сопровождение обучающихся, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к обучению в университете;

2.1.3. оказание санаторно-курортных услуг обучающимся, работникам университета и сторонним лицам;

2.1.4. психологическое сопровождение обучающихся с явлениями дезадаптации: индивидуальная и групповая работа с обучающимися по заявкам кураторов групп или руководства университета;

2.1.5. организация процесса методического, психолого-педагогического, социального сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ) в университете и контроль за ним;

2.1.6. создание условий для обеспечения доступности образовательной среды инвалидам и лицам с ОВЗ;

2.1.7. методическая работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет подготовку и представление внешней отчетности по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Подразделения;

3.1.2. готовит и предоставляет руководству Университета и структурным подразделениям статистические и аналитические данные;

3.1.3. выполняет иные функции, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.2. Санаторий - профилакторий «Березка» выполняет следующие функции:

3.2.1. осуществляет организацию и проведение здоровьесберегающих мероприятий, контроль за здоровьем обучающихся с ОВЗ, абилитацию обучающихся, имеющих хронические заболевания, через организацию и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в санатории-профилактории.

3.3. Психологический центр выполняет следующие функции:

3.3.1. оказывает психологическую помощь всем участникам образовательного процесса, способствует повышению качества учебно-воспитательной работы, распространению психологической культуры среди обучающихся, преподавателей и работников университета;

3.3.2. проводит психодиагностическое тестирование обучающихся 1-х курсов в рамках массового скрининга на предмет выявления девиантного поведения;

3.3.3. выявляет обучающихся, относящихся в «группе риска» и осуществляет постоянное психологическое сопровождение данной категории обучающихся.

3.4. Центр по здоровьесбережению и работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья выполняет следующие функции:

3.4.1. осуществляет оказание консультационной и информационной поддержки преподавателям и работникам университета по вопросам образования лиц с ОВЗ;

3.4.2. оказывает консультационную помощь инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в университете, а также их родителям в части предоставления образовательных услуг;

3.4.3. создает и обновляет базу данных об инвалидах и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в университете;

3.4.4. проводит мониторинг показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг университета;

3.4.5. организует процесс методического, психолого-педагогического, социального сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете и осуществляет контроль за ним.

3.5. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ выполняет следующие функции:

3.5.1. осуществляет методическое обеспечение профилактической работы образовательных учреждений, связанных с обучением и личностным развитием людей с ОВЗ;

3.5.2. занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением опыта инклюзивного образования в России и за рубежом; установлением рабочих контактов, обменом информацией с различными структурами, работающими по проблеме обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.5.3. оказывает консультативную помощь представителям образовательных организаций высшего образования и других организаций региона по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по выбранным ими специальностям и их реабилитации; по организации интегрированного обучения лиц с инвалидностью, планированию учебно-воспитательной работы и дальнейшего улучшения учебно-реабилитационного процесса;

3.5.4. оказывает консультативную и методическую помощь образовательным организациям высшего образования в подготовке научно-педагогических и других категорий работников к работе с лицами с инвалидностью различных нозологий путем повышения их квалификации, в проведении семинаров и ознакомительных лекций; в подготовке учебной информации (тексты лекций, учебники, рисунки, графики, таблицы и т. д.), в том числе в альтернативных формах – в электронной, мультимедийной формах, шрифтом Брайля) для учета потребностей в образовательных услугах лиц с инвалидностью определенных нозологий;

3.5.5. проводит профориентационную работу среди обучающихся с инвалидностью; предоставляет практическую и консультативную помощь по трудоустройству выпускников-инвалидов, и их дальнейшей адаптации к профессиональной деятельности.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» и Регламентом

планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

4.2. Для обеспечения деятельности Подразделения ТОГУ закрепляет за Подразделением помещения и имущество, используемые Подразделением в своей деятельности, в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Подразделения.

4.3. Ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленных за Подразделением помещений и имущества несет руководитель Подразделения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники Подразделения имеют право:

5.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях ТОГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. входить в состав рабочих групп, комиссий для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения;

5.1.3. участвовать в проводимых руководством ТОГУ совещаниях по направлениям работы Подразделения;

5.1.4. вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения;

5.1.5. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения;

5.1.6. повышать уровень квалификации.

5.2. Работники Подразделения обязаны:

5.2.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.2. совершенствовать и развивать деятельность ТОГУ, обеспечиваемую Подразделением;

5.2.3. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

5.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Подразделение и/или подготавливаемых Подразделением;

5.2.5. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора ТОГУ, поручения руководителя Подразделения в установленные сроки.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Подразделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ТОГУ.

6.2. Руководитель Подразделения осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения и подчиняется и лицу, осуществляющему координацию деятельности Подразделения в соответствии с п. 1.4.

6.3. Руководитель Подразделения выполняет следующие обязанности:

6.3.1. руководит деятельностью Подразделения, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

6.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Подразделения;

6.3.3. вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

6.3.4. разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

6.3.5. вносит ректору предложения о поощрении работников Подразделения и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

6.3.6. принимает меры по созданию на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.3.7. контролирует соблюдение работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ТОГУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.3.8. выполняет иные обязанности, вытекающие из компетенции Подразделения.

6.4. Руководитель Подразделения имеет право:

6.4.1. требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

6.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава ТОГУ, положения о Подразделении, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов ТОГУ, поручений руководства ТОГУ;

6.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений ТОГУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение;

6.4.4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ТОГУ работников этих структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Подразделением;

6.4.5. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения.

6.5. Руководитель Подразделения несет ответственность за:

6.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

6.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой Подразделением;

6.5.3. сохранность документов, образующихся в деятельности Подразделения и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение;


6.5.4. организацию и ведение делопроизводства в Подразделении в соответствии с локальными актами ТОГУ

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Подразделение реорганизуется в случаях существенного изменения задач и функций, передачи существенной части задач и функций Подразделения создаваемым или действующим структурным подразделениям, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), в иных случаях, когда такие изменения не могут быть реализованы в рамках деятельности действующего Подразделения, или по решению органов управления ТОГУ.

7.2. Подразделение подлежит ликвидации в случаях прекращения деятельности и исполнения задач и функций, для которых оно создано, систематического невыполнения показателей эффективности и результативности деятельности, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), целесообразности перевода деятельности на аутсорсинг.

И.о. ректора
университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	54B4F94DD0D0CD36A1094F34E80B99D7671E4A2F Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022

С.Н.Иванченко