

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиМД

_____ П. П. Володькин

«04» апреля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела организационной работы (далее – Отдел) Управления международной деятельности (далее – УМД) Тихоокеанского государственного университета (далее - ТОГУ).

1.2. Отдел является структурным подразделением УМД ТОГУ и подчиняется проректору по учебной работе и международной деятельности (далее – Проректор) и начальнику УМД.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Устава и нормативных документов ТОГУ, Положением об Управлении международной деятельности, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТОГУ, исполнительными органами власти края, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, учебными заведениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими учреждениями и центрами Хабаровского края и Дальневосточного Федерального округа, а также с другими органами и структурами для реализации возложенных на Управление задач и функций.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в реализации политики университета в области международной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для формирования имиджа ТОГУ в сфере образовательной и научно-технической деятельности на уровне зарубежных учебных заведений высшего профессионального образования.

2.2. Организация выполнения федеральных и межвузовских международных программ, реализуемых в университете.

2.3. Организация взаимодействия с Министерством образования и науки РФ, вузами ДФО и Хабаровского края по вопросам организации международной деятельности.

2.4. Обеспечение деятельности ректора ТОГУ, проректора по учебной работе и международной деятельности ТОГУ, начальника управления международной деятельности ТОГУ и сотрудников ТОГУ по реализации их полномочий по вопросам организации международной деятельности.

2.5. Организационное обеспечение визитов за рубеж и поездок ректора ТОГУ, проректора по учебной работе и международной деятельности ТОГУ, начальника управления международной деятельности ТОГУ, сотрудников и студентов ТОГУ.

2.6. Протоколно-организационное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых с участием ректора ТОГУ, проректора по учебной работе и международной деятельности ТОГУ, начальника управления международной деятельности ТОГУ, сотрудников и студентов ТОГУ по вопросам организации международной деятельности.

2.7. Протоколно-организационное обеспечение мероприятий с участием ректора ТОГУ, проректора по учебной работе и международной деятельности ТОГУ, начальника управления международной деятельности ТОГУ, сотрудников и студентов ТОГУ в ходе визитов в Дальневосточный федеральный округ представителей иностранных государств и международных организаций.

2.8. Организация формирования программ международного сотрудничества.

2.9. Организация вовлечения профессорско-преподавательского состава ТОГУ в международное сотрудничество.

2.10. Организация экспорта образовательных услуг.

2.11. Организация обучения студентов и аспирантов, стажировок сотрудников ТОГУ за рубежом.

2.12. Организация обучения иностранных граждан, прибывающих в ТОГУ по межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке.

2.13. Обеспечение соблюдения в университете законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в области международной деятельности, выполнения приказов Министерства образования и науки РФ, ректора.

2.14. Информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение структурных подразделений ТОГУ в части международной деятельности.

2.15. Участие в разработке и реализации политики университета, направленной на расширение международной деятельности университета, повышение эффективности её функционирования.

2.16. Участие в организации и развитии международного и межрегионального сотрудничества в целях содействия интеграции университета в мировое образовательное пространство.

2.17. Организация переписки с зарубежными партнерами по вопросам организации международной деятельности.

2.18. Организация заключения договорных документов с зарубежными партнерами.

2.19. Организация поселения и проживания иностранных граждан в общежитиях и гостинице ТОГУ.

Согласование договоров, заключаемых с зарубежными партнерами, на предмет законности и исполнимости.

3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Взаимодействие с Министерством образования и науки РФ, вузами ДФО и Хабаровского края по вопросам организации международной деятельности.

3.2. Подготовка статистики и информационных материалов, докладов в части международного сотрудничества.

3.3. Обеспечение деятельности Совета проректоров по международной деятельности при Совете ректоров вузов Хабаровского края и ЕАО.

3.4. Информационное обеспечение сайта университета по разделу международной деятельности.

