

## Пояснительная записка о проведении вступительного испытания для поступающих на направление подготовки

### 38.04.03 Управление персоналом в дистанционной форме

В период проведения Приемной кампании 2020 г., форма вступительного испытания для данного направления подготовки - собеседование заменено на тестирование с применением дистанционных технологий.

Продолжительность теста - не более 45 минут.

Тестирование проходит с применением системы электронного обучения университета (<http://eos.pnu.edu.ru/>).

Уникальный логин и пароль для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающий получает после подтверждения своего согласия с организационно-техническими условиями проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в личном кабинете абитуриента на портале ТОГУ.

Для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

1. Персональный компьютер (ПК), или ноутбук с частотой процессора не ниже 2 ГГц и оперативной памятью не менее 1 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows 7/8/10/Vista;

2. Наличие web-камеры (интегрированная или внешняя), микрофона, выносных или встроенных динамиков;

3. Разрешение WEB камеры не менее 640x480, тип подключения WEB камеры к ПК-USB 2.0 или USB 3.0

4. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 512 Кбит/с;

5. Поддерживаемые браузеры – GoogleChrome, InternetExplorer, MozillaFireFox, Opera, Yandex. Рекомендуемый браузер MozillaFireFox.

Непосредственно перед началом выполнения вступительного испытания с применением дистанционных технологий проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющего личность. Поступающий демонстрирует в web-камеру страницу паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) с фотографией для визуального сравнения, а также сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего. Идентификация поступающих осуществляется техническим сотрудником Приёмной комиссии университета или проктором, который заполняет протокол проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

В случае невозможности идентификации личности поступающий отстраняется от прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий. Организатор вступительного испытания (проктор) вносит в протокол проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий отметку "неявка по неуважительной причине".

В ходе проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий производится видеозапись.

В день проведения вступительных испытаний в системе электронного обучения Университета для поступающих открывается доступ к виртуальной аудитории соответствующего вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

#### **Ход проведения вступительных испытаний:**

в форме онлайн-тестирования:

- поступающий получает тестовые задания в личном кабинете системы электронного обучения Университета;

- выполняет задания, занося правильные ответы в программу электронного тестирования;

- подтверждает окончание работы и отправку ответов для проверки.

Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица, исключая ассистентов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающим **запрещается**:

- использование любых источников информации (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.

- списывание;

- использование средств связи, за исключением тех, с помощью которых происходит прохождение вступительного испытания.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья в процессе прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий могут пользоваться техническими средствами необходимыми им в соответствии с их индивидуальными особенностями.

При нарушении поступающим дисциплины во время проведения вступительного испытания организаторы вступительного испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии университета вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в резервные дни на основании заявления и подтверждающего документа.

**Для подготовки к вступительному испытанию рекомендуется использовать вопросы и литературу, представленные, в Программе подготовки к вступительному испытанию.**

**Вступительное испытание оценивается предметной комиссией по 100-бальной системе, минимальный балл – 50.**