3.5. Оформление необходимых документов для нахождения в РФ иностранных граждан, контроль за соблюдением паспортно-визового режима, регистрации.

3.6. Профилактическая работа по соблюдению правил пребывания и передвижения иностранных граждан в РФ.

3.7. Координация деятельности со сторонними организациями.

3.8. Обеспечение участия университета и его сотрудников в международных мероприятиях.

3.9. Взаимодействие с посольствами, международными организациями, региональными органами управления образованием зарубежных стран.

3.10. Обеспечение международной переписки университета.

3.11. Согласование международных договоров, соглашений.

3.12. Контроль за поступлением и расходованием средств, поступающих в рамках международной деятельности.

3.13. Осуществляет совместно с другими структурными подразделениями ТОГУ подготовку проектов распоряжений ректора ТОГУ и других документов, необходимых для организационного обеспечения международной деятельности в рамках ТОГУ.

3.14. Анализ идей проектов, представленных подразделениями и сотрудниками университета, и потенциала профессорско-преподавательского состава с точки зрения участия в международном сотрудничестве.

3.15. Проведение работы по установлению и развитию связей ТОГУ с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями.

3.16. Получение информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках, содействие подразделениям ТОГУ в получении зарубежных грантов.

3.17. Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество.

4. Права Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических материалов.

4.2. Создавать при Отделе по согласованию с начальником управления временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов международного сотрудничества.

4.3. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за реализацией в университете международных программ, проектов, процесса обучения иностранных граждан по основным и дополнительным образовательным программам.

4.4. Участвовать в разработке университетских программ, проектов, нормативных, правовых актов, касающихся международной деятельности.

4.5. Вносить начальнику управления предложения по формированию бюджета в части расходов на деятельность Отдела, по присуждению сотрудникам федеральных, отраслевых и краевых наград.

4.6. Запрашивать в учебных заведениях ДФО, Хабаровского края и ЕАО, на предприятиях, в организациях и структурных подразделениях ТОГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.7. Предоставлять в пределах своей компетенции по согласованию с начальником управления сведения о деятельности Отдела для средств массовой информации.

4.8. Осуществлять взаимодействие с посольствами, международными и другими сторонними организациями, структурными подразделениями ТОГУ, органами управления образованием субъектов зарубежных стран в решении вопросов, входящих в компетенции Отдела.

4.9. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Проводить совещания, консультации по вопросам протоколно-организационного и документационного обеспечения мероприятий, проводимых с участием или по поручению ректора ТОГУ, проректора по учебной работе и международной деятельности ТОГУ, начальника управления международной деятельности ТОГУ.

5. Структура Отдела

5.1. Структура Отдела утверждается в установленном порядке ректором университета.

5.2. В структуру Отдела входят: восточный региональный центр международного сотрудничества и аналитической работы и сектор международного протокола и финансово-юридической поддержки.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Общее руководство Управлением осуществляет проректор по учебной работе и международной деятельности и начальник УМД.

6.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТОГУ.

6.3. Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела;
- руководит деятельностью Отдела;
- обеспечивает взаимозаменяемость сотрудников Отдела;
- дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносит предложения начальнику управления по организационной структуре и штатному расписанию Отдела;

-контролирует деятельность должностных лиц и структурных подразделений Отдела;

-вносит начальнику управления предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

-вносит начальнику управления представления на поощрение работников Отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

-по поручению начальника управления представляет ТОГУ во взаимоотношениях со сторонними организациями, в том числе международными;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и по поручению Проректора и начальника управления УМД.

6.4.Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

7.Финансирование Отдела

7.1.Финансирование Отдела осуществляется в соответствии с общей сметой расходов вуза за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.2.Внебюджетные средства, полученные в результате деятельности Отдела, распределяются в соответствии с Положением о распределении внебюджетных средств ТОГУ.

7.3.Бухгалтерский учет осуществляется через бухгалтерию университета.

8.Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение, изменение структуры Отдела, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора ТОГУ.